COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

PRIVACY-PARTECIPAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 4207 DEL 14/12/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO IN ESECUZIONE DEL PATTO DI COLLABORAZIONE PER INTERVENTI IN PIAZZA XX SETTEMBRE - ROVIGO

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare al dott. Marco Plechero;

- responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse umane dott. Marco Plechero;

- che con la deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 29/04/2022 è stato approvato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani, successivamente modificato con delibera consiliare n. 71 del 10/10/2023;

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 389 del 28/09/2023, esecutiva, è stato approvato lo schema di patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e il Gruppo Retake Rovigo per interventi in piazza XX settembre finalizzati alla cura del decoro urbano e in data 7/11/2023 è stata effettuata la stipula;

Considerato che l'art. 6, comma 1 del citato patto prevede che il Comune fornisca i materiali di consumo e i dispositivi di protezione individuale in comodato d'uso necessari alla realizzazione degli interventi;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il preventivo di spesa PG 86523 del 18/11/23 del **Nuovo Colorificio Zagato srl** trasmesso dal Gruppo Retake Rovigo dell'importo di euro 456,81 (IVA inclusa);

Considerato che la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC Numero Protocollo INPS_40654525, scadenza validità 03/02/2024, depositato in atti della U.O. Gestione beni comuni;

Vista:
- la visura camerale;
- il certificato del Casellario giudiziale P.G. 90189 del 4/12/2023;

Considerato che:
- l' offerta economica presentata è congrua e in linea con i prezzi di mercato;
- ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ("Codice degli appalti"), le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto di "servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (< euro 5000,00) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG Z6F3D6BFE2;
- Successivamente all'affidamento si comunicherà alla ditta affidataria, ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, il numero del presente provvedimento, lo smart CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"; - il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

- Visto l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 della fornitura indicata in premessa, precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza di decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2 del citato decreto legislativo;

3. di affidare la fornitura alla ditta Nuovo Colorificio Zagato, con sede legale in viale Luigi Einaudi, 92 Rovigo, P.I. 01142740297 e approvare, per le motivazioni meglio specificate in premessa, la spesa complessiva di € 456,81 IVA inclusa;

4. di far fronte a tale spesa di € 456,81 (IVA inclusa) con i fondi di cui al Cap. 0201201210 "Spese di funzionamento" **codice finanziario "U.1.03.01.02.999" Altri beni e materiali di consumo n.a.c.** del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2023;

5. di dare atto che lo SMART CIG è Z6F3D6BFE2;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comm1, secondo periodo del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificatao sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art.55, comma 1 del citato D. Lgs. 36/2023;

7. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta affidataria in regime di split payment avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC), nonché previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

8. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 5, D.Lgs.vo 267/2000);

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale