COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 3812 DEL 24/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 8A DEL 23/11/2023 EMESSA DALLA DITTA BERTELLI LUIGINA DI VILLA LUCA PER IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DI MACCHINE PER CUCIRE PROFESSIONALI DELLA SARTORIA DEL TEATRO SOCIALE – SMART CIG ZD03C65158

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;

Dato atto che:
- con Determinazione Dirigenziale n. 2899 del 14/09/2023 è stato affidato alla ditta Bertelli Luigina di Villa Luca, sedente in viale Tre Martiri, 8 – 45100 Rovigo – C.F. VLLLCU72L20E522H – P.IVA: 01458650296 il servizio in oggetto

Preso atto che:
- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 23/11/2023 la fattura 8A (PG 87926 del 23/11/2023) per **euro 193,87 IVA esclusa**, ovvero **euro 236,52 IVA compresa**, la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che:
- è stato possibile eseguire solo una parte del servizio affidato con DTD 2899/2023 in quanto una delle macchine per cucire (M.C. Industriale Pfaff 439-6/01) è risultata avere un danno maggiore del previsto al punto da rendere più conveniente la sostituzione piuttosto che la riparazione, vista anche la vetustà della stessa;
- per il motivo anzidetto l'importo fatturato risulta inferiore rispetto all'importo dell'affidamento, pari ad euro 427,00 IVA compresa;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG ZD03C65158**;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL_40152519 del 08/09/2023 con validità fino alla data del 06/01/2024;
- alla data del 08/09/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura

Tutto quanto premesso
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata;

D E T E R M I N A

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

di liquidare conseguentemente alla ditta Bertelli Luigina di Villa Luca, sedente in viale Tre Martiri, 8 – 45100 Rovigo – C.F. VLLLCU72L20E522H – P.IVA: 01458650296 la fattura 8A del 23/11/2023, meglio specificata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata al costo di **euro 193,87 IVA esclusa**, ovvero **euro 236,52 Iva compresa** – **Smart CIG: ZD03C65158**;

di accantonare l'importo di **euro 42,65=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

di far fronte alla suindicata spesa complessiva di **euro 236,52 Iva compresa** con il capitolo di spesa 190130/1340 denominato "*Manutenzione ordinaria di beni immobili*", codice finanziario U.1.03.02.09.005 denominato "Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature" del bilancio dell'esercizio 2023 - **smartCIG ZD03C65158 – impegno 202027**

di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **23/12/2023**;

COMUNE DI ROVIGO

di accreditare l'importo di **euro 193,87 =** specificandone la causale – a favore della ditta Bertelli Luigina di Villa Luca sul conto corrente dedicato - IBAN: IT83J0103063341000000227385, come indicato nella fattura stessa;

di dichiarare un'economia pari ad **euro 190,48** sul capitolo di spesa 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* con contestuale reimputazione di tali risorse nel capitolo medesimo;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale