COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3617 DEL 25/10/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI OSPITALITÀ DI N. 2 ARTISTI IMPIEGATI NEL CONCERTO "DES RETROUVALLES – LA GIOIA NEL RITROVARSI" – CIG: B3B9BE0A87

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente**;**

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, cui è stato conferito con il Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica;

- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale;

- con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2024 – primavera 2025;

- che nella Stagione Concertistica 2024/2025 è prevista la realizzazione del concerto sifnonico in programma per giovedì 21 novembre 2024 alle ore 20:30 *"Des retrouvailles – la gioia nel ritrovarsi"* con la pianista Beatrice Rana e il Direttore d'orchestra Michele Spotti.

Dato atto che:

- sono attualmente in corso le procedure per l'affidamento del servizio di realizzazione del concerto in oggetto a Fondazione Orchestra Haydn di Bolzano e Trento tramite PAD (Sintel di Aria S.p.a.);
- gli accordi intercorsi tra la Fondazione, nella persona del Direttore Generale Monica Loss, e il Direttore Artistico Dott. Edoardo Bottacin, prevedono che le spese e l'organizzazione relativa al servizio di ospitalità della solista e del direttore d'orchestra impiegati nel concerto siano a carico del Teatro Sociale di Rovigo;
- a tal fine sono state richieste informazioni sulla disponibilità e preventivo di spesa a una struttura ricettiva di Rovigo;
- la società **Marcheselli Srl (Hotel Cristallo)**, con sede in Viale Porta Adige n. 1, 45100 Rovigo (RO), C.F. 01012580294 e P.IVA 0113992090, ha presentato un preventivo, acquisito agli atti della Sezione Attività Teatrali con PG 81356/2024, per complessivi **€ 260,00** (€ 236,36 + IVA 10%);
- si rende necessario provvedere quanto prima alla conferma della prenotazione delle camere richieste;

Richiamati:
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*"), il quale, al c. 1, stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che:
- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;
- l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad euro 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip/Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006.
- all'art. 25 del Nuovo Codice è stato previsto, a partire dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate secondo le regole tecniche di cui al successivo articolo 26 per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- tuttavia, con Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/24 si sono fornite indicazioni transitorie secondo le quali per tali importi è possibile utilizzare la piattaforma dei contratti pubblici (PCP)

fino al 30/09/24 in caso di impossibile o difficoltoso ricorso alle PAD, termine ulteriormente prorogato con comunicato ANAC del Presidente del 28 giugno 2024 fino al 31 dicembre 2024;

Verificato che:
- la società risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL_44691222 del 19/07/2024 con scadenza validità 16/11/2024);
- alla data del 22/10/2024 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione agli atti della Sez. Attività Teatrali e allegata al presente atto quale parte integrante e non ostensibile:

1. comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

2. dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;

3. dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (artt. 52, 94, 95, 96, 97, 98 e 100), resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023*;*

- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **CIG: B3B9BE0A87;**

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è fornire il servizio di ospitalità a Rovigo alla solista e al direttore d'orchestra protagonisti del concerto previsto dal cartellone della Stagione Concertistica 2024/2025 del Teatro Sociale per la data del 21 novembre 2024;
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di ospitalità degli artisti suddetti presso la struttura ricettiva di Rovigo individuata nelle premesse al presente provvedimento.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Visti altresì:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs.18/08/2000 n. 267;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i;.
  il vigente Regolamento di Contabilità Comunale.

Tutto ciò premesso e richiamato.

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. **di procedere** con l'affidamento diretto del servizio di ospitalità di due artisti, precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, alla società **Marcheselli Srl (Hotel Cristallo)**, con sede in Viale Porta Adige n. 1, 45100 Rovigo (RO), C.F. 01012580294 e P.IVA 0113992090, **accettando** il preventivo meglio specificato in premessa al presente atto (PG/2024/81356) per complessivi **€ 260,00** (€ 236,36 + IVA 10%);

3. **di impegnare** la cifra complessiva di **€ 260,00 IVA compresa** sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" cod. finanziario U.1.03.02.13.999 "*Altri servizi n.a.c.*" Bilancio 2024 e vincolato al capitolo d'entrata 190312/1115 denominato "*Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimborsi costo personale per manifestazoni culturali*" cod. finanziario E.3.01.03.02.003 del Bilancio 2024 (acc.to 77716 autoincrementante).

- di trasmettere il presente atto al responsabile dell'area Economico-Finanziaria per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

- di stabilire che il pagamento del servizio sopra riportato avverrà con emissione della fattura elettronica da parte del fornitore, a trenta giorni (in base a quanto concordato con l'operatore economico) dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* ed altresì nella sezione *"Bandi di gara e contratti - Pubblicazioni"* del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale