COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 4119 DEL 12/12/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO IN HOUSE AD ASM ROVIGO SPA PER LA FORNITURA E MESSA A DIMORA DI ALBERATURE E SISTEMA DI DRENAGGIO PRESSO LE AIUOLE DI PIAZZA J.E. MASSLO – SMARTCIG Z383D9869B

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.111 del 27/7/2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la delibera del C.C. n 10 del 28/02/2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023 di "Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023/2025, modifica al programma OO.PP. e adeguamento del DUP";
- la delibera di Consiglio Comunale n.85 del 29/11/2023 avente ad oggetto "Variazioni al bilancio di previsione 2023/2025, destinazione dell'avanzo di amministrazione vincolato e libero, variazioni al programma opere pubbliche 2023/2025 ed adeguamento al DUP";

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale intende procedere con la sistemazione delle aiuole di Piazza E.J. MASSLO con messa a dimora di nuove alberature e realizzazione di sistema di drenaggio, in quanto area verde di proprietà comunale;
- ASM Rovigo SPA è società "in house providing" del Comune di Rovigo che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal comune tra cui quello denominato *"Manutenzione verde pubblico"* come da contratto Re. 5013 del 22/05/2001 con scadenza 31/12/2030 e del disciplinare recante le modalità di *Manutenzione del verde pubblico e dell'Arredo Urbano* Rep. Co./2006/2 del 04/01/2006;
- ASM Rovigo SPA possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'Amministrazione comunale;

Ritento appropriato quindi, per quanto sopra in premessa, rivolgersi ad ASM Rovigo SPA per la sistemazione delle aiuole di Piazza E.J. MASSLO con messa a dimora di nuove alberature e realizzazione di sistema di drenaggio, trattandosi di area verde di proprietà comunale;
Accertato che tali interventi non sono ricompresi nel contratto di *"Manutenzione verde pubblico"* come da contratto Re. 5013 del 22/05/2001 con scadenza 31/12/2030 e del disciplinare recante le modalità di *Manutenzione del verde pubblico e dell'Arredo Urbano* Rep. Co./2006/2 del 04/01/2006;
Preso atto che:

- per gli interventi sopra citati di *"sistemazione delle aiuole di Piazza E.J. MASSLO con messa a dimora di nuove alberature e realizzazione di sistema di drenaggio"* è pervenuta con nota prot. PG/2023/90423 offerta da parte di ASM Rovigo SPA per l'importo di € 16.250,00 oltre IVA al 22% di € 3.575,00 per complessivi € 19.825,00, ritenuta congrua;
- è stata acquisita certificazione DURC prot. INPS_37244645 valida fino al 12/12/2023;
- la natura del contraente scelto, nonostante l'importo sia superiore ai € 5.000,00 permette di ricorrere all'affidamento diretto senza l'utilizzo della piattaforma MEPA non applicando quindi ciò che viene disciplinato ai sensi del comma 130 art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- è stato acquisito il seguente codice SMARTCIG Z383D9869B;

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs n. 36/2023 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 31/03/2021;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di approvare il preventivo pervenuto con nota prot. PG/2023/90423, ritenendo l'offerta congrua, ed affidare ad ASM Rovigo SPA società "in house providing" del Comune di Rovigo con sede in via Dante Alighieri 4, P.IVA 01037490297 l'intervento di *"sistemazione delle aiuole di Piazza E.J. MASSLO con messa a dimora di nuove alberature e realizzazione di sistema di drenaggio"* per importo pari a € 16.250,00 oltre IVA al 22% di € 3.575,00 per complessivi € 19.825,00;
3. di precisare che la somma di complessivi € 19.825,00 trova la seguente copertura economica:

- quanto a € 15.000,00 al capitolo 290201/7772 denominato "MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE (PIANTUMAZIONE PIANTE)" (Avanzo economico) - codice finanziario U.2.02.01.09.012 - esigibilità 2023;
- quanto a € 4.825,00 al capitolo 290201/5325 "MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO" (Avanzo libero) - codice finanziario U.2.02.01.09.012 - esigibilità 2023;

4. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il codice SMARTCIG Z383D9869B;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei Dirigenti" del sito Web dell'ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale