# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 3703 DEL 31/10/2024

**OGGETTO: PARZIALE RETTIFICA DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023 PER IL TRAMITE DELLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO DI IMPIANTO MULTIMEDIALE E SERVIZI AUSILIARI DELLA SALA CONVEGNI PRESSO MUSEO DEI GRANDI FIUMI – ACCERTAMENTO IN ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA – CIG B1FAF6A1D0**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**
• con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
• con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
• con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la stessa dirigente mentre il responsabile della fase di affidamento è il dott. Francesco Zago Funzionario EQ dell'U.O. Museo dei Grandi Fiumi;

**Richiamata** la propria precedente determinazione di affidamento e impegno spesa n. 2223 del 20/06/2024/2024, con cui si è provveduto ad affidare alla ditta "BOZZA & CERVELLIN S.R.L." con sede a Rovigo, Viale Porta Adige n. 48/A, p.Iva 00056510290, la fornitura con installazione di un sistema di proiezione con schermo elettrico motorizzato, impianto audio e sistemi di impianti elettrici a servizio dell'impianto audio video, installazione di webcam (USB per collegamento su cavo) e sistema microfonico wireless e da tavolo, un mobile con maniglia e serratura a chiave con

multipresa di alimentazione con interruttori per accessione e spegnimento impianto presso la Sala Convegni in via Giacomo Giro all'interno del complesso ex olivetano (Museo dei Grandi Fiumi) come richiesto in sede di trattativa diretta in MePa di Consip n. Id 4414084 per un importo complessivo di euro 14.754,10 oltre Iva di legge.

**Dato atto** che l'impegno di spesa sopra richiamato (**n. 205891**) è stato assunto al capitolo di spesa vincolato 180205/0650 "acquisto hardware per allestimento Sala Giro" (codice finanziario U.2.02.01.07.000 – Hardware) del bilancio di esercizio 2024 in corso, per un importo totale di euro 18.000,00 Iva inclusa;

**Verificato** che, per un mero errore materiale, nell'atto summenzionato la liquidazione del documento contabile che la ditta affidataria emetterà a seguito della prestazione, è stata indicata in regime di split payment anziché reverse charge, come espressamente previsto dall'art. 17, comma 6, lettera a) ter del Decreto Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 633 per il tipo di prestazione in di cui alla presente fattispecie (installazione di impianti);

**Ritenuto** quindi necessario rettificare la determinazione dirigenziale n. 2223 del 20/06/2024 limitatamente al corretto regime Iva di fatturazione da parte della ditta "BOZZA & CERVELLIN S.R.L." è l'inversione contabile cd. ***reverse charge***;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**Richiamati**:
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Viste**, infine:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 e 33 del 06.02.2024, esecutive, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

**Tutto ciò premesso e richiamato,**

**D E T E R M I N A**

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;

2. di rettificare parzialmente la determinazione dirigenziale n. 2223 del 20/06/2024, dando atto che l'emissione del documento contabile da parte della ditta "BOZZA & CERVELLIN S.R.L." con sede a Rovigo, Viale Porta Adige n. 48/A, p.Iva 00056510290, quale affidataria ed esecutrice della prestazione in oggetto e meglio specificata in premessa, nonché la sua successiva liquidazione, avverrà in regime di inversione contabile cd. ***reverse charge,*** come previsto dall'art. 17, comma 6, lettera a) ter del DPR 26/10/1972, n. 633, e non con *split payment*;

3. che la liquidazione del documento contabile emesso con le specifiche di cui al punto 2, avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data ricevimento della regolare fattura elettronica, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

4. di confermare e quindi ritenere invariata ogni altra disposizione di cui alla determina n. 2223 del 20/06/2024;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*