COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 3955 DEL 19/11/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ASCENSORI, INSTALLATI PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO – DITTA GLOBAL SERVICE SRL - CIG B44A80E9BF.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente, la quale riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in avanti anche Nuovo Codice), rientra anche la gestione del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo;
- in forza dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023, la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge, nei limiti delle proprie competenze, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- con il decreto dirigenziale n. 41 del 25/06/2024, è stato nominato Responsabile della fase di affidamentoi il Dott. Davide Dal Bosco, in servizio presso l'U.O. Museo.

Considerato che:

- a seguito di verifiche tecniche effettuate sugli impianti elevatori presenti presso il Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo, di proprietà comunale, è stata riscontrata la necessità di eseguire alcuni interventi di manutenzione ordinaria suppletiva la cui spesa esula dal contratto di manutenzione in essere con la ditta GLOBAL SERVICE S.r.l., pertanto da finanziarsi con nuovo provvedimento;
- essendo la Ditta GLOBAL SERVICE S.r.l. aggiudicataria della manutenzione degli impianti elevatori di tutti gli immobili comunali, si può procedere ad un affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. a), Decreto Legislativo 36/2023, per cui è stato richiesto alla medesima Ditta di presentare propria migliore offerta tramite RDO sul portale MEPA;

Atteso che, essendo il tipo di intervento di importo inferiore alla soglia di € 150.000,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art. 50 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, è stata individuata quale affidataria la Ditta GLOBAL SERVICE S.R.L., con sede legale in via Magna Grecia, 84 – 00183 Roma (RM) – P.I. 15319181002, in possesso di documentate e pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Vista l'offerta pervenuta della succitata Ditta tramite Portale MEPA (RDO n. 4819654), dell'importo netto di **euro 3.900,00** (oneri sicurezza inclusi) oltre IVA al 22% pari a euro 858,00, per un totale complessivo di **euro 4.758,00,** per lavori di manutenzione ordinaria impianti elevatori del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo, P.le San Bartolomeo 18, che trova copertura al capitolo di bilancio n. 1801301391 denominato *"Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo (non ricorrente)"* - codice SIOPE U.1.03.02.09.004 – *"Manutenzione Ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari"* – esigibilità 2024;

Considerato che:

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023;
- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 31/10/2024, avente a oggetto "Variazioni al bilancio di previsione 2024/2026, destinazione quota parte dell'avanzo di amministrazione libero e vincolato, variazioni al programma opere pubbliche 2024/2026 e adeguamento al DUP".

Visti altresì:

- la comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;
- la dichiarazione ai sensi dell'ex art. 53 D.Lgs.165/2001;
- la dichiarazione ai sensi dell'art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- la risultanze del casellario Anac al 15/11/2024;
- il CIG **B44A80E9BF**, attribuito nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il certificato Numero Protocollo INAIL_45818818, scadenza validità 05/02/202, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta GLOBAL SERVICE S.R.L. con sede legale in via Magna Grecia, 84 – 00183 Roma (RM) – P.I. 15319181002, per l'importo netto di **euro 3.900,00** oltre IVA al 22% pari a euro 858,00, per un totale complessivo di **euro 4.758,00**, (offerta pervenuta tramite Portale MEPA, RDO n. 4819654), per lavori di manutenzione ordinaria impianti elevatori del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo, P.le San Bartolomeo 18;

3. di precisare che la somma complessiva di **euro 4.758,00** trova copertura al capitolo di bilancio n. 1801301391 denominato *"Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo (non ricorrente)"* - codice SIOPE U.1.03.02.09.004 – *"Manutenzione Ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari"* – esigibilità 2024;
4. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di **reverse charge** (come previsto dall'art. 17, c. 6, lett. a-ter), avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data ricevimento della fattura elettronica, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
5. di precisare che il presente intervento è contrassegnato dal seguente codice CIG: **B44A80E9BF;**
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici" del sito web dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento. Di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale