# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 3853 DEL 13/11/2024

**OGGETTO: MODIFICA IMPEGNO DI SPESA PER CORRISPETTIVO DOVUTO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI ANNO 2024.**

**Il Funzionario E.Q. delegato**

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05/03/2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo – patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 36 dell'11/06/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile del Procedimento Legge n. 241/1990 nell'ambito del settore Lavori Pubblici – sez. fabbricati e contestualmente rettificato il punto 9) del decreto dirigenziale n. 183 del 29/12/2023;
- la delibera di G.C. n. 32 del 16/02/2018 di *"Approvazione delle modifiche al Funzionigramma e aggiornamento all'organigramma"* che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza in merito alla gestione del servizio oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che:

- ASM Rovigo S.p.A, società *in house providing*, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta;
- l'obbligazione giuridica del pagamento del predetto aggio a favore di ASM Rovigo S.p.A, si perfeziona a bimestre di attività ai sensi dell'art. 13 del citato contratto.

Visti altresì:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house* (ex multis, Consiglio di Stato sez.V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art. 4 D.L. n. 138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013, n. 762); ancora, con l'art. 34 del D.L. 18 n. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società *in house* a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.

Considerato che con le precedenti determinazione dirigenziali di seguito elencate:

- DTD n. 4440 del 22/12/2023 si è provveduto ad impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025 anno 2024, la spesa di €. 150.780,00 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo S.p.A., quale corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa "aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta" e quale "restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria" - codice impegno 203513/2024 (codice finanziario U.1.03.02.15.999);
- con successiva DTD n. 1042 del 18/03/2024, al fine di provvedere alla regolarizzazione della passività pregressa per i servizi cimiteriali dell'anno 2023, è stato ridotto l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 4440 del 22/12/2023 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024, di €. 32.426,95 portandolo ad €. 118.353,05 quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. per i servizi sopra richiamati.

Ritenuto pertanto opportuno provvedere all'aumento dell'impegno di spesa assunto con la DTD n. 4440 del 22/12/2023 per l'anno 2024 e ridotto con DTD n. 1042 del 18/03/2024, dell'importo di €. 92.816,95 (I.V.A. compresa) portandolo a €. 211.170,00 (€. 118.353,05 + €. 92.816,95).

Dato atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n.136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo S.p.A. società *"in house providing"* del Comune di Rovigo;

Visti:

- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica n. INAIL_45020975 del 08/08/2024 con scadenza 06/12/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di aumentare, per i motivi espressi in premessa, l'impegno di spesa assunto con la DTD n. 4440 del 22/12/2023 per l'anno 2024 e ridotto con DTD n. 1042 del 18/03/2024, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025 anno 2024, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024, di €. 92.816,95 portando l'impegno definitivo ad €. 211.170,00 (€. 118.353,05 + €. 92.816,95) quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. dovuto per la gestione dei servizi cimiteriali

comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta) e quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Funzionario E.Q. delegato**
Federico Modonesi

*Documento sottoscritto con firma digitale*