COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 3745 DEL 05/11/2024

OGGETTO: CONTROLLI A CAMPIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'"AVVISO DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI CHE HANNO REALIZZATO, TRA IL 9 GIUGNO 2024 ED IL 10 SETTEMBRE 2024, ATTIVITÀ CON FUNZIONE EDUCATIVA O LUDICO-RICREATIVA PER MINORI (CENTRI ESTIVI)"

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 26/09/2024, dichiarata i.e., avente ad oggetto *"Linee di indirizzo per l'erogazione del contributo a favore dei soggetti privati che realizzano, tra giugno e settembre 2024, attività con funzione educativa o ludico-ricreativa per minori (centri estivi)",* venivano definite le linee di indirizzo per il riconoscimento del predetto contributo;
- mediante la Determinazione Dirigenziale n. 3448 dell'11/10/2024, veniva approvato l'*"Avviso di assegnazione di contributi a favore di soggetti privati che hanno realizzato, tra il 9 giugno 2024 e il 10 settembre 2024, attività con funzione educativa o ludico-ricreativa per minori (centri estivi)*", nonché la relativa domanda di accesso al contributo in parola;
- l'*"Avviso di assegnazione di contributi a favore di soggetti privati che hanno realizzato, tra il 9 giugno 2024 e il 10 settembre 2024, attività con funzione educativa o ludico-ricreativa per minori (centri estivi)*" (Prot. n. 78138 dell'11/10/2024), prevedeva la possibilità di presentare la domanda entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 21/10/2024;

DATO ATTO che in data 21/10/2024, alle ore 23:59, è scaduto il termine per la presentazione delle domande e che, risultano pervenute tramite lo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Rovigo n. 8 istanze, acquisite agli atti giusto Protocolli:

1. n. 80226 del 18/10/2024;
2. n. 80501 del 18/10/2024;

3. n. 80524 del 18/10/2024;
4. n. 80582 del 20/10/2024;
5. n. 80830 del 21/10/2024;
6. n. 80889 del 21/10/2024;
7. n. 80948 del 21/10/2024;
8. n. 80954 del 21/10/2024;

DATO ATTO inoltre che, nel termine per la presentazione delle domande, è pervenuta, sempre tramite il già menzionato Sportello telematico polifunzionale la *"Comunicazione o trasmissione di documenti alla Pubblica Amministrazione"* (acquisita agli atti giusto Prot. n. 80955 del 21/10/2024), relativa all'integrazione della domanda identificata dal Protocollo n. 80954 del 21/10/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 73 del 29/10/2024, con il quale è stata nominata la Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione all'Avviso *de quo*;

CONSTATATO che la concessione o il diniego dei contributi in parola dipendono da una serie articolata di verifiche;

CONSIDERATO che l'art. 71, co. 1 del D.P.R. n. 445/2000 prevede che: *"Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni"*;

CONSIDERATO inoltre che, ex art. 71, co. 2 del D.P.R. n. 445/2000 "*I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'art. 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi"*;

VISTO il *"Regolamento per l'applicazione dell'Isee alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di Rovigo"*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21/12/2015;

CONSIDERATO che l'art. 8, co. 5 del già menzionato Regolamento Comunale, prevede espressamente che: *"5. Il controllo a campione è effettuato su un numero determinato di dichiarazioni, rilevate mediante estrazione casuale di un campione di norma non inferiore al 10% (omissis…)"*;

TENUTO CONTO che l'art. 4, del predetto Avviso (Prot. n. 78138 dell'11/10/2024), rubricato *"Verifica delle dichiarazioni rese"*, stabilisce che: *"Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, verranno effettuati idonei controlli, sia a campione (nella percentuale del 10%, con arrotondamento delle frazioni percentuali all'unità superiore) che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. La scelta delle autodichiarazioni da sottoporre al predetto controllo a campione, verrà effettuata mediante l'ausilio di mezzi informatici, ovvero con l'utilizzo di un software basato su un criterio di scelta casuale già in uso al Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo. (omissis…)"*;

RITENUTO, pertanto, di provvedere a determinare i criteri e le modalità operative di espletamento delle operazioni di campionamento e di verifica della regolarità delle domande presentate con riferimento all'*"Avviso di assegnazione di contributi a favore di soggetti privati che*

hanno realizzato, tra il 9 giugno 2024 e il 10 settembre 2024, attività con funzione educativa o ludico-ricreativa per minori (centri estivi)" - (Prot. n. 78138 dell'11/10/2024), fissando la percentuale del campione casuale da selezionare ed i requisiti/dichiarazioni oggetto di controllo;

VISTA la L. n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il *"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo"*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati"* e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, recante *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie"* e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'1/02/2024, di *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026"* e successivi aggiornamenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore *"Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo"*;

DATO ATTO che il precedente Responsabile dei Procedimenti della Sezione Istruzione e Università è stato recentemente trasferito ad altro Servizio e che quindi, nelle more della nomina del sostituto, la Dirigente Dott.ssa Valeria Orna assume la responsabilità del presente procedimento, stante l'urgenza di adottare l'atto in questione;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di stabilire che le verifiche effettuate sulle dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori con riferimento all'*"Avviso di assegnazione di contributi a favore di soggetti privati che hanno realizzato, tra il 9 giugno 2024 e il 10 settembre 2024, attività con funzione educativa o ludico-ricreativa per minori (centri estivi)"* - (Prot. n. 78138 dell'11/10/2024), consistono nell'accertamento di tutti requisiti che gli stessi hanno dichiarato di possedere;
3. di definire, per il procedimento di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, le seguenti modalità operative:

- **MODALITA' DI SCELTA DELLE DICHIARAZIONI DA VERIFICARE.** I controlli sono espletati secondo i principi di tempestività, trasparenza ed imparzialità. I controlli a campione vengono compiuti nella percentuale del 10%, con arrotondamento delle frazioni percentuali all'unità superiore. Ciò detto, considerando che a seguito dell'istruttoria sono pervenute complessivamente n. 8 domande e n. 1 "*Comunicazione o trasmissione di documenti alla Pubblica Amministrazione"* (acquisita agli atti giusto Prot. n. 80955 del 21/10/2024), relativa all'integrazione della domanda identificata dal Protocollo n. 80954 del 21/10/2024, il numero delle dichiarazioni sostitutive da sottoporre a verifica viene stabilito in n. 1 (uno). La scelta delle autocertificazioni da sottoporre a controllo viene effettuata mediante l'ausilio di mezzi informatici, ovvero con l'utilizzo di un software basato su un criterio di scelta casuale.
- **MODALITA' E TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEI CONTROLLI.** La Commissione nominata con Decreto Dirigenziale n. 73 del 29/10/2024, è preposta alle operazioni di controllo e procederà alla verifica della congruità e veridicità delle dichiarazioni nei tempi idonei a garantire l'efficacia dell'azione amministrativa. Considerato che i controlli sono finalizzati a verificare la rispondenza tra le informazioni rese dall'operatore dichiarante con quelle in possesso dell'Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, la Commissione può avvalersi di ogni mezzo istruttorio a disposizione, tra i quali gli strumenti telematici ed informatici utilizzati da altri Uffici o Pubbliche Amministrazioni;
- **RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DEI CONTROLLI.** Al termine delle verifiche verrà predisposto un dettagliato verbale sui controlli effettuati che sarà conservato agli atti. Nei casi di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con denuncia all'Autorità Giudiziaria per i reati penali e le sanzioni civili conseguenti;

4) di dare atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto nell'Albo *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente *"Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti";*

7) di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione *"Amministrazione trasparente"* ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- va pubblicata all'Albo pretorio *on-line* di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, co. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale