COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 3908 DEL 29/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. AZ/2305098 DELLA DITTA AZOLVER ITALIA SRL – FORNITURA DI N. 1 SET DI CARTUCCE ORIGINALI DI INCHIOSTRO PER MACCHINA AFFRANCATRICE – CIG: ZA33D1E7E1

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;

Atteso che per la suddetta fornitura il Responsabile del Procedimento è la signora Barion Manuela, designata con decreto dirigenziale n. 116 del 26.09.2023;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3566 del 09.11.2023, con la quale è stata impegnata la somma di Euro 261,08 (Iva al 22% compresa) a favore di Azolver Italia srl per la fornitura di n. 1 set di cartucce di inchiostro blu originali per macchina affrancatrice in dotazione all'unità;

Considerato che la ditta affidataria della fornitura ha presentato per la liquidazione la seguente fattura elettronica:

Protocollo	Numero Fattura	Data Fattura	Scadenza	Importo
0088317/2023 del 24/11/2023	AZ/2305098	22/11/2023	24/12/2023	261,08

Accertata da parte del Responsabile del procedimento la regolarità della fornitura di cui all'oggetto, che è stata eseguita alle condizioni pattuite;

Ritenuto pertanto di provvedere alla liquidazione della sopra menzionata fattura elettronica alla ditta Azolver Italia srl;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che la ditta Azolver Italia srl, è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC Prot. INPS_37855850 avente scadenza il 30/01/2024 e depositato agli atti dell'unità Servizio Archivistico;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stata assegnata lo smart CIG **ZA33D1E7E1**;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/13.08.2010, la ditta fornitrice, con comunicazione del 14/11/2023, acquisita al Prot. Generale con PG 0085012/2023, ha indicato il proprio conto corrente dedicato, riportato anche in fattura;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare e pagare alla ditta Azolver Italia srl, con sede in Via Manzoni, 42 – 20121 Milano - P.I.: 09346150155, la fattura n. AZ/2305098 del 22/11/2023 per l'importo complessivo di Euro **261,08** (Iva al 22% compresa) - CIG: **ZA33D1E7E1**;

3. di far fronte alla spesa complessiva di Euro **261,08** (Iva 22% compresa) con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata al Capitolo 020120 Articolo 1200 denominato "Materiali di consumo" – codice impegno 202686 – esercizio 2023;

4. di accreditare a favore della ditta Azolver Italia srl – P.I.: 09346150155, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (L. 190/2014 art. 1, co. 629), il solo imponibile citato in fattura, pari a Euro **214,00** sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta**;**

5. di accantonare l'importo di Euro **47,08** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria allo Stato;

6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di

protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale