COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UNITA' STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3698 DEL 31/10/2024

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE ACCERTAMENTO PER INCARICO A PERSONALE DIPENDENTE E A PERSONALE ESTERNO RILEVATORI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

- con decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dr.ssa Micaela Pattaro;

- con decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola designata con incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la sezione Teatro, Demografici e Statistica;

Considerato che :
- l'ISTAT con Circolare n. 1b in data 01 marzo 2024 prot. n. 0520523/24 ha fornito le indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, alle principali caratteristiche delle rilevazioni, a modalità e tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli UCC e rilevatori;

- con determinazione dirigenziale n. 1143 del 23.05.2018 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento permanente della popolazione 2018-2021 ai sensi della Circolare n.1 prot. n. 656145/18 con la quale l'ISTAT ha fornito l'indicazione di costituire gli UCC per lo svolgimento delle attività

concernenti il Censimento, ufficio che si identifica nei Comuni in cui è già istituito ai sensi del D. Lgv. N. 322/89 con l'Ufficio di Statistica dell'Amministrazione Comunale;

considerato che la raccolta dei dati può essere affidata a personale non dipendente comunale, inserito nell'archivio dei rilevatori ISTAT, che dia sufficiente garanzia di serietà e competenza in materia e possibilmente un'adeguata esperienza al riguardo;

al personale dell'UCC, e al personale di altri settori impegnato nelle attività di back office, coordinamento o rilevazione possono essere corrisposti specifici compensi per remunerare prestazioni rese al di fuori dell'ordinario orario di lavoro (art. 70-ter CCNL Funzioni locali) attingendo alla quota parte del contributo ISTAT confluita nel Fondo Risorse decentrate (art. 67 comma 3 lettera c CCNL Funzioni locali);

vista la circolare Istat n. 1b prot. n. 0520523 del 01/03/2024 con la quale si stima l'importo del contributo variabile che sarà corrisposto ai rilevatori interni ed esterni per la rilevazione da Lista pari a € 17.413,00 per le operazioni di verifica degli indirizzi sul territorio e successiva rilevazione delle famiglie porta a porta e presso il CCR;

ritenuto opportuno accertare ed impegnare la somma totale stimata dall'ISTAT quale compenso lordo, oneri riflessi e IRAP compresi pari a € 17.413,00 per l'attività dei rilevatori interni ed esterni, quantificando il compenso presunto da destinare al personale interno ed esterno sulla base del numero di questionari assegnati e tenendo presente che lo stesso può subire le opportune variazioni durante lo svolgimento delle attività connesse;

viste le norme e le disposizioni ISTAT che disciplinano la suddetta rilevazione ed indicano gli obblighi e la facoltà dei Comuni stessi di ricorrere a personale non dipendente comunale;

visto il DPCM del 1° agosto 2000, che contempla la corresponsione di specifici compensi a carico dell' Istat per la realizzazione di determinate rilevazioni statistiche da parte del personale comunale in orario extra ufficio e a personale esterno qualora non sia possibile utilizzare personale dipendente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di **affidare l'incarico** di rilevatore, a seguito del superamento del periodo di formazione e prova, ai Signori indicati nell'elenco allegato (non ostensibile)

2) di **accertare** la somma presunta complessiva pari a € 17.413,00 sul capitolo 090254/9000 conto finanziario E.2.01.01.01.13 a carico dell'ISTAT quale contributo variabile per la fase di rilevazione da lista;

3) di **impegnare** la somma di € 14.413,00 comprensivo di oneri, per le attività di censimento dei rilevatori esterni, come segue:

- Compenso lordo di € 13.283,87 sul capitolo 090130/9000 conto finanziario 1.03.02.99.999

- Irap € 1.129,13 sul capitolo 090170/9000 conto finanziario 1.02.01.01.001

4) di **impegnare** la somma di € 3.000,00 comprensivo di oneri, per le attività di censimento svolte dai componenti dell'Ufficio di Statistica, come da elenco allegato (non ostensibile), come segue:

- Compenso lordo di € 2.260,74 sul capitolo 090110/9000 conto finanziario 1.01.01.01.004
- CPDEL € 538,06 sul capitolo 090110/9001 conto finanziario 1.01.02.01.001
- INAIL € 9,04 sul capitolo 090110/9001 conto finanziario 1.01.02.01.001
- IRAP € 192,16 sul capitolo 090170/9000 conto finanziario 1.02.01.01.001

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente -sezione provvedimenti -provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

6) di assolvere l'obbligo della pubblicazione dell'atto online del Comune nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale