COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 3668 DEL 16/11/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE

SEGRETARIO

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito al Segretario Generale, Dott. Alessandro Ballarin, l'incarico afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Segretario Programmazione e Controllo, anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 45 del 16/11/2022 ad oggetto "Ordine di sostituzione relativo agli incarichi Dirigenziali dei settori Tecnici sulla base della Delibera di Giunta n. 48 del 4/03/2021, esecutiva";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 20 Agosto 2020 ad oggetto "Approvazione del Regolamento sugli incentivi per la gestione delle entrate";

CONSIDERATO CHE il Regolamento citato, prevede all'articolo 2 comma 1 che " *Le risorse incentivanti sono alimentate con il maggiore gettito, aggiuntivo cioè rispetto a quello che risulta ordinariamente acquisito, accertato e riscosso nell'anno precedente a quello di riferimento, relativamente ai tributi IMU e TARI, comunque nella misura massima del 5% stabilito per legge. Si fa riferimento alle seguenti fonti di entrate riscosse a seguito di attività di contrasto all'evasione, generate da attività di verifica e controllo poste in essere dal Comune nell'anno precedente a quello di riferimento, così come risultanti dal conto consuntivo approvato...omissis…";*

CONSIDERATO CHE il regolamento prevede delle percentuali di incentivo dal 3% al 5% in base a scaglioni di riscossioni nel caso di emissione di avvisi di accertamento IMU e TARI senza il supporto di società esterne, con riduzione della percentuale di incentivo al 1% nel caso di supporto di società esterne non concessionarie dell'attività di accertamento, imponendo comunque il limite del 15% del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente;

RICHIAMATO l'orientamento applicativo AFL51 del 27 aprile 2022, con il quale ARAN chiarisce l'applicabilità della quota del 5% del maggior gettito, accertato e riscosso in materia di Imu e Tari ai Dirigenti;

COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Deliberazione n. 19/SEZAUT/2021/QMIG, della Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, *secondo la quale «La locuzione "entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267" contenuta nell'art. 1, co. 1091, della legge n. 145/2018, si riferisce anche al diverso termine prorogato, per il bilancio di previsione, con legge o con decreto del Ministro dell'interno (ai sensi dell'art. 151, co. 1, ultimo periodo, TUEL) e, per il rendiconto, con legge»;*

RICHIAMATO l'art. 1 comma 1091 della Legge 30/12/2018, n. 145;

DATO ATTO che l'art. 4 "Trattamento accessorio" del citato Regolamento prevede che *" In sede di assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa del Settore Tributi, inseriti nel Piano della Performance dell'anno di riferimento (successivo a quello in cui si è realizzato il maggior gettito registrato/riscosso nell'esercizio precedente come risultante dal rendiconto) vengono predeterminati gli obiettivi per accedere al trattamento accessorio di cui al presente articolo, per i quali vengono definiti i tempi di attuazione, le fasi del processo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato, distintamente secondo i sistemi di misurazione e valutazione della performance vigenti per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti.";*

DATO ATTO che la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022-2024 e piano degli obiettivi 2022", sono stati attribuiti alla Sezione Tributi gli obiettivi di emissione degli avvisi di accertamento esecutivo per recupero Imu pregressa ed insinuazione di fallimenti (per €. 500.000,00) oltre che l'emissione di avvisi di accertamento per recupero insoluti Tari, inclusa l'insinuazione in fallimenti (per € 800.000,00);

DATO ATTO che:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/04/2023 è stato esaminato ed approvato il Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 11/04/2023 ad oggetto "Approvazione relazione sulla performance organizzativa 2022", dalla quale si evince che l'ufficio Tributi ha raggiunto l'obiettivo fissato per l'anno 2022;

RICHIAMATA la Determinazione n. 3839 del 16/12/2022 ad oggetto "Assunzione impegno di spesa inerente gli incentivi per la gestione delle entrate anno 2022", reimputati all'anno 2023 con la Determina n. 614 del 21/02/2023 ad oggetto "Rendiconto di gestione 2022 – riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2022. Verifica residui attivi e passivi anni 2022 e precedenti: Determinazioni in merito ai residui attivi e passivi gestiti dal settore Tributi";

CONSIDERATO CHE con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023 è stato disposto l'utilizzo dell'avanzo libero per il finanziamento degli incentivi al settore Tributi, comprensivi degli oneri, e che le somme stanziate sono state calcolate in funzione degli incassi del recupero evasione Tari ed IMU dell'anno 2022;

RICHIAMATE le determinazioni n. 3853 del 19/12/2022 ad oggetto "Assunzione impegno di spesa e contestuale liquidazione degli incentivi per la gestione delle entrate anno 2021" e la determinazione n. 576 del 17/02/2023 ad oggetto "Accertamento, assunzione impegno di spesa e contestuale liquidazione degli incentivi per la gestione delle entrate anno 2021";

CHE in seguito alla liquidazione degli incentivi anno 2021, si è ritenuto opportuno procedere al ricalcolo delle percentuali di spettanza degli incentivi con la contestuale ridistribuzione degli importi da liquidare tenuto conto degli obiettivi di gruppo della sezione Tributi, inseriti nei piani di performance 2021/2022, che riguardano tutti i dipendenti in servizio e non solo i Responsabili di procedimento Imu/Tari;

COMUNE DI ROVIGO

PREMESSO che l'art. 3 del vigente Regolamento sugli incentivi prevede che "*Le risorse confluite nel fondo di cui al precedente articolo 2 sono destinate al salario accessorio del personale del Settore Tributi dell'anno di riferimento e vengono così ulteriormente suddivise:*

- *dirigente del Settore Tributi nella misura del 10% di dette risorse complessive (fondo dirigenti);*
- *posizioni organizzative (se istituite e nell'ambito del capitolo che le finanzia) nella misura del 15% di dette risorse complessive oppure funzionario responsabile dei tributi – qualora non coincida con la figura del dirigente del Settore Tributi – nella misura del 15% di dette risorse complessive (fondo dipendenti);*
- *restante personale destinatario degli obiettivi del Settore Tributi dell'anno di riferimento nella misura del 75% di dette risorse complessive (fondo dipendenti).*";

CHE si è ritenuto opportuno procedere al ricalcolo di quanto già liquidato a titolo di incentivo Imu 2021 seguendo i seguenti criteri che sono stati adottati anche per l'annualità incentivante del 2022:

1. 10% delle risorse complessive al Dirigente del Settore Tributi;
2. 15% delle risorse complessive alla Posizione Organizzativa - istituita dal 9/03/2022;
3. 50% delle risorse complessive ai dipendenti che effettivamente hanno collaborato nella gestione dell'ufficio Imu/Tari, con emissione degli atti di accertamento, concessione di dilazioni, predisposizioni del ruolo e gestione dell'Utenza, in presenza anche del relativo Decreto di Responsabilità di Procedimento;
4. 12,50 % delle risorse complessive ai dipendenti che hanno collaborato alla gestione dell'Imu/ Tari, sia nella spedizione degli atti che gestione delle pratiche del front e back office, in funzione dei giorni di effettivo servizio prestato presso l'Ufficio Tributi;
5. 12,50 % delle risorse complessive suddivise fra i dipendenti in funzione dei giorni in servizio presso l'ufficio Tributi, che avevano fra gli obiettivi di gruppo il raggiungimento degli obiettivi IMU e Tari, anche se non hanno contribuito concretamente né al raggiungimento degli obiettivi di gruppo né al conseguimento della gestione per gli incassi Imu/ Tari negli anni 2021, 2022 e 2023. Da questa casistica è da ritenersi escluso il personale rientrante nelle prime tre classificazioni.

CHE i conteggi relativi agli incentivi dell'anno 2021 non tengono conto della destinazione del 15% delle risorse complessive del fondo alla Posizione Organizzativa in quanto non istituita;

DATO ATTO che gli incentivi anno 2021 sono già stati liquidati al personale interessato, si ritiene opportuno procedere alla compensazione delle somme non ancora liquidate relative agli incentivi anno 2022;

CHE si ritiene opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di €. 689,72 (oneri compresi), a valere per gli incentivi dell'anno 2021, a favore dei dipendenti della Sezione Tributi a seguito della rimodulazione delle percentuali di attribuzione;

CHE in seguito alla determinazione degli incentivi anno 2022, in modo omogeneo rispetto a quanto ricalcolato per l'anno 2021, si ritiene opportuno procedere all'integrazione degli impegni di spesa assunti con la precedente determina n. 3839 del 16/12/2022, per la somma complessiva pari ad €. 1.798,31 (oneri compresi);

DI DARE atto che le somme impegnate con Determina n. 3839 del 16/12/2022 sono state ridistribuite fra i dipendenti in funzione degli effettivi incassi dell'anno 2022, del personale coinvolto oltre che dei limiti imposti dalla normativa secondo i quali la quota da attribuire ad ogni dipendente, compresi i dirigenti e gli incarichi di posizione organizzativa, non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente;

CHE si ritiene opportuno procedere alla liquidazione delle somme indicate nel prospetto allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, non ostensibile;

COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025";

VISTO l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

DETERMINA

1. Che le premesse formano parte integrate del presente atto;

2. Di provvedere, all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di €. 2.488,03 quale incentivo al settore tributi per la gestione delle entrate dell'anno 2021 e 2022;

3. Di dare atto che la somma complessiva di €. 2.488,03 trova capienza nel bilancio di esercizio ai seguenti capitoli di spesa:

   - €. 1.875,11 Capitolo 050110 9100 "Incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate" (conto finanziario U.1.01.01.01.004 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato");

   - €. 452,83 Capitolo 050110 9104 "Oneri riflessi su incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate" (conto finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale);

   - €. 160,09 Capitolo 050170 9755 "Irap su incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate" (conto finanziario P.Fin. U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP);

4. Di procedere alla contestuale liquidazione delle somme indicate nel prospetto allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, non ostensibile inerente l'elenco dei dipendenti interessati;

5. Di procedere alla liquidazione degli incentivi IMU e Tari anno 2022, compensati con gli incentivi ridistribuiti dell'anno 2021, dell'importo complessivo pari ad € 23.414,17 dando atto che la spesa trova capienza nei seguenti capitoli dell'esercizio corrente:

   - €. 17.651,11 Capitolo 050110 9100 "Incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate" (conto finanziario U.1.01.01.01.004 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato"), di cui €. 15.776,00 trova capienza al cod. impegno 198951 (coperto da fpv) ed € 1.875,11 finanziato con l'impegno assunto al punto 3 della presente determinazione;

   - €. 4.262,72 Capitolo 050110 9104 "Oneri riflessi su incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate" (conto finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per

il personale), di cui €. 3.809,89 trova capienza al cod. impegno 198953 (coperto da fpv) ed € 452,83 finanziato con l'impegno assunto al punto 3 della presente determinazione;

6. - €. 1.500,34 Capitolo 050170 9755 "Irap su incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate" (conto finanziario P.Fin. U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP),di cui €. 1.340,25 trova capienza al cod. impegno 198955 (coperto da fpv) ed € 160,09 finanziato con l'impegno assunto al punto 3 della presente determinazione;

7. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

8. Di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria e all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti di competenza;

9. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio *online*.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale