COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 4235 DEL 15/12/2023

OGGETTO: UTILIZZO PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATA SINTEL PER ESPLETAMENTO PROCEDURE TELEMATICHE - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" al Dott. Marco Plechero e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- l'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici "Regole applicabili alle comunicazioni", introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara e dispone il 18 ottobre 2018 come termine ultimo per tale recepimento (art. 90, comma 2);

Considerato che il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), all'art. 19, comma 1, impone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurino la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e all'art. 19, comma 3, del medesimo decreto ribadisce l'obbligo stabilendo che le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti;

Dato atto che per gara telematica si intende la gestione di procedure e gare d'appalto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici/telematici e che ciò che caratterizza le gare telematiche rispetto ad una tradizionale è l'utilizzo di una piattaforma on-line di e-procurement e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale e PEC), che di fatto rendono l'iter più efficiente, veloce e sicuro rispetto a quello tradizionale, basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che l'unico modo per garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento è quello di utilizzare delle piattaforme elettroniche di negoziazione ed espletare gare telematiche, avvalendosi di piattaforme già collaudate e utilizzate da tempo;

Dato atto che, a seguito di valutazioni tecnico-funzionali ed economiche effettuate da parte dei competenti settori, nonché in virtù della costruttiva esperienza già consolidata e collaudata da parte di diversi Comuni della Regione Veneto che usufruiscono di tale piattaforma da parecchi anni, con unanime soddisfacimento ed ottimizzazione delle tempistiche di gestione delle procedure di gara, è stata individuata la piattaforma SINTEL quale strumento idoneo per l'espletamento delle procedure telematiche;

Ritenuto che l'utilizzo della piattaforma SINTEL di proprietà della Regione Lombardia e gestita da Aria s.p.a. consenta al Comune di Rovigo di fruire di uno strumento adeguato alla normativa, di avere a disposizione una procedura già in uso da diverse stazioni appaltanti, di risparmiare sui costi di acquisto e di manutenzione qualora ci si avvalesse di un operatore terzo, concorrendo al contenimento e alla razionalizzazione della spesa pubblica ed al raggiungimento degli obiettivi della finanza pubblica, nonché di ottimizzare le risorse umane, rispetto a quelle necessarie per l'acquisto e l'utilizzo di una piattaforma autonoma;

Atteso che nella seduta del 30.01.2019 il CdA di Arca s.p.a. ha approvato la richiesta inoltrata da questo Ente ed abilitato all'utilizzo della piattaforma anzidetta per l'autonomo caricamento di tutte le procedure di gara aperta o negoziata, manifestazioni d'interesse e richieste di preventivi per affidamenti diretti;

Valutato positivamente l'utilizzo della piattaforma dal 2019 ad oggi da parte del Comune di Rovigo;

Preso atto che per la fruizione di tale strumento è necessario prevedere dei costi di rimborso spese per il sostenimento della parte infrastrutturale di Eprocurement e di tutte le attività connesse al funzionamento della stessa in base a fasce rapportate al numero di procedure da espletare in un anno identificate con un ID attribuito automaticamente dal sistema;

Atteso che le condizioni di utilizzo sono stabilite dalla DGR N° XI/5745 del 21.12.201 avente ad oggetto "Nuove determinazioni in ordine al ristoro dei costi relativi all'utilizzo dei servizi di ARIA S.p.a.: riferiti agli strumenti di acquisto e negoziazione tramite piattaforma telematica Sintel.", con cui la Regione Lombardia ha stabilito che:

- ARIA Spa annualmente definisce i costi per le attività svolte per garantire l'utilizzo dei sistemi telematici da parte dei soggetti richiedenti i servizi e tenuti al ristoro dei costi;
- la fascia sarà applicata sulla base del numero di gare dichiarate dall'Ente aderente per l'anno in corso sulla piattaforma Sintel;
- la dichiarazione delle fasce da parte dell'Ente già iscritto in piattaforma dovrà essere fatta di norma entro marzo mentre, per i nuovi Enti all'atto dell'adesione;
- nel caso in cui l'Ente, per l'esercizio di riferimento, abbia sottostimato il numero di procedure dichiarate ad inizio anno, la fascia sarà adeguata l'anno successivo (applicando la fascia superiore) senza applicare alcun conguaglio per l'anno in corso;

Vista la nota di Aria S.p.A. del 28.02.2023 pubblicata sul portale internet, con cui sono stati ridefiniti per l'anno 2023 i costi di utilizzo della piattaforma ed i relativi criteri di applicazione, calcolati sulla base di specifiche fasce di utilizzo legate al numero delle procedure attivate;

Verificato che per la Fascia 3 (da 100 a 199 procedure dell'Ente per anno), ritenuta congrua in considerazione dello storico delle procedure espletate, il ristoro dei costi è ora di € 4.862,29 oltre IVA al 22%, pari ad € 5.931,99;

Preso atto che per effetto della L.R. della Regione Lombardia n. 6 del 3 aprile 2019 è avvenuta la fusione per incorporazione di Arca S.p.A. in Aria S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) con

efficacia dal 1 luglio 2019 e che detta operazione non comporta alcuna ulteriore variazione al contratto in essere fra Comune di Rovigo e Arca S.p.A.;

Dato atto che nei confronti di Aria s.p.a., trattandosi di Società interamente partecipata dalla Regione Lombardia, non trova applicazione la legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (codifica OPI: ACCORDO_AMM_AGGIUDICATRICI);

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INAIL_41110137 (scadenza validità 02.03.2024);

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare e fare propria l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di impegnare, a favore della società di Aria S.p.A. - P.I. 05017630152 - per i motivi esposti in premessa, la spesa di euro 4.862,29 (oltre IVA 22%) per l'utilizzo della piattaforma cloud SINTEL, atta allo svolgimento delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture da parte del Comune di Rovigo, conformemente alla normativa vigente richiamata nelle premesse, con imputazione di € 5.931,99 al capitolo 100130 art. 1320 del bilancio 2023-2025 esercizio 2024 piano finanziario U.1.03.02.19.999 (altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.), che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo

da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti dirigenziali”;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale