COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ravagnani Fabrizio

DETERMINAZIONE N. 3936 DEL 30/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO ALL'ARCH. FANTIN MARISA, PER LA REDAZIONE DELLE VARIANTI PUNTUALI AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 10, 13 E 14 - CIG 9262350D02

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 48 del 04/03/2021, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 60 del 10/12/2019, con cui è stato nominato l'ing. Fabrizio Ravagnani quale Responsabile di parte dei procedimenti della Sezione Pianificazione e di coordinamento delle attività della medesima;

RICHIAMATE:

- la determinazione dirigenziale n. 1869 del 22/06/2022, con la quale è stato affidato allo studio Fantin Marisa – Architetto, C.F. FNTMRS58S43L624D - P.Iva 04379740246, con sede in Vicenza, Via Galileo Galilei, n. 53, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il servizio di redazione delle varianti parziali al Piano degli Interventi n. 10, 13 e 14, per l'importo netto di € 20.000,00 a cui vanno aggiunti Cassa Previdenza (4%) corrispondente ad € 800,00 ed € 4.576,00 (IVA al 22%), quindi per un totale lordo pari ad € 25.376,00, giusta RDO n. 3033077;
- la determinazione n. 1688 del 23/05/2023, con la quale è stato liquidato l'acconto del 40% relativo alla consegna del materiale della prima fase avvenuta entro il 31/12/2022 di € 10.150,40;

PRESO ATTO che:

- con **prot. 89428 del 30/11/2023**, l'arch. Fantin Marisa ha trasmesso fattura elettronica n. 6/PA del 29/11/2023, per l'importo compressivo € 15.225,60 (comprensivo di IVA al 22%, del contributo previdenziale, ritenuta);
- l'importo su indicato, come stabilito nel foglio condizioni e nel cronoprogramma, riguarda la seconda e terza fase del servizio;

ACQUISITI:

- il Certificato di Regolarità Contributiva on-line INARCASSA.2023.2076371, assunto al ns. prot. 89771 del 30/11/2023, dal quale risulta che "il professionista è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti dell'Associazione";

- la nota dell'Agenzia di Riscossione-Agenzia Entrate del 30/11/2023, di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/01/2008, n. 40 “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”, che relativamente alla presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. *202300004428631*), ha dato come esito della richiesta: soggetto non inadempiente;

PRESO ATTO, altresì, che con prot. 42144 del 13/06/2022, il professionista ha trasmesso, tra l’altro, dichiarazione relativa al proprio conto dedicato, ai sensi dell’art. 3, co. 7, della L. 136/2010 e ss.mm.ii., concidente con l’Iban indicato in fattura;

RILEVATO che la documentazione trasmessa risulta completa rispetto a quanto previsto nel contratto, come accertato dal Direttore dell’Esecuzione;

RITENUTO di disporre la liquidazione ed il pagamento della su indicata fattura n. 6/PA del 29/11/2023 (rif. prot. 89428 del 30/11/2023), per € 15.225,60 al lordo di IVA al 22%, ritenuta e del contributo previdenziale, trasmessa dall'arch. Fantin Marisa, C.F. FNTMRS58S43L624D - P. Iva 04379740246, con sede in Vicenza, Via Galileo Galilei, n. 53;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, comma 1°, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

DATO ATTO che il codice CIG risulta essere: **9262350D02**;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

VISTO il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di liquidare e pagare, a saldo, la fattura elettronica n. 6/PA del 29/11/2023 (rif. prot. 89428 del 30/11/2023), per € 15.225,60 al lordo di IVA al 22% e del contributo previdenziale, trasmessa dall'arch. Fantin Marisa, C.F. FNTMRS58S43L624D - P. Iva 04379740246, con sede in Vicenza, Via Galileo Galilei, n. 53, con termine per il pagamento entro il **29/12/2023**;

3. di fare fronte alla spesa complessiva di € 15.225,60 con i fondi stanziati al Capitolo 250130/1300 “Prestazioni diverse di terzi” Cod. Fin. 1.03.02.11.999 del bilancio 2022-2024, esercizio 2023 (Impegno 196942/2023);

4. di dichiarare che il servizio relativo alla fattura oggetto della presente liquidazione risulta regolare come da attestazione del Direttore dell’Esecuzione;

5. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento all’avente titolo;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale