COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 3573 DEL 21/10/2024

OGGETTO: LUNA PARK "OTTOBRE RODIGINO" 2024. IMPEGNO DI SPESA PER L'INSTALLAZIONE DELLE ATTRAZIONI NELL'ANTISTANTE PLATEATICO DELL'AREA CEN.SER.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'Amministrazione comunale organizza il Luna Park di Ottobre composto da numerose attrazioni di spettacolo viaggiante usualmente ubicate presso l'antistante plateatico dell'area di proprietà di CEN.SER. S.r.l. sita in Viale Porta Adige n. 45 (C.F./P.Iva 00945340297);

- che la società CEN.SER. S.r.l. ha presentato relativo preventivo di spesa acquisito al prot. 73014 del 24/09/2024 per un importo pari ad euro 13.000,00;

- che con delibera di Giunta Comunale n. 277 del 10/10/2024 è stato approvato l'utilizzo del plateatico per l'installazione delle attrazioni del Luna Park "Ottobre Rodigino" 2024;

Tenuto conto che, come indicato dalla citata delibera:

- per l'allestimento del Luna Park in oggetto CEN.SER. s.r.l. ha confermato la disponibilità a concedere al Comune di Rovigo l'utilizzo del piazzale di sua proprietà antistante i padiglioni adibiti a mostre espositive nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) transennatura continuativa dell'area di allestimento del Luna Park, comprensiva dell'area verde che sarà adibita a parcheggio adeguatamente segnalata, custodita e delimitata al fine di evitare l'accesso alla restante parte del complesso;
2) sorveglianza e sicurezza delle aree utilizzate;
3) pulizia quotidiana del piazzale e del viale d'accesso;
4) fornitura e posizionamento di bagni chimici per operatori e pubblico;
5) stipula di idonea copertura assicurativa che esonera Cen.Ser. Spa da qualsiasi responsabilità anche per eventuali vizi, difetti ed inidoneità degli impianti, attrezzature e dotazioni connesso alle attrazioni, garanzia posta a carico del Comune di Rovigo che in caso di eventuali terzi danneggiati, danneggiamento della proprietà e delle proprietà limitrofe nonché per l'uso improprio dell'area da parte degli operatori e di chiunque altro dell'area;

- alle incombenze di cui ai precedenti punti 2), 3) e 4) provvederanno direttamente gli operatori del Luna Park;

Tenuto conto:

- che la Commissione Interna del Luna Park ha proceduto a versare alla Tesoreria presso la Cassa di Risparmio del Veneto del Comune di Rovigo quale contributo per spese di locazione del plateatico area Censer la somma di euro 3.000,00 come convenuto;
- che alla spesa di euro 10.000,00 si farà fronte con fondi del bilancio comunale 2024 al Cap. 225140/9000;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto il Decreto Dirigenziale 4 del 04/01/2024 con cui è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento legge n. 241/1990 al Vice Comandante Giampaolo Sprocatti per le Sezioni "Controllo del territorio" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

Preso atto che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INAIL_44927851 del 31/07/2024 con scadenza 28/11/2024) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

- alla data del 10/10/2024 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- questa tipologia di affidamento denominata "ACQUISTO LOCAZIONE" è motivo di esenzione dall'obbligo di richiesta di attribuzione del CIG così come previsto dall'art.17 c. 1 lett. a del D. Lgs 50/2016;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 179 e 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026" dichiarata i.e.;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società Cen.Ser. srl (C.F./P.Iva 00945340297) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di accertare il contributo al Comune di Rovigo da parte della Commissione Luna Park, che rappresenta i titolari delle attrazioni, di Euro 3.000,00 per le spese di organizzazione del Luna Park e utilizzo plateatico, nella parte entrata al cap. 225356/9000 del Bilancio 2024 (P. Fin. 2.01.03.02.999);

3) di impegnare la somma complessiva di euro 13.000,00 a favore di Cen. Ser. s.r.l. (C.F./P.Iva 00945340297) con sede legale in Viale Porta Adige, 45 – Rovigo, imputandola a cap. 225140/9000 "UTILIZZO BENI DI TERZI PER LUNA PARK" del Bilancio 2024 (P. Fin. 1.03.02.07.001);

4) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa da Cen. Ser. Spa, avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché l'utilizzo del plateatico sia stato regolare e in accordo alle prescrizioni previste, senza dare luogo a contestazioni o reclami e la società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, per versarla direttamente allo Stato;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

8) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale