COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 4179 DEL 14/12/2023

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ'/INTERESSE E DEI RELATIVI CURRICULUM VITAE PERVENUTI A SEGUITO DELL'AVVISO DI INTERPELLO RIVOLTO A TUTTI I DIPENDENTI (A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO) DEL COMUNE DI ROVIGO PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI"

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 della L. n. 183/2010, che prevede la costituzione in ogni Pubblica Amministrazione del *"Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011, recante *"Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

VISTO il *"Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia"* (allegato all'atto Dirigenziale Prot. Gen. n. 52017 dell'8/10/2012);

VISTA la Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ed il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, avente ad oggetto *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche"*;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3028 del 20/12/2019, relativa al *"Rinnovo del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Rovigo (CUG)"*;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3729 del 21/11/2023, recante *"Approvazione Avviso di Interpello rivolto a tutti i dipendenti (a tempo indeterminato e determinato) del Comune di Rovigo per la designazione dei componenti del "Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari*

opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" e contestuale richiesta alle Organizzazioni Sindacali di provvedere alla designazione dei membri di competenza";

RICHIAMATA la Nota datata 23/11/2023 (Prot. n. 87944/2023), con la quale veniva richiesto alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nell'Ente, di designare un componente effettivo ed uno supplente, assicurando - ove possibile - la parità di genere, ciò al fine di garantire la composizione paritetica del Comitato Unico di Garanzia (CUG);

PRESO ATTO che le già menzionate Organizzazioni Sindacali provvedevano a designare i componenti di rispettiva competenza;

DATO ATTO che, nel termine assegnato nell'Avviso di Interpello approvato con la già menzionata Determinazione Dirigenziale n. 3729 del 21/11/2023 (ovvero le ore 13:00 dell'11/12/2023), alla Sezione *"Risorse Umane"* sono pervenute n. 4 Dichiarazioni di disponibilità/interesse corredate dal relativo *Curriculum Vitae*;

DATO ATTO che l'Avviso di Interpello *de quo*, prevede che: *"(omissis...) I componenti del C.U.G. saranno selezionati tenendo conto del Curriculum Vitae con particolare riferimento a: a. conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.; b. esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabile dal percorso professionale; c. adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali (omissis...)";*

DATO ATTO inoltre che, il succitato Avviso di Interpello, stabilisce che: *"La selezione verrà operata da apposita commissione nominata dal Dirigente della Sezione Risorse Umane. La commissione potrà procedere ad eventuale colloquio motivazionale teso ad approfondire i contenuti del Curriculum Vitae. In caso di assenza o non sufficienti dichiarazioni di disponibilità, il Dirigente della Sezione Risorse Umane potrà procedere all'individuazione dei componenti nell'ambito del personale in servizio, scegliendo tra soggetti ritenuti idonei per formazione e professionalità (omissis...)"*;

ATTESO che si deve procedere alla valutazione delle Dichiarazioni di disponibilità/interesse e dei relativi *Curriculum Vitae* pervenuti a seguito del predetto *"Avviso di Interpello rivolto a tutti i dipendenti (a tempo indeterminato e determinato) del Comune di Rovigo per la designazione dei componenti del "Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

RITENUTO di procedere, in analogia a quanto disposto dall'art. 18 del vigente *"Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rovigo"* e nel rispetto del principio di pari opportunità, all'istituzione di una Commissione per la valutazione delle Dichiarazioni di disponibilità/interesse e dei relativi *Curriculum Vitae* di cui sopra, presieduta dal Dirigente del Settore di competenza, e formata da 2 componenti interni la cui esperienza è desunta dal *curriculum*, dal titolo di studio e dalla posizione professionale rivestita;

SENTITO il Dirigente del Settore di competenza per quanto riguarda la già menzionata specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione in parola;

RITENUTO pertanto di disporre che la succitata Commissione sia presieduta dal sottoscritto Dirigente Dott. Marco Plechero e formata, quali componenti interni esperti, dal Dott. Luigi Scaranello (Funzionario Amministrativo Contabile con incarico di posizione organizzativa - P.O.), e dalla Dott.ssa Mirna Caselli (Funzionario Amministrativo Contabile), entrambi della Sezione *"Risorse Umane",* la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dal c*urriculum*, dal titolo di studio e dalla posizione professionale ricoperta all'interno dell'Ente;

RITENUTO infine, di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla Dott.ssa Elena Cavazzini, Funzionario Amministrativo Contabile della Sezione *"Risorse Umane";*

DATO ATTO che, l'adozione della presente determinazione, non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTA la L. n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il vigente *"Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rovigo"*;

VISTO il vigente *"Regolamento delle Funzioni Dirigenziali"* dell'Ente;

VISTO il vigente *"Regolamento di Contabilità Armonizzata"* del Comune di Rovigo;

VISTO il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, approvato con D.P.R. n. 62/2013, ed il *"Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014, ed aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, esecutiva, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi allegati"*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"*;

VISTA la temporanea vacanza del RUP, il sottoscritto Dirigente viene inserito come responsabile del procedimento *de quo*;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di dare atto che, nel termine assegnato nell'Avviso di Interpello approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 3729 del 21/11/2023 (ovvero le ore 13:00 dell'11/12/2023), alla Sezione *"Risorse Umane"* sono pervenute n. 4 Dichiarazioni di disponibilità/interesse corredate dal relativo *Curriculum Vitae*;

3. di dare atto inoltre che, l'Avviso di Interpello *de quo*, prevede che: *"(omissis...) I componenti del C.U.G. saranno selezionati tenendo conto del Curriculum Vitae con particolare riferimento a: a. conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.; b.*

esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabile dal percorso professionale; c. adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali (omissis...)";

4. di dare atto altresì che, il succitato Avviso di Interpello, stabilisce che: *"La selezione verrà operata da apposita commissione nominata dal Dirigente della Sezione Risorse Umane. La commissione potrà procedere ad eventuale colloquio motivazionale teso ad approfondire i contenuti del Curriculum Vitae. In caso di assenza o non sufficienti dichiarazioni di disponibilità, il Dirigente della Sezione Risorse Umane potrà procedere all'individuazione dei componenti nell'ambito del personale in servizio, scegliendo tra soggetti ritenuti idonei per formazione e professionalità (omissis...)"*;

5. di nominare, rispettivamente, quali Presidente e Componenti interni esperti della Commissione esaminatrice della procedura di valutazione delle Dichiarazioni di disponibilità/interesse e dei relativi *Curriculum Vitae* pervenuti a seguito dell'*"Avviso di Interpello rivolto a tutti i dipendenti (a tempo indeterminato e determinato) del Comune di Rovigo per la designazione dei componenti del "Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni",* le persone di seguito specificate:
   - Dott. Marco Plechero - Dirigente - Presidente della Commissione;
   - Dott. Luigi Scaranello - (Funzionario Amministrativo Contabile con incarico di posizione organizzativa - P.O.) - Componente esperto;
   - Dott.ssa Mirna Caselli (Funzionario Amministrativo Contabile) - Componente esperto;

6. di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla Dott.ssa Elena Cavazzini, Funzionario Amministrativo Contabile della Sezione *"Risorse Umane"*;

7. di dare atto che l'adozione della presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti"*;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on-line* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

10. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione *"Amministrazione trasparente"* ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
   - va pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, co. 1 della L. n. 69/2009;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale