COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 3894 DEL 15/11/2024

OGGETTO: DECESSO DIPENDENTE MATRICOLA 10940 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER INDENNITA' SOSTITUTIVA MANCATO PREAVVISO E FERIE NON GODUTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

Richiamato l'Allegato A) quale parte integrante ma non ostensibile per motivi di riservatezza dei dati;

Preso atto del decesso del dipendente matricola 10940 e ritenuto di riconoscere allo stesso l'indennità sostitutiva di preavviso ai sensi dell'art. 21 comma 4 e comma 4 bis del CCNL del 06/07/1995 e successive modificazioni, per 4 mesi visto che il dipendente aveva un'anzianità di servizio superiore a 10 anni;

Ritenuto di corrispondere al dipendente matricola 10940 anche l'indennità di ferie non godute per n. 11 giorni, trattandosi di una situazione riconducibile al parere del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 0040033 dell'08/10/2012 condiviso anche dal MEF Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 0094806 del 09/11/2012 che esula, quindi, dal divieto normativo del disposto dell'art. 5 comma 8 del Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge n. 135 del 2012;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di predisporre la documentazione relativa alla corresponsione del Trattamento di fine rapporto TFR;
3. di impegnare per il suddetto dipendente matricola 10940 ovvero agli eredi, ai sensi dell'art. 21 comma 4 bis del CCNL del 06/07/1995 e successive modificazioni ed integrazioni, l'indennità sostitutiva del preavviso. A tal fine, presi a base, ai sensi dell'art. 12 comma 9 del CCNL del 09/05/2006 i seguenti elementi:
   - A: mensilità da corrispondere n. 4 (in quanto dipendente con anzianità di servizio di oltre 10 anni)
   - B: elementi retributivi come da tabella sotto riportata

Elementi retributivi	Importo
Retribuzione tabellare	1934,36
Posizione economica (FU0D6)	634,83
IVC	98,95
Indennità di comparto	51,9
Assegno ad personam	14,9
Totale	**2734,94**

Totale elementi retributivi euro 2.734,94 per 4 mesi più euro 894,30 di tredicesima per un totale di euro 11.834,06;

4. di impegnare, inoltre, per motivi in premessa esposti euro 1.157,09 a titolo di indennità di ferie non godute per n. 11 giorni;
5. di impegnare a tal fine l'importo complessivo lordo di euro 17.232,75 di cui:
   - euro 12.991,15 a titolo di indennità di preavviso e di ferie non godute nel bilancio per l'esercizio in corso al capitolo 020 110 1100 c.f. U.1.01.01.01.004;

- euro 3.137,36 (di cui euro 3.091,89 contributi CPDEL ed euro 45,47 per contributi INAIL) al capitolo 020 110 1104. c.f. u.1.01.02.01.001 i relativi oneri previdenziali;
- euro 1.104,25 al capitolo 020 170 1755 c.f. U.1.02.01.01.001 per IRAP;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale