COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Sussidiarietà e Associazionismo, Pari Opportunità

Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale – U.O. Progetti

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL COMUNE DI ROVIGO FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO GAL ISL04

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: dal 19/11/2024 fino al 03/12/2024

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 15/11/2024 di indirizzo per la partecipazione al bando ISL04 promosso da Gruppo di Azione Locale (di seguito definito GAL);

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. ___ del 19/11/2024 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO quanto segue:

PREMESSA

- con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n.1510 del 04/12/2023 è stato approvato il BANDO PUBBLICO GAL, previsto nel Programma di sviluppo locale (PSL), e cofinanziato dal FEASR, Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale dell'Unione Europea;

- con Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 05/08/2024 e n. 41 del 30/09/2024 del Gruppo di Azione Locale Polesine Adige (per brevità di seguito denominato GAL Adige) è stato approvato il Bando per l'Intervento ISL04 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali, con l' obiettivo di sostenere la realizzazione di investimenti per il rafforzamento dei servizi di base alla popolazione delle aree rurali;

- tali investimenti devono essere finalizzati all'attivazione e/o implementazione di servizi di base a livello locale per la popolazione, compresi i servizi alla persona, le attività culturali e ricreative e le relative strutture/infrastrutture, anche attraverso la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio insediativo ed antropico rurale;.

Pertanto, il Comune di Rovigo, Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, con il presente Avviso intende promuovere il potenziamento dei servizi nelle zone rurali e consentire l'inclusione sociale e la socializzazione delle famiglie con minori anche con disabilità.

1. OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto ha la finalità di promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, compresa la partecipazione delle donne all'agricoltura, all'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile, attraverso la predisposizione di progetti finalizzati al miglioramento di strutture/infrastrutture destinate a servizi culturali/ricreativi per favorire la socializzazione all'interno delle comunità e la valorizzazione delle specificità locali in ottica di coesione sociale (*vedasi Bando per l'Intervento ISL04 - allegato 1*).

2. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Sono ammessi a presentare la propria candidatura in risposta alla presente manifestazione di interesse gli Enti del Terzo settore di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso pubblico e sono quindi invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare al presente avviso pubblico, i soggetti che per esperienza, competenza, professionalità, reputazione sono in grado di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi delle iniziative proposte e che operano stabilmente nell'ambito delle attività richieste con il presente Avviso da almeno tre anni e comprovare le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità dell'iniziativa.

Gli Enti come sopra meglio individuati, all'atto della presentazione della domanda, non devono trovarsi nell'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Nell'allegato A "ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" i soggetti partecipanti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste ed in particolare dichiarare, sotto la propria personale responsabilità di:
- non avere o di avere commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
- assenza delle ipotesi di conflitto di interesse previste dalla legislazione vigente;
- assenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001.

Sono altresì richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale e nello specifico, esperienza almeno triennale nello svolgimento di servizi di sostegno ed inclusione sociale in favore di minori e di minori con disabilità o di servizi inerenti attività analoghe all'ambito tematico progettuale oggetto della presente Manifestazione di interesse.

4. TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Le proposte possono prevedere azioni in due progettualità:

A. "Attività culturali e ricreative extra scolastiche - Mardimago";

B. "Centro multidisciplinare - piazza XX Settembre"

Progettualità A. "Attività culturali e ricreative extra scolastiche - Mardimago"

Il Comune di Rovigo metterà a disposizione a favore dell'Ente del Terzo Settore la sede di Mardimago (RO) (allegata planimetria sub 2) presso cui avviare lo svolgimento di servizi culturali e ricreativi che coinvolgano i minori, ivi compresi i minori con disabilità, per favorire la socializzazione e l'aggregazione degli stessi, consentirne l'inclusione sociale e garantire un sostegno educativo ai minori e alle loro famiglie.

L'Ente del Terzo Settore si impegnerà a svolgere i servizi sopra indicati, ivi compreso eventuale servizio di doposcuola (da intendersi come forme di studio sussidiario, insegnamenti integrativi o libere attività complementari) presso i predetti locali.
Si chiede che l'attività di doposcuola, nel caso, sia garantita dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle 18:00.

I costi delle utenze dei locali nonché dell'allestimento dei medesimi per lo svolgimento delle attività saranno interamente a carico dell'Ente del Terzo Settore.
Le attività potranno essere finanziate dai soggetti beneficiari.

Progettualità B. "Centro multidisciplinare - piazza XX Settembre"

Il Comune di Rovigo metterà a disposizione a favore dell'Ente del Terzo Settore la sede di Piazza XX Settembre di Rovigo (allegata planimetria sub 3) presso cui svolgere gli interventi al fine di favorire, attraverso un approccio multidisciplinare, percorsi di socializzazione e di inclusione socio-educativa dei minori (ivi compresi minori con disabilità) attraverso azioni in ambito sociale, educativo e ricreativo.

I costi delle utenze dei locali nonché dell'allestimento dei medesimi per lo svolgimento delle attività saranno interamente a carico dell'Ente del Terzo Settore.
Le attività potranno essere finanziate dai soggetti beneficiari.

Le proposte di progetto dovranno contenere i seguenti elementi:

- la descrizione del servizio (*descrivere il servizio previsto in modo sintetico ma esaustivo*);
- gli obiettivi che si intendono raggiungere (*descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere con l'attivazione del servizio*);
- le modalità di erogazione del servizio e soggetti coinvolti *(indicare le modalità di erogazione del servizio da parte dell'ente realizzatore (es: personale interno, esternalizzazione, ecc.) e i soggetti che si prevedono di coinvolgere)*
- gli orari e la frequenza del servizio *(indicare, ove pertinente, orario/frequenza previsto di fruizione del servizio);*
- le modalità di attivazione del servizio *(descrivere le modalità con le quali l'utenza può aderire al servizio es: iscrizione, libero accesso, ecc.)*
- le modalità di fruizione del servizio (d*escrivere le modalità con le quali l'utenza fruisce del servizio)*
- la sostenibilità del servizio nel tempo *(descrivere sinteticamente la sostenibilità nel tempo del servizio, con particolare riferimento al periodo di mantenimento dello stesso come previsto dal* bando)
- il piano finanziario.

Ogni Ente che intende partecipare al presente avviso può aderire ad una o ad entrambe le proposte progettuali.

5. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Le attività progettuali dovranno essere avviate (e pertanto rese fruibile all'utenza interessata) nei tempi previsti dall'art. 4.5 del Bando per l'Intervento ISL04, che si richiama integralmente (rif. allegato 1).
Le predette attività devono essere mantenute per almeno 3 anni a partire dall'attivazione del servizio.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di manifestazione d'interesse relative al presente avviso dovranno pervenire perentoriamente a pena di esclusione entro le ore 10:00 del 03/12/2024.

L'invio dovrà avvenire tramite posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: ***servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it*** entro le ore 10:00 del 03/12/2024.
L'oggetto della pec dovrà riportare quanto segue: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE PROGETTUALITA' A / PROGETTUALITA' B – BANDO GAL ISL04".

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine suindicato, da considerare perentorio, e/o inviate a diverso indirizzo e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per disservizi legati al malfunzionamento della casella di Posta Elettronica Certificata o disguidi di qualunque altra natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente avviso.

E' cura delle realtà associative interessate a partecipare alla selezione di cui al presente avviso accertarsi dell'avvenuto recapito della documentazione e conservare la ricevuta di accettazione e di consegna del messaggio.

Ogni plico dovrà contenere la seguente documentazione A PENA DI ESCLUSIONE:

a. "ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" sottoscritta, come dettagliato sopra;
b. "PROPOSTA PROGETTUALE" sottoscritta, come dettagliato sopra, conforme agli elementi precedentemente specificati, con il piano delle azioni da realizzare, le relative tempistiche e l'indicazione del piano finanziario;
c. "Autodichiarazione del Legale Rappresentante" attestante l'esperienza almeno triennale nello svolgimento di servizi di sostegno ed inclusione sociale in favore di minori (anche con disabilità) attraverso attività analoghe all'ambito tematico della presente manifestazione di interesse, indicando la tipologia di servizi, le sedi territoriali, il periodo di svolgimento, la tipologia di contratto o convenzione stipulata con la Pubblica Amministrazione (per entrambe le progettualità);
d. in caso di raggruppamenti il capofila dovrà allegare anche le lettere di adesione al progetto di ogni realtà mandataria facente parte del raggruppamento;
e. copia fotostatica dei documenti d'identità in corso di validità, leggibili, dei legali rappresentanti (dei soggetti singoli e in raggruppamento).

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni in esso previste.

7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La procedura di selezione sarà svolta da una Commissione nominata dal Comune dopo la scadenza del

termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, con determinazione dirigenziale e appositamente costituita.

Le manifestazioni di interesse saranno valutate in base ai seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo per criterio
1) Qualità ed innovatività del progetto con riferimento alla coerenza rispetto agli obiettivi prioritari stabiliti dal Bando illustrato in premessa del presente avviso.	40 punti
2) Caratteristiche legate all'esperienza pregressa e al radicamento nel territorio della provincia di Rovigo	30 punti
3) Fattibilità in termini di realizzazione tecnica ed economica del progetto presentato	30 punti
TOTALE	**100**

Le proposte a cui verrà attribuito un punteggio complessivo inferiore a 60 punti non saranno prese in considerazione.
Qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto dell'avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare i partner con altre modalità.
Le idee progettuali proposte dai soggetti che verranno selezionati come partner costituiranno la base per la predisposizione delle candidature al Bando pubblico GAL ISL04, non potranno essere rinegoziate e/o subire modifiche, sia dal punto di vista dei contenuti sia dal punto di vista finanziario.

8. ESITO PROCEDURA

Dell'esito della procedura sarà data comunicazione a mezzo del sito istituzionale del Comune di Rovigo.
I soggetti selezionati parteciperanno al tavolo di coprogettazione con il Comune di Rovigo e all'esito dei lavori, in caso di esito positivo, verrà redatto il Progetto Definitivo.
I soggetti selezionati dovranno sottoscrivere la lettera di partenariato e farla pervenire al Comune di Rovigo, nei tempi che verranno stabiliti dal Comune per consentire il corretto invio della proposta progettuale complessiva.
Il Comune di Rovigo, previa sottoscrizione della lettera di partenariato da parte dei soggetti selezionati (secondo il modello allegato *sub* B del presente Avviso), potrà presentare la propria candidatura al Bando pubblico GAL ISL04 entro il 14.12.2024.

Si precisa che dalla sola presentazione della domanda di adesione del Comune di Rovigo al Bando per l'Intervento ISL04, non deriva alcun accordo economico, né pretesa da parte dei soggetti selezionati nei confronti del Comune di Rovigo.

9. PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE

I soggetti selezionati in esito al presente avviso dovranno partecipare alla fase di co-progettazione, attraverso la quale si provvederà a dettagliare il contenuto del/i progetto/i da presentare al GAL per la candidatura al Bando. Le date saranno comunicate tempestivamente via email agli interessati.
La fase di co-progettazione sarà organizzata in modo collegiale con incontri del "Tavolo di co-progettazione", ai quali è obbligatoria la presenza di almeno un referente per ciascuna manifestazione di interesse presentata che avrà superato la selezione.
Nel "Tavolo di coprogettazione" saranno valutati e definiti nel dettaglio:
- gli obiettivi da conseguire con particolare riferimento alle caratteristiche dell'intervento stabilite nel presente Avviso;
- gli elementi di innovazione e di modalità di integrazione con i diversi soggetti coinvolti;
- la valutazione della sostenibilità nel tempo delle attività;
- la definizione del piano economico presentato dall'Ente del Terzo Settore.

L'Amministrazione Comunale al termine della fase di co-progettazione approverà il progetto/ i progetti definitivo/i e presenterà il/i progetto/i e le partnership sottoscritte entro il 14.12.2024 al GAL ADIGE.

Unicamente nel caso in cui il/i progetto/i presentato/i dal Comune di Rovigo nell'ambito della partecipazione al Bando venga/no selezionato/i e finanziato/i dal GAL., si procederà alla sottoscrizione della Convenzione con il/i soggetto/i selezionato/i, secondo lo schema riportato nell'Allegato C) al presente Avviso.

10. NORME CONCLUSIVE

Il Comune di Rovigo si riserva di recedere in qualsiasi momento dalla Convenzione secondo quanto stabilito dall'art. 13 della Convenzione (*come da facsimile allegato sub C*) senza riconoscere alcunchè e chiedendo il risarcimento dei danni subiti.
Qualora il progetto non venisse presentato, per qualsiasi motivo, o non venisse approvato, i soggetti selezionati quali partner non potranno richiedere al Comune di Rovigo alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento. Il presente avviso non può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per l'Amministrazione procedente a dar corso alla procedura e nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità potrà essere vantata in ordine alla co-progettazione ed alla realizzazione delle attività per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente avviso.

11. PRIVACY

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla richiesta di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dei soggetti da invitare alla selezione per la co-progettazione in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovigo, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 – 45100 Rovigo.
Il contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Rovigo è *dpo@comune.rovigo.it*.

Le categorie di dati personali che saranno trattati includono:

- dati personali comuni (identificativi, contatto, professionali);
- dati economici e finanziari;
- dati giudiziari (se necessari);
- dati di terzi (quando rilevanti per l'esecuzione della procedura).

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento dei procedimenti amministrativi della procedura di cui all'oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 U.E. e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può

proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

12. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO E INFORMAZIONI

Il Comune di Rovigo provvede alla pubblicazione del presente Avviso, dandone la massima pubblicità nelle forme e nei modi stabiliti dalle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

Indirizzi di posta elettronica a cui è possibile inviare richieste di informazioni inerenti al presente Avviso di manifestazione di interesse:

e-mail: progetti@comune.rovigo.it PEC: servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it

E' necessario indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso: Bando GAL ISL04 – richiesta informazioni".

Rovigo, 19.11.2024

Il Dirigente
Dott.ssa Valeria Orna
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL COMUNE DI ROVIGO FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO GAL ISL04

ISTANZA DI CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a _____ , in qualità di rappresentante legale dell'Ente del Terzo settore di cui all'art. 4, comma 1 del D.Lgs.117/2017, denominato _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta con l'Avviso Pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di essere nato a _____, (_____), il _____
- di essere residente a _____ (____), in via _____, n. ____, Cap _____,

  C.F. _____
- di rivestire la qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo denominato _____, avente la seguente natura giuridica _____

  C.F. _____, P. IVA, _____
- che il sopra indicato Organismo _____ ha sede legale a _____ (_____), in via _____, n. ___, Cap _____, Tel. _____, Fax _____, PEC _____, e-mail _____
- di conoscere pienamente l'Avviso di cui alla presente candidatura e di accettare le condizioni in esso previste;
- di non essere incorso nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II, punto 10 (per quanto compatibili e per analogia);
- di non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportano l'esclusione da finanziamenti, contributi, sussidi, di qualsiasi tipologia;

- di non essere incorso in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

(barrare le caselle alternative)

- ☐ di avere la disponibilità di una casella di posta elettronica certificata
  oppure
  ☐ di impegnarsi a dotarsene in caso di selezione;

- ☐ di essere iscritto, alla data di adesione al presente Avviso, nel Registro unico nazionale del terzo settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. 117/2017, con n._____ del_____
  oppure
  ☐ (solo per gli enti di cui all'articolo 10 del D. Lgs.4 dicembre 1997, n. 460, iscritti nell'apposita anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate, di cui al successivo articolo 11 del medesimo decreto legislativo) di essere iscritto ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

- di autorizzare il Comune di Rovigo al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto della vigente normativa in materia e come da informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 679/2016 riportata nell'Avviso pubblico in oggetto.

SI ALLEGA:

- proposta di progetto;
- autocertificazione attestante:
  - il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (comprovare da almeno tre anni le esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità dell'iniziativa).

- copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del proponente.

Luogo e data Firma del Legale Rappresentante

Attenzione:
tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del candidato: in tal caso la procura deve essere allegata in originale o in copia autentica.

Allegato B

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL COMUNE DI ROVIGO FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO GAL ISL04

Lettera di partenariato

Spett.le _____ (inserire la denominazione dell'ente capofila)

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentate e pertanto in nome e per conto dell'ente _____, con sede in _____, via _____, telefono _____, e-mail _____,

Dichiara

1. di aver preso visione del Bando per l'intervento ISL04 promosso da GAL ADIGE;
2. di aver partecipato alla manifestazione di interesse pubblicata dal Comune di Rovigo volta alla partecipazione al predetto Bando;
3. di impegnarsi, in qualità di ente realizzatore della progettualità _____ *(da compilarsi all'esito della coprogettazione),* a svolgere le attività e le funzioni di propria competenza per la realizzazione della medesima progettualità emersa a seguito del percorso di coprogettazione con il Comune di Rovigo;
4. di impegnarsi alla stipula della Convenzione con il Comune di Rovigo, qualora la progettualità venga approvata dall'ente GAL ADIGE;

SI ALLEGA:

- copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del proponente.

Luogo e data Firma del Legale Rappresentante

COMUNE DI ROVIGO

CONVENZIONE DI PARTENARIATO

CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL COMUNE DI ROVIGO FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO _____ SELEZIONATO E FINANZIATO DA GAL ADIGE NELL'AMBITO DEL BANDO PER L'INTERVENTO ISL04

L'anno duemilaventiquattro addì _____ del mese di _____

TRA

Il **Comune di Rovigo**, C.F. e Partita I.V.A. 00192630291, rappresentato dal Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, nominato con decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 e, quindi, in nome e per conto del Comune di Rovigo ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di seguito denominato per brevità "Comune",

E

l'Ente del Terzo settore _____ partita IVA/codice fiscale _____ con sede legale in _____, rappresentato da _____, codice fiscale _____, nato il _____, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente stesso, di seguito denominato per brevità "Partner";

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 256 del 15/11/2024, il Comune di Rovigo ha espresso la volontà di partecipare al Bando per l'Intervento ISL04 promosso da GAL ADIGE per consentire il finanziamento delle attività di miglioramento/ristrutturazione dell'immobile sito nella frazione di Mardimago (RO) in Piazza Papa Giovanni XXIII, posto al piano primo, da destinarsi per lo svolgimento di servizi culturali e ricreativi;
- con il predetto atto di indirizzo, l'Amministrazione comunale ha predisposto di ricorrere alla coprogettazione, quale strumento che permette il giusto contemperamento tra il principio di concorrenza ed i principi di solidarietà e sussidiarietà, avvalendosi delle disposizioni del D.Lgs. 117/2017, in virtù del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

Preso atto che:

- il Decreto legislativo n. 117/2017, recante il "Codice del Terzo settore", riconosce "*il valore e la funzione sociale dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono, quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo*" e ne favorisce "*l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*" (articolo 2);
- l'art. 6 del Decreto legislativo n. 36/2023 "(Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore) testualmente recita: "*1. In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017*";
- con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____/2024 è stato approvato l'"*Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse per la costituzione di un partenariato con il Comune di Rovigo finalizzato alla partecipazione al Bando per l'Intervento ISL04*" promosso da GAL ADIGE;
- con prot. n. _____ del _____/2024 è stato pubblicato all'albo online e nel sito internet comunale (dalla Homepage → sezione "*Politiche sociali - Bandi per enti del terzo settore"*) il sopra citato Avviso pubblico per il periodo dal ____/2024 fino al ____/2024;
- con Decreto dirigenziale n. __ del _____è stata nominata la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute al sopra citato Avviso pubblico al fine di individuare i Partner con cui avviare il percorso di coprogettazione e collaborazione con il Comune di Rovigo.

Richiamati integralmente i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. ___ del _____ con la quale è stato approvato il verbale della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione al sopracitato Avviso e sono stati individuati i seguenti Enti del Terzo settore con cui avviare il percorso di coprogettazione e collaborazione con il Comune di Rovigo per la candidatura al Bando per l'Intervento ISL04 e le successive eventuali fasi di realizzazione della progettualità concernente l'immobile di Mardimago (RO);
- Determinazione dirigenziale n _____ del _____ con la quale si approva il progetto "_____";
- la nota _____ di GAL ADIGE, con la quale si comunica che il progetto ____ candidato dal Comune di Rovigo in partnership con l'Ente _____ è stato selezionato ed ammesso al finanziamento nell'ambito del Bando per l'Intervento ISL04;

Le parti dichiarano di conoscere ed accettare gli atti citati, i quali formano parte integrante della presente convenzione di partenariato ancorché non materialmente allegati alla stessa.

Tanto premesso e richiamato,

Il COMUNE DI ROVIGO

e l'Ente del Terzo settore:

_____

_____

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - OBIETTIVO DEL PARTENARIATO

Mediante la presente Convenzione si intende regolare il partenariato composto dal Comune di Rovigo e dal soggetto succitato, coerentemente con quanto previsto dall'"*Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse per la costituzione di un partenariato con il Comune di Rovigo finalizzato alla partecipazione al Bando per l'Intervento ISL04 promosso da GAL ADIGE*" per la realizzazione del Progetto "_____", esito del percorso di coprogettazione realizzato in riferimento all'immobile di Mardimago (RO) *(da allegare in seguito alla procedura di coprogettazione)*.

Art. 2 – DESTINATARI DEL PROGETTO

La proposta progettuale avrà come beneficiari finali i minori, ivi compresi minori con disabilità.

Art. 3 - DURATA

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fra il Partner ed il Comune di Rovigo, conseguente alla selezione del progetto da parte di GAL ADIGE nell'ambito del Bando per l'Intervento ISL04.

Le attività dovranno essere avviate (e pertanto rese fruibili all'utenza interessata) entro_____ *(specificare dopo ammissione finanziamento)*.

Le predette attività devono essere mantenute per almeno 3 anni a partire dall'attivazione del servizio.

Art. 4 – RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE AL COMUNE

Il Comune di Rovigo:

- assume il ruolo di contitolare della proposta progettuale e ne mantiene il monitoraggio;
- si impegna a nominare un referente di Progetto;
- si impegna a dare comunicazione della possibilità di dare avvio alle attività del progetto definitivo;
- verifica la corretta e puntuale attuazione del Progetto, nel rispetto della tempistica e delle normative vigenti;
- mette a disposizione del Partner i locali dove svolgere l'attività di cui al Progetto.

Art. 5 – RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE AL PARTNER

Il Partner dovrà **garantire l'esecuzione delle seguenti attività progettuali:**

- Progetto "_____" in allegato alla presente convenzione (*da allegare in seguito alla procedura di coprogettazione*).

Per la realizzazione del Progetto "_____" il Partner si impegna, per il proprio ruolo e nell'esercizio delle azioni attribuite e descritte nel Progetto:

- a rispettare condizioni, termini e modalità di intervento fissati dall'Avviso, dai suoi allegati e dagli altri atti, aggiornati sulla base di eventuali modifiche approvate con successivi atti;
- a indicare un Responsabile di progetto (referente nei rapporti con il Comune);

- è responsabile della corretta e puntuale attuazione del Progetto, nel rispetto della tempistica e delle normative vigenti e della conservazione della relativa documentazione;
- ad attivare le specifiche iniziative/servizi/attività contenute nel Progetto in allegato, oggetto della coprogettazione;
- a rispettare le normative vigenti, relativamente alle azioni di competenza, nell'impostazione dei rapporti di lavoro con le persone fisiche incaricate dello svolgimento di specifiche attività di Progetto e dei contratti stipulati con soggetti terzi per prestazioni di servizi correlati al Progetto;
- a rispettare le tempistiche per l'avvio e la progressiva realizzazione delle attività previste dal Progetto;
- a tenere espressamente indenne il Comune, da tutte le pretese di terzi, di qualunque natura o ragione, discendenti dalle iniziative/servizi/attività contenuti nel Progetto, oggetto di loro progettazione ed attuazione;

Art. 6 – IMPEGNI FINANZIARI

Il Partner dovrà provvedere al finanziamento integrale delle attività per la realizzazione delle attività del Progetto _____

Sono altresì a carico del Partner tutte le spese relative alla gestione ordinaria dei locali (costi delle utenze di riscaldamento, energia elettrica, acqua, internet, pulizie ….) ivi compreso l'allestimento dei locali per lo svolgimento delle attività di cui al Progetto suindicato.

Art. 7. RESPONSABILI DEL PROGETTO E PERSONALE DEDICATO

Il referente del progetto per il Comune è la **Dott.ssa Chiara Boldrin**, Assistente sociale Sezione Politiche e interventi per la coesione sociale del Comune di Rovigo.

Il responsabile di progetto per il Partner _____ è il/la dott./ssa _____

Il responsabile di progetto per il Partner vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici competenti.

ART. 8 – PERSONALE

Il Partner è tenuto all'adempimento, con la dovuta diligenza e perizia, di tutti gli obblighi previsti nell'Avviso, nella presente convenzione e nel Progetto definito a seguito del percorso di co-progettazione e selezionato da GAL ADIGE nell'ambito del Bando per l'Intervento ISL04.

Il Partner è tenuto a garantire che il personale a contatto con i minori non abbia riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.

In particolare il Partner:

- è tenuto ad osservare il DPR n. 62/2013, il DPR 81/2023 e il Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024 ed eventuali successive modifiche. L'art. 2, comma 3 DPR. n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore;
- si impegna all'osservanza, verso i dipendenti coinvolti nell'attuazione del progetto, degli obblighi derivanti dai Contratti collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, alla data di sottoscrizione della presente convenzione e per tutta la durata dello stesso, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, con l'assunzione di tutti gli oneri relativi;
- è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori e volontari.

In ogni caso tra il Comune di Rovigo e il personale dell'Ente partner non si instaura alcun rapporto di lavoro; il Comune di Rovigo viene esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità che possa far valere il personale impiegato a causa del mancato rispetto, da parte dell'Ente partner, delle norme dei contratti collettivi nazionali o su eventuali carenze in ordine agli obblighi previdenziali e assistenziali.

ART. 9 – SICUREZZA

Le attività devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.
I Partner sono tenuti ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e sono responsabili dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni.

ART. 10 – CLAUSOLE DI LEGALITÀ

I Partner:

- si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 18/04/2023 tra Regione Veneto, Parti Sociali, ANCI Veneto, UPI Veneto, Banca d'Italia, Unioncamere del Veneto e il Comitato Unitario Permanente degli Ordini e Collegi professionali del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- sono tenuti ad osservare gli obblighi di comportamento e condotta di cui al relativo Codice emanato con D.P.R. n. 62/2013 e con D.P.R. n. 81/2023 e del successivo Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024 ed eventuali successive modifiche;
- si impegnano alla osservanza della disposizione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro clausola anti-pantouflage). L'inosservanza di dette norme comporterà la risoluzione della convenzione in danno al Partner inadempiente.

ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto fatto salvo in caso di cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, il cui effetto è sospeso nei confronti del Comune fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal progetto.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti del Comune, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

ART. 12 – INADEMPIENZE, FIDEIUSSIONE E POLIZZA ASSICURATIVA

In caso di sospensione, abbandono anche parziale del progetto o risoluzione, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni della presente, il Partner risponde direttamente ed in proprio, sotto il profilo economico e giuridico, nei confronti delle obbligazioni assunte verso i destinatari e il Comune.

A tal fine il Partner ha presentato apposita fideiussione assicurativa/bancaria per un importo pari al contributo riconosciuto al Comune di Rovigo per la ristrutturazione dell'immobile nei cui locali vengono svolte le attività, a garanzia dell'impegno del Partner a svolgere i servizi e le attività individuate con il Progetto per l'intera durata della presente Convenzione.

La garanzia ha efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune di Rovigo, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione della predetta convenzione.

La garanzia opera a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati. La garanzia è resa in favore del Comune di Rovigo e intestata al Partner.

Il Partner terrà altresì indenne il Comune, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'affidamento.

A tal fine è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile), che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati, per danni causati a terzi: persone, animali e cose, dovrà avere un massimale pari ad euro 1.000.000 (un milione/00). A tale proposito l'ente partner comunica di avere in essere la polizza assicurativa n. ____ RCT (responsabilità civile verso terzi) con massimale pari a _____ e RCO (responsabilità civile operatori) con massimale pari a _____ con _____ (Agenzia di _____).

ART. 13 – RISOLUZIONE

Il Comune e il Partner si riservano la facoltà di procedere alla risoluzione della presente convenzione, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.
Si potrà procedere alla risoluzione della convenzione, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

a) inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
b) inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
c) inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
d) le parti vengano diffidate tre volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione delle attività nel rispetto dei termini;
e) mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Comune di Rovigo relative allo svolgimento del Progetto definitivo o per realizzazione di attività contrarie alla finalità del Progetto;
f) mancata osservanza da parte del personale del Partner del Codice di comportamento adottato dal Comune di Rovigo di cui all'art. 11 della presente convenzione;
g) fallimento del Partner.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ

Il Partner è responsabile dell'adempimento delle attività oggetto della presente convenzione così come definite nel Progetto, nonché dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione della convenzione, anche se derivanti dall'operato di dipendenti, fornitori e consulenti/collaboratori.

ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune esercita il diritto/dovere di verificare in qualsiasi momento, durante la durata della presente convenzione, il regolare ed esatto adempimento delle attività, e a tal fine, potrà: accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al progetto, utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione ed effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.
Il Comune di Rovigo potrà eserciterà la facoltà di vigilanza e controllo anche attraverso sopralluoghi.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Rovigo.
L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque le parti dall'obbligo di proseguire nell'attuazione del progetto. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art.1460 Codice Civile.

ART. 17 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Le parti sono tenute all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti e in genere tutte le prescrizioni che vengono emanate da Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente atto. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

ART. 18 – STIPULAZIONE CONVENZIONE

Sono a carico del Partner tutti gli oneri previsti dal presente atto, nonché quelli ad esso imposti per legge o per regolamento.
La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata non autenticata, è assoggettata a imposta di registro in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2 e dall'articolo 1, lettera "b" della Tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.
I Partner, a mezzo dei loro rappresentanti, dichiara di essere Enti del Terzo settore così come inteso ai sensi dell'art. 82, comma 1, del D.gs. n.117/2017, con conseguente esenzione dell'imposta di bollo a norma del comma 5 del medesimo articolo.

ART. 19 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Partner è tenuto ad osservare e a far rispettare il Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti Regolamento), il Codice della privacy D.L.vo. 196/2003 come modificato dal D.Lvo 101/2018 (d'ora in avanti Codice), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy. Ai sensi della predetta normativa il Partner con la sottoscrizione della presente convenzione sono designati dal Comune (Titolare del Trattamento, d'ora in poi "Titolare" - P.E.C. comunerovigo@legalmail.it) quali Responsabili del trattamento dei dati personali (d'ora in poi "Responsabili").
I Responsabili:

a) trattano i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare;
b) garantiscono che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
c) adottano tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento ("*misure tecniche e organizzative adeguate*");
d) rispettano le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
e) assistono il Titolare nel soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
f) assistono il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli art. da 32 a 36 del Regolamento;
g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellano o gli restituiscono tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellano le copie esistenti;

h) mettono a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentono e contribuiscono alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Titolare può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dai Responsabili senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dare luogo a pretese da parte dei Responsabili.

I Responsabili individuano e designano le "persone autorizzate" al trattamento dei dati, per le finalità del presente articolo, formandoli opportunamente in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornendo loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

I Responsabili si obbligano a conservare ed a tenere a disposizione per ogni evenienza gli estremi identificativi di tutte le persone autorizzate, sottoponendone l'operato ad un'attività di verifica volta a controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, previste dalle norme vigenti rispetto ai trattamenti.

Della suddetta attività di verifica i Responsabili rendono conto al Titolare, secondo le modalità e i termini individuati dallo stesso Titolare, fermo restando, comunque, l'obbligo da parte dei Responsabili di trasmettere un report della verifica di cui al precedente capoverso.

I Responsabili, inoltre, adottano sistemi atti a registrare gli accessi logici da parte delle persone autorizzate. Le registrazioni devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono essere conservate, a cura dei Responsabili, sino alla scadenza della convenzione e tenute a disposizione del Titolare che può chiedere di prenderne visione in qualunque momento.

Viene fatta salva ogni altra e diversa disposizione del Titolare rispetto agli adempimenti in materia con riguardo, a titolo meramente esemplificativo, alla conservazione dei dati ed al relativo controllo.

I Responsabili si impegnano a redigere l'informativa al trattamento dei dati personali e a sottoporla al Titolare per l'approvazione, anche al fine di concordare le modalità con cui fornirla agli interessati.

I Responsabili garantiscono al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

I Responsabili, al termine delle attività connesse alla loro funzione e delle prestazioni convenzionalmente previste, consegnano al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità (cartacee e/o elettroniche) e i supporti informatici rimovibili eventualmente utilizzati.

Inoltre i Responsabili, al termine della convenzione, consegnano al Titolare i dati trattati e provvedono a distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Il Titolare, successivamente alla stipula della convenzione, fornirà ai Responsabili ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.

I Responsabili, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del Regolamento, del Codice, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, sono perseguibili con le sanzioni amministrative e penali prescritte dalla normativa.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere la convenzione nel caso in cui l'inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sia tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto negoziale.

I Responsabili rispondono ai sensi dell'art. 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del Regolamento, del Codice e delle disposizioni dell'Autorità Garante anche dalle persone autorizzate al trattamento.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il **Comune di Rovigo**
il Dirigente del Settore Politiche Sociali

Per l'**Ente Partner**
il legale rappresentante

Allegato D

COMUNE DI ROVIGO

CONVENZIONE DI PARTENARIATO

CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL COMUNE DI ROVIGO FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO _____ SELEZIONATO E FINANZIATO DA GAL ADIGE NELL'AMBITO DEL BANDO PER L'INTERVENTO ISL04

L'anno duemilaventiquattro addì _____ del mese di _____

TRA

Il **Comune di Rovigo**, C.F. e Partita I.V.A. 00192630291, rappresentato dal Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, nominato con decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 e, quindi, in nome e per conto del Comune di Rovigo ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di seguito denominato per brevità "Comune",

E

l'Ente del Terzo settore _____ partita IVA/codice fiscale _____ con sede legale in _____, rappresentato da _____, codice fiscale _____, nato il _____, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente stesso, di seguito denominato per brevità "Partner";

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 256 del 15/11/2024, il Comune di Rovigo ha espresso la volontà di partecipare al Bando per l'Intervento ISL04 promosso da GAL ADIGE per consentire il finanziamento delle attività di miglioramento/ristrutturazione dell'immobile sito in Piazza XX Settembre a Rovigo, posto al piano terra da destinarsi per l'avvio di un centro multidisciplinare per l'inclusione per attività socio-educative;
- con il predetto atto di indirizzo, l'Amministrazione comunale ha predisposto di ricorrere alla coprogettazione, quale strumento che permette il giusto contemperamento tra il principio di concorrenza ed i principi di solidarietà e sussidiarietà, avvalendosi delle disposizioni del D.Lgs. 117/2017, in virtù del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

Preso atto che:

- il Decreto legislativo n. 117/2017, recante il "Codice del Terzo settore", riconosce "*il valore e la funzione sociale dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono, quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo*" e ne favorisce "*l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*" (articolo 2);
- l'art. 6 del Decreto legislativo n. 36/2023 "(Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore) testualmente recita: "*1. In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017*";
- con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____/2024 è stato approvato l'"*Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse per la costituzione di un partenariato con il Comune di Rovigo finalizzato alla partecipazione al Bando per l'Intervento ISL04*" promosso da GAL ADIGE;
- con prot. n. _____ del _____/2024 è stato pubblicato all'albo online e nel sito internet comunale (dalla Homepage → sezione "*Politiche sociali - Bandi per enti del terzo settore"*) il sopra citato Avviso pubblico per il periodo dal ____/2024 fino al ____/2024;
- con Decreto dirigenziale n. __ del _____è stata nominata la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute al sopra citato Avviso pubblico al fine di individuare i Partner con cui avviare il percorso di coprogettazione e collaborazione con il Comune di Rovigo.

Richiamati integralmente i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. ___ del _____ con la quale è stato approvato il verbale della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione al sopracitato Avviso e sono stati individuati i seguenti Enti del Terzo settore con cui avviare il percorso di coprogettazione e collaborazione con il Comune di Rovigo per la candidatura al Bando per l'Intervento ISL04 e le successive eventuali fasi di realizzazione della progettualità concernente l'immobile di Piazza XX Settembre - Rovigo;
- Determinazione dirigenziale n _____ del _____ con la quale si approva il progetto "_____";
- la nota _____ di GAL ADIGE, con la quale si comunica che il progetto ____ candidato dal Comune di Rovigo in partnership con l'Ente _____ è stato selezionato ed ammesso al finanziamento nell'ambito del Bando per l'Intervento ISL04;

Le parti dichiarano di conoscere ed accettare gli atti citati, i quali formano parte integrante della presente convenzione di partenariato ancorché non materialmente allegati alla stessa.

Tanto premesso e richiamato,

Il COMUNE DI ROVIGO

e l'Ente del Terzo settore:

_____

_____

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - OBIETTIVO DEL PARTENARIATO

Mediante la presente Convenzione si intende regolare il partenariato composto dal Comune di Rovigo e dal soggetto succitato, coerentemente con quanto previsto dall'"*Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse per la costituzione di un partenariato con il Comune di Rovigo finalizzato alla partecipazione al Bando per l'Intervento ISL04 promosso da GAL ADIGE*" per la realizzazione del Progetto "_____", esito del percorso di coprogettazione realizzato in riferimento all'immobile di Piazza XX Settembre – Rovigo *(da allegare in seguito alla procedura di coprogettazione)*.

Art. 2 – DESTINATARI DEL PROGETTO

La proposta progettuale avrà come beneficiari finali i minori, ivi compresi minori con disabilità.

Art. 3 - DURATA

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fra il Partner ed il Comune di Rovigo, conseguente alla selezione del progetto da parte di GAL ADIGE nell'ambito del Bando per l'Intervento ISL04.

Le attività dovranno essere avviate (e pertanto rese fruibili all'utenza interessata) entro_____ *(specificare dopo ammissione finanziamento)*.

Le predette attività devono essere mantenute per almeno 3 anni a partire dall'attivazione del servizio.

Art. 4 – RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE AL COMUNE

Il Comune di Rovigo:

- assume il ruolo di contitolare della proposta progettuale e ne mantiene il monitoraggio;
- si impegna a nominare un referente di Progetto;
- si impegna a dare comunicazione della possibilità di dare avvio alle attività del progetto definitivo;
- verifica la corretta e puntuale attuazione del Progetto, nel rispetto della tempistica e delle normative vigenti;
- mette a disposizione del Partner i locali dove svolgere l'attività di cui al Progetto.

Art. 5 – RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE AL PARTNER

Il Partner dovrà **garantire l'esecuzione delle seguenti attività progettuali:**

- Progetto "_____" in allegato alla presente convenzione (*da allegare in seguito alla procedura di coprogettazione*).

Per la realizzazione del Progetto "_____" il Partner si impegna, per il proprio ruolo e nell'esercizio delle azioni attribuite e descritte nel Progetto:

- a rispettare condizioni, termini e modalità di intervento fissati dall'Avviso, dai suoi allegati e dagli altri atti, aggiornati sulla base di eventuali modifiche approvate con successivi atti;

- a indicare un Responsabile di progetto (referente nei rapporti con il Comune);
- è responsabile della corretta e puntuale attuazione del Progetto, nel rispetto della tempistica e delle normative vigenti e della conservazione della relativa documentazione;
- ad attivare le specifiche iniziative/servizi/attività contenute nel Progetto in allegato, oggetto della coprogettazione;
- a rispettare le normative vigenti, relativamente alle azioni di competenza, nell'impostazione dei rapporti di lavoro con le persone fisiche incaricate dello svolgimento di specifiche attività di Progetto e dei contratti stipulati con soggetti terzi per prestazioni di servizi correlati al Progetto;
- a rispettare le tempistiche per l'avvio e la progressiva realizzazione delle attività previste dal Progetto;
- a tenere espressamente indenne il Comune, da tutte le pretese di terzi, di qualunque natura o ragione, discendenti dalle iniziative/servizi/attività contenuti nel Progetto, oggetto di loro progettazione ed attuazione;

Art. 6 – IMPEGNI FINANZIARI

Il Partner dovrà provvedere al finanziamento integrale delle attività per la realizzazione delle attività del Progetto _____

Sono altresì a carico del Partner tutte le spese relative alla gestione ordinaria dei locali (costi delle utenze di riscaldamento, energia elettrica, acqua, internet, pulizie ….) ivi compreso l'allestimento dei locali per lo svolgimento delle attività di cui al Progetto suindicato.

Art. 7. RESPONSABILI DEL PROGETTO E PERSONALE DEDICATO

Il referente del progetto per il Comune è la **Dott.ssa Chiara Boldrin**, Assistente sociale Sezione Politiche e interventi per la coesione sociale del Comune di Rovigo.

Il responsabile di progetto per il Partner _____ è il/la dott./ssa _____

Il responsabile di progetto per il Partner vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici competenti.

ART. 8 – PERSONALE

Il Partner è tenuto all'adempimento, con la dovuta diligenza e perizia, di tutti gli obblighi previsti nell'Avviso, nella presente convenzione e nel Progetto definito a seguito del percorso di co-progettazione e selezionato da GAL ADIGE nell'ambito del Bando per l'Intervento ISL04.

Il Partner è tenuto a garantire che il personale a contatto con i minori non abbia riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.

In particolare il Partner:

- è tenuto ad osservare il DPR n. 62/2013, il DPR 81/2023 e il Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024 ed eventuali successive modifiche. L'art. 2, comma 3 DPR. n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore;
- si impegna all'osservanza, verso i dipendenti coinvolti nell'attuazione del progetto, degli obblighi derivanti dai Contratti collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, alla data di sottoscrizione della presente convenzione e per tutta la durata dello stesso, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, con l'assunzione di tutti gli oneri relativi;
- è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori e volontari.

In ogni caso tra il Comune di Rovigo e il personale dell'Ente partner non si instaura alcun rapporto di lavoro; il Comune di Rovigo viene esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità che possa far valere il personale impiegato a causa del mancato rispetto, da parte dell'Ente partner, delle norme dei contratti collettivi nazionali o su eventuali carenze in ordine agli obblighi previdenziali e assistenziali.

ART. 9 – SICUREZZA

Le attività devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.
I Partner sono tenuti ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e sono responsabili dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni.

ART. 10 – CLAUSOLE DI LEGALITÀ

I Partner:

- si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 18/04/2023 tra Regione Veneto, Parti Sociali, ANCI Veneto, UPI Veneto, Banca d'Italia, Unioncamere del Veneto e il Comitato Unitario Permanente degli Ordini e Collegi professionali del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- sono tenuti ad osservare gli obblighi di comportamento e condotta di cui al relativo Codice emanato con D.P.R. n. 62/2013 e con D.P.R. n. 81/2023 e del successivo Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024 ed eventuali successive modifiche;
- si impegnano alla osservanza della disposizione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro clausola anti-pantouflage). L'inosservanza di dette norme comporterà la risoluzione della convenzione in danno al Partner inadempiente.

ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto fatto salvo in caso di cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, il cui effetto è sospeso nei confronti del Comune fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal progetto.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti del Comune, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

ART. 12 – INADEMPIENZE, FIDEIUSSIONE E POLIZZA ASSICURATIVA

In caso di sospensione, abbandono anche parziale del progetto o risoluzione, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni della presente, il Partner risponde direttamente ed in proprio, sotto il profilo economico e giuridico, nei confronti delle obbligazioni assunte verso i destinatari e il Comune.

A tal fine il Partner ha presentato apposita fideiussione assicurativa/bancaria per un importo pari al contributo riconosciuto al Comune di Rovigo per la ristrutturazione dell'immobile nei cui locali vengono svolte le attività, a garanzia dell'impegno del Partner a svolgere i servizi e le attività individuate con il Progetto per l'intera durata della presente Convenzione.

La garanzia ha efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune di Rovigo, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione della predetta convenzione.

La garanzia opera a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati. La garanzia è resa in favore del Comune di Rovigo e intestata al Partner.

Il Partner terrà altresì indenne il Comune, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'affidamento.

A tal fine, è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile), che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati, per danni causati a terzi: persone, animali e cose, dovrà avere un massimale pari ad euro 1.000.000 (un milione/00). A tale proposito l'ente partner comunica di avere in essere la polizza assicurativa n. ____ RCT (responsabilità civile verso terzi) con massimale pari a _____ e RCO (responsabilità civile operatori) con massimale pari a _____ con _____ (Agenzia di _____).

ART. 13 – RISOLUZIONE

Il Comune e il Partner si riservano la facoltà di procedere alla risoluzione della presente convenzione, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.
Si potrà procedere alla risoluzione della convenzione, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

a) inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
b) inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
c) inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
d) le parti vengano diffidate tre volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione delle attività nel rispetto dei termini;
e) mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Comune di Rovigo relative allo svolgimento del Progetto definitivo o per realizzazione di attività contrarie alla finalità del Progetto;
f) mancata osservanza da parte del personale del Partner del Codice di comportamento adottato dal Comune di Rovigo di cui all'art. 11 della presente convenzione;
g) fallimento del Partner.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ

Il Partner è responsabile dell'adempimento delle attività oggetto della presente convenzione così come definite nel Progetto, nonché dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione della convenzione, anche se derivanti dall'operato di dipendenti, fornitori e consulenti/collaboratori.

ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune esercita il diritto/dovere di verificare in qualsiasi momento, durante la durata della presente convenzione, il regolare ed esatto adempimento delle attività, e a tal fine, potrà: accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al progetto, utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione ed effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.
Il Comune di Rovigo potrà eserciterà la facoltà di vigilanza e controllo anche attraverso sopralluoghi.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Rovigo.
L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque le parti dall'obbligo di proseguire nell'attuazione del progetto. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art.1460 Codice Civile.

ART. 17 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Le parti sono tenute all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti e in genere tutte le prescrizioni che vengono emanate da Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente atto. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

ART. 18 – STIPULAZIONE CONVENZIONE

Sono a carico del Partner tutti gli oneri previsti dal presente atto, nonché quelli ad esso imposti per legge o per regolamento.
La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata non autenticata, è assoggettata a imposta di registro in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2 e dall'articolo 1, lettera "b" della Tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.
I Partner, a mezzo dei loro rappresentanti, dichiara di essere Enti del Terzo settore così come inteso ai sensi dell'art. 82, comma 1, del D.gs. n.117/2017, con conseguente esenzione dell'imposta di bollo a norma del comma 5 del medesimo articolo.

ART. 19 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Partner è tenuto ad osservare e a far rispettare il Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti Regolamento), il Codice della privacy D.L.vo. 196/2003 come modificato dal D.Lvo 101/2018 (d'ora in avanti Codice), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy. Ai sensi della predetta normativa il Partner con la sottoscrizione della presente convenzione sono designati dal Comune (Titolare del Trattamento, d'ora in poi "Titolare" - P.E.C. comunerovigo@legalmail.it) quali Responsabili del trattamento dei dati personali (d'ora in poi "Responsabili").
I Responsabili:

a) trattano i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare;
b) garantiscono che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
c) adottano tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento ("*misure tecniche e organizzative adeguate*");
d) rispettano le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
e) assistono il Titolare nel soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
f) assistono il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli art. da 32 a 36 del Regolamento;
g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellano o gli restituiscono tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellano le copie esistenti;

h) mettono a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentono e contribuiscono alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Titolare può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dai Responsabili senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dare luogo a pretese da parte dei Responsabili.

I Responsabili individuano e designano le "persone autorizzate" al trattamento dei dati, per le finalità del presente articolo, formandoli opportunamente in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornendo loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

I Responsabili si obbligano a conservare ed a tenere a disposizione per ogni evenienza gli estremi identificativi di tutte le persone autorizzate, sottoponendone l'operato ad un'attività di verifica volta a controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, previste dalle norme vigenti rispetto ai trattamenti.

Della suddetta attività di verifica i Responsabili rendono conto al Titolare, secondo le modalità e i termini individuati dallo stesso Titolare, fermo restando, comunque, l'obbligo da parte dei Responsabili di trasmettere un report della verifica di cui al precedente capoverso.

I Responsabili, inoltre, adottano sistemi atti a registrare gli accessi logici da parte delle persone autorizzate. Le registrazioni devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono essere conservate, a cura dei Responsabili, sino alla scadenza della convenzione e tenute a disposizione del Titolare che può chiedere di prenderne visione in qualunque momento.

Viene fatta salva ogni altra e diversa disposizione del Titolare rispetto agli adempimenti in materia con riguardo, a titolo meramente esemplificativo, alla conservazione dei dati ed al relativo controllo.

I Responsabili si impegnano a redigere l'informativa al trattamento dei dati personali e a sottoporla al Titolare per l'approvazione, anche al fine di concordare le modalità con cui fornirla agli interessati.

I Responsabili garantiscono al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

I Responsabili, al termine delle attività connesse alla loro funzione e delle prestazioni convenzionalmente previste, consegnano al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità (cartacee e/o elettroniche) e i supporti informatici rimovibili eventualmente utilizzati.

Inoltre i Responsabili, al termine della convenzione, consegnano al Titolare i dati trattati e provvedono a distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Il Titolare, successivamente alla stipula della convenzione, fornirà ai Responsabili ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.

I Responsabili, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del Regolamento, del Codice, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, sono perseguibili con le sanzioni amministrative e penali prescritte dalla normativa.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere la convenzione nel caso in cui l'inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sia tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto negoziale.

I Responsabili rispondono ai sensi dell'art. 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del Regolamento, del Codice e delle disposizioni dell'Autorità Garante anche dalle persone autorizzate al trattamento.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il **Comune di Rovigo**
il Dirigente del Settore Politiche Sociali

Per l'**Ente Partner**
il legale rappresentante