COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 4279 DEL 18/12/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO LA SEZIONE COMMERCIO, ATTINGENDO DA PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022, al punto 15, stabilisce l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che questa Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 24/03/2023 avente per oggetto "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025" ha precisato che, " a fronte di eventuali cessazioni successive alla programmazione del presente piano, qualora le stesse non comportino modifiche afferenti le soglie assunzionali, si autorizza l'Ufficio Risorse Umane a procedere alle coperture senza un diretto aggiornamento del

presente piano, dando atto che le modifiche verranno poi acquisite nelle successive integrazioni del PTFP/PIAO (es. copertura per turn over di pensionamento, etc.)";

Preso atto che su indicazione del dirigente competente, a seguito di turn over, si rende necessario procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile presso la Sezione Commercio;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Considerato che con determina dirigenziale n. 1083 del 03.04.2023 è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali pubblicato nel in data 05.04.2023 nel sito istituzionale dell'Ente e nel portale InPa.

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 2598 del 14.08.2023 si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali, pubblicata in data 14 agosto 2023 nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi e Concorsi a conclusione della procedura concorsuale;

Considerato che a seguito dell'assunzione dei vincitori, risultano presenti nella suddetta graduatoria ulteriori idonei non assunti e pertanto si procede, per la copertura del posto suindicato, allo scorrimento della stessa;

Preso atto che con nota prot.n. 85959 del 16.11.2023 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato della Sezione Commercio, al candidato avente titolo come risulta dalla graduatoria di merito pubblicata in data 14.08.2023, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza dal 01 gennaio 2024, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 86629 del 20.11.2023, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo, concordando il termine del 15 gennaio 2024;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare alla Sezione Commercio con effetto dal 15 gennaio 2024;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dall'avente titolo nello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - del vigente CCNL Funzioni Locali, approvata con la determinazione dirigenziale n.2598 del 14.08.2023 e pubblicata nel sito web comunale il 14 agosto 2023;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 15 gennaio 2024 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- secondo l' ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 - da assegnare alla Sezione Commercio;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 15 gennaio 2024 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 25 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 15 gennaio al 31 dicembre 2024 e quantificata in complessivi € **33.464,46** trova copertura nel Bilancio Pluriennale 2023/2025 -annualità 2024, con la seguente imputazione:

    - per **€ 24.700,47** al Capitolo 360 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**

- per **€ 5.965,16** al Capitolo 360 110-Articolo 1104, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 699,29** al Capitolo 360 110-Articolo 1104, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
- per **€ 2.099,54** al Capitolo 360 170-Articolo 1755, denominato “Irap personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all’esercizio 2024 troverà imputazione nei relativi bilanci;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
10. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale