COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 3912 DEL 18/11/2024

OGGETTO: PROROGA ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ARTICOLO 42 BIS DEL D. LGS. N. 151/2001, DIPENDENTE MATRICOLA N. 11151, PROVENIENTE DAL COMUNE DI PADOVA, IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA ASSEGNATO ALLA SEZIONE POLIZIA LOCALE. IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 15 del 23/02/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 15/06/2022, esecutiva, avente per oggetto "Integrazione Piao - Piano Integrato di attività e organizzazione - Sezione organizzazione e capitale umano - Sottosezione di Programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024", con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo di vigilanza di cat. D da assegnare alla Sezione Polizia Locale;
Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/2023, esecutiva, avente per oggetto "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025";
Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2024, esecutiva, avente per oggetto "Piao, sezione organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026";

Considerato che l'articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 consente al genitore con figli minori fino a tre anni di età, dipendente pubblico, di essere assegnato, a richiesta, per un periodo complessivamente non superiore a tre anni, ad una sede di servizio ubicata nella stessa provincia o regione nella quale l'altro genitore esercita la propria attività lavorativa, subordinatamente alla sussistenza di un posto vacante e disponibile di corrispondente posizione retributiva e previo assenso tra le due amministrazioni interessate;
Considerato che, a tale proposito, un dipendente del Comune di Padova con la qualifica di Ispettore di Polizia Locale di categoria D, posizione economica D1, i cui dati anagrafici risultano dal prospetto allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura, ha presentato con nota acquisita al prot. n. 68891 del 23/09/2022 la richiesta di assegnazione temporanea a questo Ente per il periodo di tre anni;
Dato atto che con nota PEC prot. n. 75649 del 21/10/2022, poi rettificata in ordine alla decorrenza con nota Pec prot. n. 82994 del 18/11/2022, è stato richiesto al Comune di Padova il rilascio del formale nulla osta per l'assegnazione temporanea al Comune di Rovigo ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 del proprio dipendente, per un periodo di tre anni (come richiesto dal dipendente stesso);
Dato atto che con note PEC prot. n. 76250 del 21/10/2022 e n. 84892 del 25/11/2022 il Comune di Padova ha comunicato il proprio nulla osta all'assegnazione temporanea in oggetto solo per il periodo di un anno con decorrenza dal 15/12/2022 e quindi fino al 14/12/2023;
Dato atto che con nota PEC prot. n. 85823 del 16/11/2023 il Comune di Padova ha comunicato il proprio nulla osta alla proroga dell'assegnazione temporanea in oggetto per il periodo di un anno con decorrenza dal 15/12/2023 fino al 14/12/2024;
Vista la nota PEC prot. n. 80303 del 18/10/2024, con destinatario il Comune di Padova, con la quale lo scrivente Ente ha confermato l'assenso prot. n. 75469 del 19/10/2022 relativo dell'assegnazione temporanea in oggetto per il periodo di tre anni fino al 14/12/2025;
Dato atto che con nota PEC prot. n. 82549 del 28/10/2024 il Comune di Padova ha comunicato il proprio nulla osta alla proroga dell'assegnazione temporanea in oggetto per il periodo di un anno con decorrenza dal 15/12/2024 fino al 14/12/2025;
Ritenuto pertanto di impegnare la spesa relativa al citato istituto per il periodo di un anno con decorrenza dal 15/12/2024, dando atto che il Comune di Padova provvederà al pagamento delle competenze relative al dipendente assegnato, richiedendo al nostro Ente il relativo rimborso;
Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare il citato articolo 42 bis;
- il vigente CCNL del comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al dup 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario per la proroga dell'assegnazione temporanea a tempo pieno presso questo Ente ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 del dipendente del Comune di Padova, i cui dati anagrafici risultano dal prospetto allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura, in qualità di Funzionario di Vigilanza, da destinare alla Sezione Polizia Locale per il periodo di un anno con decorrenza dal 15/12/2024 fino al 14/12/2025, con la seguente imputazione:

Anno 2024 - dal 15/12/2024 al 31/12/2024:

- **€. 1.550,00** per retribuzioni e contributi sul Capitolo 120 110 1120 (c. f. U.1.09.01.01.001) del Bilancio 2024;
- **€. 102,00** per IRAP sul Capitolo 120 170 1755 (c. f. U.1.02.01.01.001) del Bilancio 2024;

Anno 2025 - dal 01/01/2025 al 14/12/2025 ovvero fino al termine di scadenza dell'assegnazione temporanea in oggetto:

- **€. 34.107,78** per retribuzioni e contributi sul Capitolo 120 110 1120 (c. f. U.1.09.01.01.001) del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - annualità 2025;
- **€. 2.500,00** per IRAP sul Capitolo 120 170 1755 (c. f. U.1.02.01.01.001) del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - annualità 2025;

3. di dare atto che il Comune di Padova continuerà a provvedere al pagamento degli emolumenti al dipendente interessato per tutta la durata del periodo di assegnazione temporanea;
4. di provvedere al rimborso delle suindicate somme a favore del Comune di Padova con le modalità che verranno concordate;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
8. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale