COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3845 DEL 13/11/2024

OGGETTO: **INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. IL POSTO E' PRIORITARIAMENTE RISERVATO A OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO AI SENSI DELL'ART. N. 18, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 40 DEL 06.03.2017, COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 74 DEL 21.06.2023 DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONE DEL DL N. 44 DEL 22.04.2023**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

• con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

• con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

• con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

• con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 30/08/2024 di Integrazione al Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nella quale è stato precisato che, "a fronte di eventuali cessazioni successive alla programmazione del presente Piano, qualora si intenda procedere con diretta sostituzione, senza variazioni che abbiano riflessi su aspetti giuridici e/o economici, l'Ufficio Risorse Umane è autorizzato a procedere alle coperture senza un necessità di un aggiornamento del presente Piano (es. copertura per turn over di pensionamento, dimissioni, etc.)";

Preso atto che su indicazione del dirigente competente, a seguito di turn over, si rende necessario procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile presso il Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Elettorale, Affari Generali, Protocollo e Archivio, Ufficio Acquisti e Gare;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Ritenuto di procedere alla copertura del posto di cui sopra mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023 ;

Dato atto inoltre:

- che relativamente al posto messo a concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso così come previsto dagli articoli 1014, comma 4 e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010;

- che ai sensi dell'art. n. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del DL n. 44 del 22.04.2023, il posto è prioritariamente riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito

Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 67%
- Maschi: 33%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;

Evidenziato inoltre che la procedura di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'assunzione, anche in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa, compresi quelli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica, così come verrà riportato anche nel bando pubblico di concorso oltre che dall'esito della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001;

Ritenuto quindi, per tutto quanto sopra esposto di approvare lo schema di bando di concorso relativo alla copertura del posto in oggetto, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali;

3) di approvare, a tal fine, l'allegato schema di bando di concorso che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento accedendo al seguente link https://www.inpa.gov.it/ per un periodo di trenta giorni;

4) di dare atto che la scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà fissata in trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, a norma dell'art. 35 -ter del D. Lgs. 165/2001.

5) di dare atto che la commissione esaminatrice verrà nominata con successivo e separato provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è

redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8) di dare atto che la pubblicazione nel sito web dell'Ente e nel portale InPa del bando di concorso verrà effettuata, dopo l'approvazione del presente atto, anche nell'apposita Sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente", oltre che nella Sezione "Bandi di concorso";

9) di dare infine atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale