COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 3923 DEL 30/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA ALLA DOTT. SSA RAMBALDI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER ESAME PRATICA PENSIONISTICA – SMART CIG: Z1E3C61F68

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

a) la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;

b) la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

c) la deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 11.04.2023 con cui è stato approvato il Pia-no Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 3078 del 02/10/2023 di affidamento diretto alla Dottoressa Anna Rambaldi di Padova, esperta e con pluriennale esperienza in materia, le cui generalità complete sono riportate nell'Allegato A) alla presente, non ostensibile per motivi di tutela della riservatezza dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Precisato che, nel citato preventivo, il docente affidatario ha contestualmente dichiarato di essere esonerato dall'obbligo della fatturazione, in quanto l'espletamento del servizio affidatogli si configura quale prestazione occasionale, ai sensi degli artt. 1 e 5 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., - soggetto che non esercita per professione abituale attività di lavoro autonomo;

Considerato che:

- la conseguente fornitura del servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- è pervenuta regolare richiesta per il pagamento della prestazione professionale, acquisita con nota prot. n. 0084723 in data 13/11/2023 per l'importo di:
  - € 150,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%
  - IRAP 8,5% sul compenso pari ad € 12,75,
  - 2/3 del contributo INPS del 24% pari a € 24,00
  - € 6,00 per spese di cancelleria

  Per un importo complessivo di € 192,75
- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata:

- la non assoggettabilità agli obblighi dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione di apposita autocertificazione agli atti del fascicolo;

Ritenuto di individuare e nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice, il Sottoscritto Dott. Marco Plechero;

Dato atto che:

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.

2. DI LIQUIDARE la spesa di € 192,75 alla Dottoressa Anna Rambaldi, esperta e con pluriennale esperienza in materia, le cui generalità complete sono riportate nell'Allegato A) alla presente come parte integrante ma non ostensibile per motivi di tutela della riservatezza dei dati personali identificativi, così come specificato nella citata nota acquisita con prot. 0084723 del 13/11/2023, dando atto che alla rispettiva spesa si fa fronte nel modo seguente:

- € 180,00 (compenso € 150,00 + 2/3 contributo INPS 24% pari ad € 24,00 + € 6,00 per spese di cancelleria) con riferimento all'impegno n. 202131 sul capitolo 030130 articolo 1306 denominato "Prestazioni professionali e specialistiche per risorse umane" del bilancio 2023 – Conto Finanziario U.1.03.02.11.008 ;
- € 12,75 per IRAP 8,5% con riferimento all'impegno n. 202132 sul capitolo mediante 040170 articolo 1761 denominato "IRAP per incarichi esterni" del bilancio 2023 – Conto Finanziario U.1.02.01.01.000;

3. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

4. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

6. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale