COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 4134 DEL 13/12/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO A FAVORE DEL DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Carla Cibola designata con Decreto Dirigenziale n. 77 DEL 26/06/2023 dal 01/07/2023 al 31/12/2023;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia;

Preso atto che:
- con Determinazione Dirigenziale 3445 del 24/11/2022 è stata indetta, mediante avviso pubblico prot. n. 84769/2022, una selezione per l'affidamento dell'incarico professionale per la "Direzione artistica del Teatro Sociale" per il triennio 2023/2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3825 DEL 15/12/2022 è stata nominata, la Commissione esaminatrice per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Artistico del Teatro Sociale", per il triennio 2023/2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4082 del 30/12/2022 sono stati approvati i verbali delle operazioni della Commissione Tecnica per la selezione del Direttore Artistico del Teatro Sociale di Rovigo e si è proceduto all'affidamento dell'incarico (i cui dati sono agli atti degli uffici della Sezione Attività Teatrali), per il triennio 2023/2025;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 4082 del 30/12/2022 e n. 789 DEL 08/03/2023 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'incarico sopraccitato, pari a € 30.000,00 per annualità (€ 90.0000,00 complessivi per l'intero triennio) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziale,

assicurative e di ogni altro onere diretto e indiretto a carico dell'ente, incluso il contributo obbligatorio alla Cassa di previdenza;
- all'***articolo 3 – Compenso*** – del contratto Rep. n. 54/2023, è previsto che "Le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio che il Direttore Artistico dovesse sostenere per l'espletamento del presente incarico, dovranno essere preventivamente e formalmente autorizzate dal dirigente del Teatro Sociale, pena il mancato rimborso";

Dato atto che:
- con e-mail del 11/12/2023 il Direttore artistico ha chiesto autorizzazione al Dirigente, la Dott.ssa Micaela Pattaro (PG/2023/91956) al fine di ricevere un rimborso per sostenere le spese di viaggio per recarsi, per finalità di tipo artistico, a Piacenza e in altri luoghi di cultura sino al 31/12/2023 al fine di ascoltare alcuni cantanti che potrebbero essere impiegati nella prossima Stagione teatrale;

Vista la risposta positiva della Dirigente che autorizza tali trasferte;

Ritenuto necessario pertanto impegnare, su apposito capitolo di spesa, una cifra di € 500,00 che possa coprire tali richieste, finalizzate alla definizione della prossima Stagione teatrale, tenendo conto che il Direttore Artistico provvederà a indicare in fattura le spese dallo stesso sostenute, allegando idonea documentazione;

Preso atto che la spesa non è soggetta alle norme in materia di tracciabilità, di cui alla L. 136 del 13/08/2010;

Visti:
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il nuovo regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 di "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio Di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi allegati ";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione 2023-2025 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie";

DETERMINA

- **di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

- di impegnare la somma di **€ 500,00** sul capitolo di spesa 190130/1316 del bilancio 2023 denominato "*Rimborsi spese viaggio*" – codice finanziario U.1.03.02.02.001 denominato "*Rimborso spese di viaggio e trasloco*";

- **di stabilire** che tali spese saranno opportunamente documentate e che saranno incluse nella fattura del compenso che il Direttore Artistico;

- **di assolvere** all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-

COMUNE DI ROVIGO

Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

- **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale