COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 3718 DEL 31/10/2024

OGGETTO: INTERVENTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA ED ASSISTENZA DEI CAREGIVERS FAMILIARI – CONTRIBUTO REGIONALE CAREGIVER A.1: CGMGS (A.1: CGMGS - CAREGIVER CHE SEGUONO PERSONE CON DISABILITÀ GRAVISSIMA) – LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO RIFERITO AL PERIODO GIUGNO/LUGLIO 2024.

IL DIRIGENTE

Richiamate:
- la determina dirigenziale DTD 3646 del 28.10.2024 con oggetto: "Interventi a sostegno del ruolo di cura ed assistenza dei Caregivers familiari – Contributo Regionale Caregiver A.1 CGmgs Giugno-Luglio 2024 (A1. CGmgs - Caregiver che seguono persone con disabilità gravissima) – Accertamento e impegno";
- la graduatoria ns. prot. PG 78261/2024 riferita al periodo Giugno/Luglio 2024, gestita dall'Azienda ULSS 5, riportante i nominativi dei "caregivers familiari" **CG – A.1: CGmgs** ammessi al contributo, previa valutazione del potenziale assistenziale rispetto al bisogno della persona non autosufficiente beneficiaria dell'ICD Mgs e della condizione economica;

- **Verificata** la rispondenza dei requisiti necessari dei due "caregivers familiari", di cui alla graduatoria suddetta, mediante check list di valutazione dei beneficiari ICDmgs, aggiornata trimestralmente (check list: PG 48328/2024; PG 48344/2024) dalla quale si rileva l'adeguatezza della qualità dell'assistenza prestata ai rispettivi beneficiari ICD Mgs;

- **Ritenuto** pertanto necessario, liquidare il contributo CG – A.1: GGmgs relativamente al periodo Giugno/Luglio 2024 ai "caregivers familiari" individuati nel prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente atto, il cui importo complessivo risulta essere di € 1.200,00;

- **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 e 33 del 06.02.2024, esecutive, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

- **Visti**:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;

- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il Vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

- **Visto** il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

- **Visto** il Decreto n. 55 del 30/03/2022 con il quale viene assegnata, la responsabilità del procedimento Impegnativa di Cura Domiciliare alla dott.ssa Pertegato Fabrizia;

- **Visto** il decreto dirigenziale n.10 del 02/02/2024 di nomina del dott. Ghirotti Alberto, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di approvare** il prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente provvedimento, riportante i nominativi dei beneficiari del contributo caregiver di tipo CG –

A.1: CGmgs “Giugno/Luglio 2024” con a fianco il contributo assegnato d’importo complessivo di **€ 1.200,00**;

3. **di liquidare** la somma di **€ 1.200,00** come da modalità nel prospetto suddetto indicata, del bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 del cap. 320150/9052 - codice impegno 206987/2024 “assegno di cura ex l. 28/91” Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 “altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio 2024 - di cui alla DTD 3646/2024**;**

4. **di aver** assolto all’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti” e altresì nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione” del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line” con DTD 3646/2024;

5. **di comunicare** ciascuna prestazione economica, codificata secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge, ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell’art. 24, comma 5 dal d.lgs. 147/2017;

6. **di dare atto** che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l’atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l’emissione dei mandati di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale