COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE URP COMUNICAZIONE E QUALITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 4196 DEL 14/12/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE RIPRESE VIDEO, MONTAGGI E PUBBLICAZIONE DELLA RUBRICA VIDEO DEL COMUNE DI ROVIGO DENOMINATA COMUNICHIAMO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- La comunicazione istituzionale on-line è l'attività prevista dalla Legge 150/2000 per le amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni delle istituzioni con i loro cittadini, mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione ed accesso tipiche della comunicazione via web;
- Le molteplici informazioni che una pubblica amministrazione è tenuta a diffondere, oltre alla variegata moltitudine di destinatari, ha portato la stessa a diversificare i propri canali implementando in particolar modo quelli social, come previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza(PNRR) e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 che hanno l'obiettivo di creare un'amministrazione digitalizzata e più vicina alle esigenze dei cittadini.
- Dai dati emersi dall'indagine Digital 2022 in Italia sono oltre 35 milioni le persone attive sui canali social, e i dati sono in costante aumento. Ma non è solamente la quantità di persone presenti ed attive a crescere, cresce anche il tempo che esse decidono di passare online: in media 6 ore connessi ad internet ogni giorno, e 2 ore sui social;
- La comunicazione istituzionale sui canali social rappresenta uno strumento strategico importante per il miglioramento della relazione tra amministrazione e cittadino grazie alle sue essenziali caratteristiche di velocità, connettività universale, bassi costi ed interattività permettendo alle istituzioni di dialogare direttamente con i cittadini e di rilevare facilmente i loro bisogni ed il loro

gradimento dei servizi e delle informazioni diffuse, affiancandosi alle modalità più tradizionali di erogazione dei servizi;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29/05/2021 sono state approvate le linee guida 2021-2023 del Piano della Comunicazione in cui viene ribadito tra l'altro che: "*Questa Amministrazione ha come propri obiettivi facilitare il rapporto con i cittadini, rafforzare il dialogo e renderlo più diretto. Per accorciare le distanze, sceglie di utilizzare a pieno gli strumenti di informazione e comunicazione più diffusi e utilizzati dalle persone, intensificando e razionalizzando la gestione dei canali esistenti e adottandone di nuovi;*
- che con l'attivazione dei suddetti servizi l'Amministrazione ha contribuito ad aumentare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione, ampliando la quantità e la qualità delle informazioni fornite ai cittadini ed al tempo stesso promuovendo e valorizzando le iniziative e le attività istituzionali;
- che, in particolar modo, la scelta di realizzare comunicazioni attraverso la pubblicazioni di video su canali come You Tube si è dimostrata particolarmente efficace e immediata data la facile comprensione e il frequente utilizzo del pubblico di questo canale. Negli ultimi anni, infatti, si è assistito ad un aumento esponenziale delle persone che ricercano su YouTube video che contengono soluzioni ai loro problemi anche rispetto alla modalità di erogazione di un servizio pubblico.

Preso atto che il Comune di Rovigo è titolare della proprietà e della gestione di numerose pagine social, utili alla diffusione di informazioni per la promozione delle istituzioni, del territorio, delle attività che si svolgono. Pagine gestite dal servizio Urp- Comunicazione Qualità e dall'Ufficio Stampa che si occupano del coordinamento e dei contenuti di tutti i canali web e social dell'ente, al fine di consolidare e rafforzare la propria attività online, rendendola più incisiva in termini sia qualitativi che quantitativi, aumentando il numero di follower e le interazioni positive con gli stessi.

Si rende necessario indire una procedura esplorativa, mediante indagine di mercato per acquisire manifestazione d'interesse per affidamento diretto per il servizio di r*ealizzazione* riprese video, montaggi e pubblicazione della rubrica video del Comune di Rovigo denominata Comunichiamo diffusa attraverso i canali social del Comune di Rovigo;

Preso atto che l'affidamento riguarda lo svolgimento delle attività di seguito elencate, nel rispetto della programmazione che verrà predisposta periodicamente dal Comune tramite l'Ufficio Stampa:
1. Realizzazione riprese video e montaggi per la rubrica COMUNichiamo con cadenza settimanale (almeno 36 puntate nell'arco dell'anno), da pubblicare sul canale You Tube e sulle pagine social FaceBook e Instangram del Comune di Rovigo.
2. creazione "stories" e "reels" settimanali per i canali social dell'ente, con lanci di iniziative promosse dall'amministrazione comunale, secondo le indicazioni dei professionisti del settore Comunicazione e Informazione per una più ampia e diffusa informazione ai cittadini

3. realizzazione riprese video per servizi singoli su iniziative dell'Ente o di eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale.
4. realizzazione riprese video per servizi singoli da inserire anche all'interno della rubrica COMUnichiamo, per campagne informative di pubblica utilità, su progetti che coinvolgono i cittadini.
5. realizzazione foto per eventi e iniziative dell'Ente, su indicazione dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Comunicazione
6. realizzazione video tematici su iniziative dell'Ente.
7. fornitura service immagini video per Rai3 su eventi dell'ente di importanza rilevante.
8. Redazione reportistica dei diversi social e siti con una sintesi argomentata dei risultati ottenuti

Ritenuto di specificare che nei requisiti di ammissione saranno ammesse a presentare offerta imprese in forma singola o associata (raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, costituiti o costituendi) con altre imprese abilitate al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in possesso dei seguenti requisiti:
a) morali di ordine generale: i concorrenti non devono incorrere in alcuno dei motivi di esclusioni di cui all'artt. 94 e 95 d
b) idoneità professionale: avvenuta iscrizione nel registro delle imprese per attività attinenti all'oggetto del servizio;
c) capacità professionali: Esperienza di lavoro pregressa e documentabile, di almeno 12 mesi, nella produzione di contenuti multimediali e video per i social di pubbliche amministrazioni, conoscenza informatica di programmi di elaborazione e montaggio immagini, video
e) essere munito di mezzo proprio
f) esperienze videogiornalistiche e videotelevisive;
g) deve avere un archivio immagini locali:
h)Essere in possesso o avere comunque nella propria disponibilità, per lo svolgimento del suddetto una video camera Video 5K 30 fps, 4K 60 fps Foto 20 Megapixel (HDR e RAW) Altissima qualità sia video che foto, microfoni, luci, programmi di montaggio video;

Ritenuto pertanto di emanare, per le motivazioni specificate nello stesso*, l'avviso di indagine di mercato* per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto per il servizio di r*ealizzazione* riprese video, montaggi e pubblicazione della rubrica video del comune di rovigo denominata comunichiamo *comunichiamo* "*allegato a – avviso"* come parte integrante e sostanziale;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che questo provvedimento approva in via esclusiva *avviso di indagine di mercato* per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto e che succcesivamente all'approvazione del Documento unico di programmazione 2024-2026 potrà essere dato seguito alla procedura avviata;

Dato atto che l' avviso allegato e parte integrante del presente atto non può essere considerato invito a offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. ;

Dato atto che la successiva eventuale procedura verrà gestita attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel di Aria S.p.A. società in house della Regione Lombardia, messa a disposizione del Comune di Rovigo di conseguenza sarà onere e cura dei soggetti che hanno manifestato interesse essere in possesso di idonea abilitazione attiva alla data dell'invito;

Dato atto quindi, che solo con successivi propri provvedimenti dirigenziali saranno assunti i necessari impegni di spesa;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28 febbraio 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 3 marzo 2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata i.e.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;

Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **di approvare** l'*"Avviso pubblico-Allegato A "* in allegato come parte integrante del presente provvedimento e per le finalità e tempistiche in esso esplicitate;
3. **di provvedere,** in qualità di Dirigente del Settore all'adozione degli atti amministrativi inerenti e conseguenti al presente provvedimento;
4. **di dare atto** che in questa fase il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale;
5. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni

da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio online;

6. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale