# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3844 DEL 13/11/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE– AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 30/08/2024 di Integrazione al Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nella quale è stato precisato che, "*a fronte di eventuali cessazioni successive alla programmazione del presente Piano, qualora si intenda procedere con diretta sostituzione, senza variazioni che abbiano riflessi su aspetti giuridici e/o economici, l'Ufficio Risorse Umane è autorizzato a procedere alle coperture senza un necessità di un aggiornamento del presente Piano (es. copertura per turn over di pensionamento, dimissioni, etc.)*";

**Preso atto** che su indicazione del dirigente competente, a seguito di turn over, si rende necessario procedere alla copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale da assegnare al Settore Polizia Locale;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla copertura del posto di cui sopra mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. 82/2023 e del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

**Considerato** che con determina dirigenziale n. 3044 del 09.09.2024, è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale– Area degli Istruttori del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali pubblicato in data 09.09.2024 nel sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

**Dato atto** che con la determinazione dirigenziale n. 3199 del 24.09.2024, si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

**Dato atto** che la procedura concorsuale si è regolarmente svolta, così come risulta dai verbali della Commissione esaminatrice n. 1 del 14.10.2024, n. 1 bis del 15.10.2024, n. 1 ter del 31.10.2024, n. 2 del 14.10.2024, n. 3 del 24.10.2024, n. 4 del 29.10.2024 e n. 5 del 31.10.2024 , agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Considerato** che nel sopracitato ultimo verbale n. 5 del 31.10.2024, la Commissione esaminatrice ha provveduto a predisporre il riepilogo finale delle prove, ove non figurano candidati a pari merito, per cui non si ottempera all'adempimento previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, richiamato nell'articolo 13 del bando di concorso;

**Ritenuto** pertanto di poter approvare i verbali della Commissione esaminatrice, verificata la regolarità dei lavori della stessa, con l'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori - del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali, come riportata nel dispositivo del presente provvedimento;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

**Visto** il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

**Visto** il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare i verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori - del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali- n. 1 del 14.10.2024, n. 1 bis del 15.10.2024, n. 1 ter del 31.10.2024, n. 2 del 14.10.2024, n. 3 del 24.10.2024, n. 4 del 29.10.2024 e n. 5 del 31.10.2024 , agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

3. di approvare la seguente graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali:

| N. | COGNOME E NOME CANDIDATO/COD.CANDIDATURA | PUNTEGGIO COMPLESSIVO |
|---|---|---|
| 1° | **MANFERLOTTI MICHELE** | **51** |
| 2° | ***4DRUNP4VVS** | **50** |

**(*)** *Vd*. Atto del Presidente Anac del 13 marzo 2024 – fascicolo n. 1064/2024 ed il provvedimento del Garante Privacy n. 83 del 23 marzo 2023. "Cognome e Nome" dei candidati idonei non vincitori sono pubblicati in forma anonima; si provvederà alla pubblicazione delle generalità solo in caso di scorrimento della graduatoria.

4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*