COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 3985 DEL 20/11/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA DELLE SOMME DERIVANTI DALLA PROROGA AL 15/12/2024 DEL COMANDO DI DIPENDENTE COMUNALE PRESSO IL COMANDO FORZE OPERATIVE NORD DI PADOVA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 15 del 23/02/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la comunicazione del Ministero della Difesa acquisita al prot. n. 84258 del 05/11/2024, con la quale detto Comando avanzava formale richiesta di proroga del comando nei confronti del dipendente matricola n. 10244 di cui all'Allegato A, parte integrante ma non ostensibile del presente atto, appartenente ai ruoli dello scrivente Ente in qualità di Funzionario amministrativo contabile, fino al 15/12/2024;

Considerato che tale proroga è propedeutica alla mobilità del dipendente in parola;

Dato atto che la data sopra riportata è a titolo presuntivo, e che nel caso in cui la decorrenza dell'inquadramento nei ruoli fosse successiva alla scadenza della proroga del comando, questo si intenderà prorogato fino all'inquadramento del dipendente nei ruoli del Dicastero, comportando il rimborso delle competenze stipendiali anticipate dallo scrivente Ente;

Vista la nota acquisita al prot. n. 74561 del 03/10/2023 del Ministero della Difesa - Comando Forze Operative Nord di Padova;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 3198 del 12/10/2023, ad oggetto "Accertamento in entrata delle somme derivanti dal comando presso il Comando Forze Operative Nord di Padova di dipendente comunale";

Acquisito il nulla osta alla proroga da parte del dirigente competente, agli atti dello scrivente Ufficio;
Visti i RAL orientamenti applicativi Aran n. 438, 440 e 1553;
Dato atto che il trattamento accessorio del personale comandato è a carico dell'Amministrazione di destinazione, in quanto la stessa fruisce delle relative prestazioni (lavoro straordinario, eventuali turni o reperibilità, compensi per progetti di produttività, etc.);
Dato atto che l'Irap, se dovuta, è a carico dell'Amministrazione di destinazione;
Dato atto che il Comune di Rovigo provvederà a richiedere il rimborso delle competenze relative al trattamento fondamentale con periodicità semestrale e con le modalità previste nell'apposita modulistica che verrà trasmessa semestralmente al Ministero della Difesa - Comando Forze Operative Nord di Padova;
Ritenuto di quantificare l'importo complessivamente dovuto per la proroga, al lordo degli oneri riflessi, del periodo di comando, come di seguito riportato:

- anno 2024 (dal 01/12/2024 al 15/12/2024): importo complessivo €. 1.519,54, di cui €. 1.196,20 per competenze ed €. 323,33 per oneri riflessi;

Considerato che occorre prevedere l'accertamento in entrata della somme corrispondenti alle competenze stipendiali fisse, che verranno anticipate dallo scrivente Ente e successivamente rimborsate dal Ministero della Difesa - Comando Forze Operative Nord di Padova, per il periodo di proroga richiesto;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al dup 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di dare atto della proroga della concessione in comando del dipendente di ruolo matricola n. 10244 di cui all'Allegato A, parte integrante ma non ostensibile del presente atto, di profilo Funzionario amministrativo contabile, attualmente assegnato alla Sezione Patrimonio, presso il Ministero della Difesa - Comando Forze Operative Nord di Padova per il periodo di un anno con decorrenza dal 01/12/2024 fino al 15/12/2024;
3. di quantificare come di seguito indicato l'importo complessivamente dovuto a tale titolo, al lordo degli oneri riflessi e senza l'Irap a carico dell'Amministrazione utilizzatrice che sarà anticipato dal Comune di Rovigo e successivamente rimborsato dal Ministero della Difesa - Comando Forze Operative Nord di Padova previa richiesta di rimborso da inviarsi al termine del periodo di proroga:

   - anno 2024 (dal 01/12/2024 al 15/12/2024): importo complessivo €. 1.519,54;

4. di accertare in entrata la complessiva somma di **€. 1.519,54**, al lordo degli oneri riflessi e senza l'Irap a carico dell'Amministrazione utilizzatrice, come di seguito suddivisa, che sarà rimborsata dal Ministero della Difesa - Comando Forze Operative Nord di Padova:

- **€. 1.519,54** per l'anno 2024 al **Capitolo 030356/Articolo 1561**, denominato "Rimborso spese di personale diverse", del Bilancio di previsione 2024/2026 **annualità 2024**, conto finanziario E.3.05.02.01.001;

5. di dare atto che le date sopra riportate sono a titolo presuntivo, e che nel caso in cui la decorrenza dell'inquadramento nei ruoli fosse successiva alla scadenza della proroga del comando, questo si intenderà prorogato fino all'inquadramento del dipendente nei ruoli del Dicastero, comportando il rimborso delle competenze stipendiali anticipate dallo scrivente Ente;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
8. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale