# COMUNE DI ROVIGO

## SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 3730 DEL 21/11/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO AL DR. GIORGIO PAVAN PER INCARICO DI "SUPPORTO SU ASPETTI ECONOMICO-GESTIONALI CON RIGUARDO ALLE POSSIBILI SOLUZIONI DELLA VICENDA RELATIVA AL RAPPORTO CONCESSORIO INTERCORRENTE TRA IL COMUNE DI ROVIGO E IRAS E DI COLLABORAZIONE NELLE TRATTATIVE".**

**SEGRETARIO**

**Premesso:**
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29.04.2022 è stato approvato il programma per l'affidamento di incarichi professionali per l'anno 2022;
- che, sulla base della predetta deliberazione, con determinazione dirigenziale n. 2177 del 22.07.2022, è stato conferito al dr. Giorgio Pavan un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 nella forma della prestazione meramente occasionale per l'attività di "Supporto per gli aspetti economico gestionali con riguardo alle possibili soluzioni della vicenda relativa al rapporto concessorio attualmente intercorrente tra il Comune di Rovigo e l'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale e di collaborazione nelle trattative";
- che, con la medesima determinazione dirigenziale n. 2177 del 22.07.2022 è stata impegnata, in favore del dr. Giorgio Pavan, la somma complessiva di € 11.650,00 di cui € 850,00 per IRAP e € 800,00 per contributi previdenziali non impiegando parte dello stanziamento indicato nella deliberazione consiliare n. 24 del 29.04.2022 per circa Euro 5.800,00;

**dato atto** che con la determinazione n. 780 del 08/03/2023 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022, tenuto conto delle prestazioni rese dal dr. Giorgio Pavan nell'anno 2022 in relazione alla particolarità della materia e all'articolazione temporale delle trattative finalizzate alle possibili soluzioni della "questione Iras", sono state dichiarate, in relazione all'incarico assegnato, l'economia di Euro 5.400,00 (compenso e contributi) sull'impegno n. 197134 – cap./art. 0101301350 (determinazione n. 2177 del 2022) e l'economia di Euro 425,00 (Irap) sull'impegno n. 197135 - cap./art. 0401701761 (determinazione n. 2177 del 2022);

**richiamata** la successiva determinazione n. 1038 del 30.03.2023 con la quale, sul presupposto delle previsioni di cui alla citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2022 e del protrarsi delle trattative finalizzate alla risoluzione consensuale del rapporto concessorio in essere

tra Comune di Rovigo e Iras, è stata disposta un'integrazione dell'incarico al dr. Giorgio Pavan a conclusione delle attività svolte nell'anno 2022 impegnando la somma complessiva di € 5.825,00 di cui € 425 per Irap e € 400,00 per contributi previdenziali;

**dato atto** che il dr. Giorgio Pavan, con nota acquisita a prot. n. 86633 in data 20/11/2023, richiede la liquidazione del compenso per un importo complessivo lordo di Euro 10.000,00 in relazione all'attività complessivamente svolta;

**atteso** che l'attività di consulenza svolta dal dr. Giorgio Pavan, per la quale viene richiesta la liquidazione, è da ritenersi conclusa e regolarmente svolta in favore del Comune di Rovigo come segue:

anno 2022 (rif. determinazione n. 2177 del 22/07/2022):

- redazione di una relazione tecnica sul piano industriale prodotta in data 16/08/2022;
- partecipazione a n. 5 incontri in presenza tenuti a Rovigo (nelle date del 12/08/22, 18/08/22, 24/08/22, 28/09/22, 13/10/22) e a n. 1 sopralluogo presso lo stabile di Casa Serena in data 18/08/2022;
- partecipazione a n. 2 videoconferenze organizzate dal Comune di Rovigo (nelle date del 02/09/22 e 11/11/22);

anno 2023 (rif. determinazione n. 1038 del 30/03/2023):

- redazione di due relazioni preventive;
- redazione di una relazione tecnica sul piano di risanamento prodotta in data 26/04/2023;
- controdeduzioni alle osservazioni dei dirigenti con integrazioni e approfondimenti, trasmessi via mail in data 28/4/2023, 8/5/2023 e 18/5/2023;
- partecipazione a n. 2 call in data 30/3/2023, con conseguente trasmissione di osservazioni e approfondimenti scritti, e in data 27/4/2023;

**ritenuto** pertanto di poter disporre il pagamento del compenso richiesto dal dr. Giorgio Pavan per le attività svolte nell'anno 2022 e nell'anno 2023 in relazione all'incarico assegnato e alla relativa integrazione;

**dato atto** di aver ottemperato all'obbligo stabilito dall'art. 48 bis DPR 602/73 circa la verifica di inadempimenti, prevista in caso di liquidazione di importi superiori ad Euro 5.000,00, all'esito della quale è stata rilevata la regolarità della posizione del professionista come da liberatoria dell'Agenzia delle Entrate agli atti;

**richiamati:**

- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

- il decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti;

**DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di dare atto che l'attività di consulenza a favore del Comune di Rovigo, per la quale il dr. Giorgio Pavan (dati anagrafici in Allegato A parte integrante non ostensibile) richiede la liquidazione è stata dallo stesso regolarmente svolta, come in premessa indicato;
3. di liquidare conseguentemente al dr. Giorgio Pavan un compenso così formulato (cedolino mese dicembre 2023) :

| | |
|---|---|
| COMPENSO | € 10.000,00 |
| Previdenza (Inps con altra cassa - 24%) | |
| INPS 1/3 carico dipendente | |
| su compenso oltre i 5000 | € 400,00 |
| IMPONIBILE FISCALE | € 9.600,00 |
| aliquota ritenuta d'acconto 20% | |
| RITENUTA D'ACCONTO | € 1.920,00 |
| NETTO CEDOLINO DA CORRISPONDERE | € 7.680,00 |
| ONERI CARICO ENTE INPS 2/3 carico ente | |
| su compenso oltre i 5000 | € 800,00 |
| IRAP ENTE | € 850,00 |

4. di utilizzare, per un importo complessivo di Euro 11.650,00, per la liquidazione del dovuto, i seguenti fondi appositamente impegnati:
   - € 5.400,00 sul Cap./art. 0101301350 "Consulenze" – conto finanziario U 1.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" – imp. n. 197134;
   - € 5.400,00 sul Cap./art. 0101301350 "Consulenze" – conto finaziario U 1.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" imp. n. 200645;
   - € 425,00 sul Cap./art. 0401701761 "IRAP per incarichi esterni" – conto finaziario U. 1.02.01.01.000 "Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)" – imp. n. 197135;
   - € 425,00 sul Cap./art. 0401701761 "IRAP per incarichi esterni" – conto finaziario U. 1.02.01.01.000 "Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)" – imp. n. 200676;
5. di effettuare il pagamento in favore del dr. Giorgio Pavan secondo le coordinate bancarie dallo stesso indicate nell'Allegato A al presente provvedimento, parte integrante ma non ostensibile dello stesso nel rispetto della normativa sulla riservatezza;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario e al Settore Risorse Umane - Servizio Stipendi per i successivi adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**SEGRETARIO**
Alessandro Ballarin

*Documento sottoscritto con firma digitale*