COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 3608 DEL 25/10/2024

OGGETTO: CONCESSIONE ALL'ASSOCIAZIONE INTERCULTURA ODV DELLA SALA DENOMINATA "CO-STUDYNG" (IDENTIFICATA CON IL NUMERO 02) PRESSO L'URBAN DIGITAL LAB. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamata preliminarmente la Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 10.10.2024 avente ad oggetto: "CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCULTURA ODV PER L'INIZIATIVA CULTURALE E DIDATTICA RIVOLTA AGLI STUDENTI STRANIERI PRESSO L'URBAN CENTER";

Dato atto che con il suddetto provvedimento si deliberava tra l'altro:

- *"di concedere all'Associazione Intercultura ODV, con sede operativa a Rovigo (codice fiscale 80406510588) l'utilizzo della Sala denominata "Co-studyng" (identificata con il numero 02) presso l'Urban Digital Lab, sita a Rovigo in via Badaloni n. 2 (ex Liceo Celio-Roccati), tutti i martedì e i giovedì di ottobre e novembre/inizio dicembre 2024 dalle ore 15.00 alle ore 17.00, con decorrenza indicativamente dal 15 di ottobre;*
- *di dare atto che l'utilizzo della sala "Co-studyng" (identificata con il numero 02) presso l'Urban Digital Lab" non comporta alcun mancato introito per l'Amministrazione Comunale in considerazione dell'obbligo di gratuità imposto dal Programma Operativo POR FESR 2014-2020;*
- *di stabilire che l'utilizzo della sala concessa è subordinato al versamento di un mero rimborso delle spese, le quali sentito l'ufficio Patrimonio, sono stimate in via provvisoria e forfettaria in euro 200,00 (comprensivo delle spese di pulizia del locale, luce e gas) da corrispondere anticipatamente in un'unica soluzione a favore delle Casse Comunali tramite il PagoPa;*
- *di stabilire inoltre che saranno a carico dell'Associazione Intercultura ODV gli eventuali servizi necessari per l'iniziativa (es: registrazioni audio video, proiezioni, assistenza tecnica, ecc..) nonché provvedere alla custodia e sorveglianza del locale concesso durante il periodo richiesto;*
- *di precisare che la concessione di utilizzo della sala "Co-studyng" (identificata con il numero 02) presso l'Urban Digital Lab" per il periodo autorizzato è subordinata altresì alle esigenze istituzionali dell'Amministrazione Comunale aventi carattere di priorità rispetto a qualsiasi altra*

richiesta e che, pertanto, in caso di necessità e su istanza degli uffici comunali competenti, l'Associazione Intercultura ODV dovrà riconsegnare lo spazio concesso, nei termini e modalità indicati nel contratto di concessione;

- *di incaricare il dirigente dei LL.PP. e del Patrimonio a predisporre ed approvare con proprio atto lo schema di concessione in uso e che disciplinerà le prescrizioni tecniche di utilizzo e ogni altra disposizione ritenuta necessaria, ivi incluse le misure e/o adempimenti in materia di sicurezza e di pronto intervento previsti dalle disposizioni di legge in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi ed eventuale responsabilità per danni a cose o persone;*
- *di disporre che nelle more della sottoscrizione del contratto di concessione, il dirigente dei LL.PP. e Patrimonio potrà autorizzare l'Associazione Intercultura ODV all'utilizzo anticipato del locale in oggetto previa formale consegna degli spazi da parte dell'ufficio Patrimonio;*

Ritenuto di dare esecuzione agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale approvando lo schema di concessione allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, unitamente alla relativa planimetria, dando atto che la pubblicazione viene omessa per tutela dei dati personali ivi raccolti;

Dato atto che la verifica dei requisiti di legge in capo al Concessionario per poter contrattare con la P.A. è avvenuta con esito positivo ed è agli atti dell'Ufficio Patrimonio dell'Ente;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio-Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 di conferimento all'Ing. Federico Modonesi dell'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici, Fabbricati, Suolo, Patrimonio-Espropri, Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, T.U.E.L.;
- l'art. 16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023 di "Approvazione del documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 con i relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 di "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2024/2026";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 di "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026";

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di **approvare** lo schema di concessione allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, unitamente alla relativa planimetria, dando atto che la pubblicazione viene omessa per tutela dei dati personali ivi raccolti;

3. di **dare atto** che il Dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio è autorizzato alla sottoscrizione con facoltà di apportare all'atto le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;

4. di **dare atto** che, come previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 10.10.2024, è autorizzata la consegna anticipata del locale nelle more della sottoscrizione dell'approvato contratto, previo verbale di consegna a cura dell'Ufficio Patrimonio;

5. **di precisare** che il contratto ha durata 2 (=due) mesi decorrenti dal 15.10.2024 e sino a tutto il 15.12.2024;

6. di **accertare ed introitare** la somma complessiva di **€ 200,00** a titolo di rimborso forfettario delle spese per l'intera durata contrattuale, da corrispondersi mediante versamento unico di € 200,00 all'Ente da parte di "**INTERCULTURA ODV** " (iscritta al R.U.N.T.S. al n. 87345) con sede in Roma, Via Barberini 29 – p. iva 80406510588, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, sul seguente Capitolo di Bilancio 040356/1620 denominato "Concorsi e rimborsi vari" (Conto Finanziario E.3.05.02.03.008) secondo quanto segue:

€ 200,00 - Esercizio 2024;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

8. di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti";

9. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contratti per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale