COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3592 DEL 23/10/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 22/PA DEL 17/10/2024 EMESSA DALLA DITTA "TRASLOCHI ROLOIS DI STECCA RAG. MASSIMO & C. S.N.C." PER IL SERVIZIO DI TRASLOCO UFFICI COMUNALI VARI – CIG: B2DF4C8C6B

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

DATO ATTO che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del servizio di pulizie e traslochi presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo.

PREMESSO CHE:

- con e-mail del 19/08/2024 agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, il Settore Istruzione chiedeva la possibilità di attivare un servizio di trasloco e facchinaggio relativamente al prossimo spostamento di alcuni uffici del citato Settore dalla sede centrale alla sede di Viale Marconi; di conseguenza, si rendeva necessaria la riorganizzazione interna degli uffici già presenti presso la sede di Viale Marconi con conseguente spostamento di armadi, scrivanie e scaffalature;
- con e-mail del 14/08/2024 agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, il Settore Istruzione chiedeva lo spostamento di circa n. 30 banchi e n. 30 sedie presenti presso la scuola primaria di Sarzano, al fine di liberare un'aula dai suddetti arredi divenuti sovrabbondanti per quel luogo;
- con e-mail del 19/08/2024 agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, il Settore Lavori Pubblici chiedeva di smaltire tavoli, sedie e materiale vario presente presso la scuola infanzia "Marchi";

- con Determinazione dirigenziale n. 2965 del 30/08/2024 venivano affidati alla ditta "Traslochi Rolois di Stecca Rag. Massimo & C. S.n.c." con sede legale in via Zuccherificio, 36/D – Rovigo (RO) CF e P.IVA: 01153100290 i servizi di trasloco richiesti;
- contestualmente, con la medesima Determinazione dirigenziale n.2965 del 30/08/2024, veniva impegnata la somma di € 4.950,00 IVA esclusa per complessivi **€ 6.039,00** IVA 22% compresa, come da preventivo registrato al PG n. 65765/2024 del 29/08/2024.

Tutto ciò premesso

VISTA la fattura elettronica n.22/PA del 17/10/2024 (PG n.80156/2024) pari ad € 6.039,00 (IVA 22% inclusa) pervenuta dalla ditta "Traslochi Rolois di Stecca Rag. Massimo & C. S.n.c.";

DATO ATTO CHE, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura di servizi in oggetto il Portale Servizi ANAC – Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) ha assegnato il **CIG n.: B2DF4C8C6B**;

ACCERTATO che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_44498913 del 08/07/2024 con scadenza validità in data 05/11/2024) depositato agli atti della Sezione Economato;

ATTESO che, con l'ordinativo del servizio, all'affidataria citata sono stati comunicati tutti i dati di cui all'Art.191 del TUEL.

RILEVATO CHE, nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, designato con Decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023.

RILEVATO altresì che, il referente competente per la verifica circa l'esatta esecuzione del servizio è lo stesso Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, il quale ha accertato la regolare esecuzione delle lavorazioni, svoltesi nel mese di settembre 2024.

RITENUTO, conseguentemente, di poter disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO).

VISTO l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

VISTI gli artt. 107, 151 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL, recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di liquidare** la somma complessiva di **€ 6.039,00** IVA 22% inclusa, a favore della ditta "Traslochi Rolois di Stecca Rag. Massimo & C. S.n.c." con sede legale in via Zuccherificio, 36/D – Rovigo (RO) CF e P.IVA: 01153100290" – **CIG: B2DF4C8C6B**;

4. **di pagare** l'importo complessivo di **€ 6.039,00** a saldo della fattura elettronica n.22/PA del 17/10/2024, entro il 16/11/2024, quale corrispettivo per il servizio di trasloco di uffici vari comunali, facendo fronte con l'impegno n.206476 assunto sul Cap/Art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" (Codice finanziario U.1.03.02.13.003) del bilancio dell'esercizio 2024, vista la DTD n.2965 del 30/08/2024;
5. **di accreditare** a favore di "Traslochi Rolois di Stecca Rag. Massimo & C. S.n.c." il solo imponibile di **€ 4.950,00**, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014, articolo 1, comma 629);
6. **di accantonare** l'importo di **€ 1.089,00**, dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla Sezione Ragioneria in base all'istituto del c.d. *split payment*;
7. **di stabilire** che, ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010), la somma di € 4.950,00 va accreditata, specificando che trattasi di pagamento della fattura n. 22/PA del 17/10/2024 a favore della ditta "Traslochi Rolois di Stecca Rag. Massimo & C. S.n.c.", con bonifico sul conto dedicato **IBAN: IT19O0306912208100000013885** – Banca Intesa San Paolo, comunicato con Prot. n. 81534/2024;
8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti altresì sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale