COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 3734 DEL 21/11/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FERIE NON GODUTE ALLA DATA DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO DEL DIPENDENTE MATRICOLA 10153

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e ancora prorogato con Decreto Dirigenziale n. 82 del 27/06/2023;

Dato atto che il dipendente di ruolo matricola n. 10153, inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (Ex categoria D, posizione economica D2) assegnato al Settore Commercio, i cui dati personali sono presenti nell'Allegato A), parte integrante ma non ostensibile del presente atto per ragioni di riservatezza, è stato sottoposto ad accertamento sanitario da parte della Commissione Medica di Verifica per idoneità al lavoro, su nostra richiesta protocollata da INPS con nota n. 8800.05/07/2023.0222780;

Premesso che, con nota protocollo 0080340 del 26/10/2023, la Commissione Medica di verifica di Venezia ha trasmesso a questo Ente l'estratto del verbale n. 00000393202310250839329 del 25/10/2023 riportante l'esito della visita collegiale per il dipendente di ruolo matricola n. 10153;

COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto di provvedere alla risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 26/10/2023 (ultimo giorno di servizio 25/10/2023) per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2 comma 12 della Legge 335 del 1995;

Richiamato l'art. 5 comma 8 del Decreto Legislativo n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge 135 del 2012 che stabilisce l'obbligo di fruizione delle ferie e il divieto di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi e il parere del Dipartimento Funzione Pubblica 0040033 del 08/10/2012 condiviso anche dal MEF Dipartimento Ragioneria Generale di Stato con circolare n. 0094806 del 09/11/2012, ribadito dall'art. 28 commi 11-18-19 del CCNL del 21/05/2018 rafforzato dalla relativa dichiarazione congiunta n. 1, che consente una deroga al divieto di monetizzazione delle ferie non godute nell'ipotesi di specifiche cause estintive del rapporto di lavoro non riconducibili alla volontà del dipendente o al potere organizzativo del datore di lavoro come la dispensa dal servizio per inidoneità permanente, decesso o eventi come malattia prolungata o infortunio sul lavoro che possono determinare la risoluzione del rapporto perché prolungati. Si tratta, secondo la Funzione Pubblica, di situazioni che esulano dal divieto normativo, in presenza dei quali il dipendente che non abbia potuto fruire delle ferie all'atto della cessazione dal servizio, ancorché rinviate per motivi di servizio, mantiene il diritto alla monetizzazione delle ferie.

Ritenuto di riconoscere al dipendente la corresponsione dell'indennità di ferie non godute nell'anno 2023 per n. 3 giorni pari a euro 261,57;

Ritenuto di dover assumere idoneo impegno di spesa per la somma di cui al punto precedente;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- di impegnare e liquidare l'importo complessivo lordo di € 346,97 così come segue:
  - ✔ € 261,57 a valere sul capitolo 360 110 1100 del bilancio per l'esercizio in corso, a titolo di indennità di ferie non godute;
  - ✔ € 63,17 per oneri riflessi sul capitolo 360 110 1104 del bilancio per l'esercizio in corso (di cui € 62,25 per Cpdel ed € 0,92 per Inail);
  - ✔ € 22,23 per IRAP sul capitolo 360 170 1755 del bilancio per l'esercizio in corso;

2. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
5. di dare atto che la presente determinazione:
6. • è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
7. • va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
8. • va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale