COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3859 DEL 13/11/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ROTOLI DI CARTA STAMPANTE PER ETILOMETRO SAF'IR – CIG. B4004B987F

IL DIRIGENTE

Premesso che tra le attività esercitate dagli operatori della Polizia Locale vi sono i controlli di polizia stradale e il rilievo degli incidenti stradali secondo quanto stabilito dalla normativa di riferimento;

Dato che, per assicurare la continuità della predetta attività operativa, è necessario procedere all'acquisto di rotoli di carta stampante per etilometro Saf'ir;

Considerato che la ditta Eltraff (P. IVA 07617050153) con preventivo assunto al Prot. n. 0082580 del 28/10/2024 si è resa disponibile all'effettuazione della predetta fornitura per un importo di euro 215,00 (più IVA 22% pari a euro 47,30), preventivo che si ritiene congruo;

Considerato che all'art. 25 del Nuovo Codice è previsto, a partire dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui al successivo articolo 26;

Considerato:

- che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del Nuovo Codice (D.Lgs. n.36/2023), ai sensi del comma 6 del Codice medesimo può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

- di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b del D. Lgs 36/2023 ed individuato, come indicato, nella ditta Eltraff S.r.l. (CF 08625900157/P.I. 00917650962) l'operatore economico idoneo a soddisfare in tempi congrui tale esigenza;

Preso atto che:

- la società Eltraff S.r.l., risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL _ 45535517 del 26/09/2024, con scadenza validità il 24/01/2025) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato il CIG: B4004B987F;

- trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b), del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che si allega al presente atto quale parte integrante non pubblicabile e che la stazione appaltante verificherà tale dichiarazione nel caso in cui questa venga individuata sulla base del sorteggio a campione da svolgersi con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione medesima, come stabilito dall'articolo 52, comma 1, del Nuovo Codice;

- alla data del 28/10/2024 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL e del vigente Regolamento Comunale sul sistema di controlli;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, TUEL, alla società Eltraff S.r.l. saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- l'art. 107 del D. Lgs 267 del 18/08/2000, nonché il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- l'art. 151 del D. Lgs 267/2000 nonché il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026" dichiarata i.e.;

Richiamati infine:

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile ed eventuale sostituzione del dirigente in caso di assenza;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;
2) di acquisire mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 la fornitura descritta in narrativa;

3) di impegnare a favore della ditta Eltraff S.r.l. (CF 08625900157/P.I. 00917650962) la somma di euro 215,00 (oltre IVA 22% = 47,30 euro) per la fornitura di rotoli di carta stampante per etilometro Saf'ir;

4) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 262,30 (IVA 22% = 47,30 euro inclusa) viene fatto fronte con i fondi di cui al cap. 120120/1200 "ALTRI BENI DI CONSUMO" - P. Fin. U.1.03.01.02.001 "CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI", annualità 2024 precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17,comma 1, D.lgs. N . 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola;

5) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché il servizio sia stato completato senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 47,30 euro), per versarla direttamente allo Stato;

7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D. Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o sistemi elettronici di recapito certificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/07/2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data di definizione del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, c.1, del D. Lgs 36/2023;

8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti e nella sezione "Bandi e Contratti";

9) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale