COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 3950 DEL 19/11/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER L'ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA DAVANTI AD ALCUNI PLESSI SCOLASTICI DI ROVIGO E DI CONTROLLO E PRESIDIO DEL TERRITORIO IN VIA SPERIMENTALE FINO AL 31/12/2025

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 31/11/2024 con la quale viene dato mandato al Dirigente del Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile affinché attivi la procedura necessaria per individuare un'organizzazione di volontariato, iscritta da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, interessata a svolgere in via sperimentale fino al 31/12/2025 l'attività consistente nella vigilanza stradale e nell'agevolare il passaggio degli studenti sugli appositi attraversamenti pedonali posti in prossimità di alcuni istituti scolastici di Rovigo, con la possibilità di richiedere l'estensione delle prestazioni di controllo del territorio a supporto della Polizia Locale anche a manifestazioni o altre circostanze che possono presentare criticità similari;

CONSIDERATA

- la necessità di avviare, quindi, una procedura rispettosa dei principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza secondo quanto indicato all'art. 56 del Codice del Terzo Settore (C.T.S. – d.lgs. 117/2017) per l'ipotesi in cui una Pubblica Amministrazione intenda stipulare una convenzione con un soggetto del terzo settore al fine di svolgere un'attività di interesse generale;
- la complessità e delicatezza delle attività oggetto della convenzione e la conseguente necessità di effettuare una valutazione delle organizzazioni di volontariato che tenga in considerazione la struttura organizzativa, le risorse umane e strumentali, nonché l'effettiva capacità tecnica e professionale, intesa come capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione dei volontari, sì da garantire l'affidabilità dell'o.d.v. che si troverà a collaborare con la Polizia Locale di Rovigo;

- l'opportunità di stipulare una convezione in via sperimentale con validità fino al 31/12/2025 e di riservarsi la facoltà di recedere senza oneri a proprio carico, ad eccezione di quelli relativi al periodo del rapporto, laddove sopraggiunga, da parte della stessa Amministrazione, una valutazione di non sostenibilità o inadempienza delle condizioni e degli impegni previsti, ovvero laddove si verifichino fatti o eventi che rendano impossibile l'efficace e corretto espletamento o continuazione delle attività di cui alla convenzione;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'avviso pubblico, il modulo per la presentazione dell'istanza e lo schema di convenzione, allegati al presente atto quali parti integrati dello stesso, che definiscono i termini della procedura di selezione, i contenuti dell'attività oggetto di convenzione e i rapporti conseguenti con l'Amministrazione e di disporne la pubblicazione sul sito del Comune di Rovigo, oltre che all'Albo pretorio e nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente, al fine di darne la più ampia diffusione per un periodo di dieci giorni;

PRECISATO che

- la stipulazione della convenzione ai sensi dell'art. 56 C.T.S. non comporta il pagamento di alcun corrispettivo per il servizio prestato, con la sola eccezione del rimborso delle spese effettivamente sostenute, imputabili all'attività oggetto della convenzione, debitamente rendicontate e documentate e che a tale rimborso si farà fronte con lo stanziamento previsto al capitolo 120150/1500 per un importo massimo di € 4.200,00.= imputati all'esercizio finanziario 2024 e € 21.200,00.= imputati all'esercizio finanziario 2025;
- la pubblicazione dell'avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura o di non dare seguito alle istanze presentate o di non procedere alla stipulazione della convenzione a proprio insindacabile giudizio;
- tutti gli oneri, nessuno escluso, di partecipazione e di formulazione della istanza rimangono in capo ai soggetti interessati e non danno diritto ad alcun indennizzo, restituzione o rimborso da parte di questo Ente;
- nel caso non pervenga alcuna proposta di partecipazione o nessuna risulti valida e/o accettabile, si potrà procedere con individuazione diretta del partner di progetto, nel rispetto dei requisiti indicati nell'avviso pubblico;
- in presenza di più manifestazioni di interesse, tutte ritenute valide, sarà formata una graduatoria, secondo i punteggi attribuiti, di organizzazioni di volontariato in modo che, in caso di esigenze analoghe a quelle oggetto dell'avviso e impossibilità della prima classificata di provvedervi, si potrà procedere all'attivazione di ulteriori servizi del medesimo genere mediante stipulazione di convenzione, senza dover espletare una nuova procedura, nell'ottica di una semplificazione amministrativa;

RICHIAMATI

- il d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- il d.lgs. 14 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 -2026”;
- il decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile, così come confermato con il decreto del Commissario Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05/03/2024;
- il Decreto Dirigenziale 4 del 04/01/2024 con cui è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento legge n. 241/1990 al Vice Comandante Giampaolo Sprocatti per le Sezioni “Controllo del territorio Infortunistica stradale e Polizia Giudiziaria” – “Polizia edilizia, ambientale e commerciale”;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare lo schema di avviso pubblico, il modulo per la presentazione dell’istanza e lo schema di convenzione, allegati al presente atto quali parti integrati dello stesso, che definiscono i termini della procedura di selezione, i contenuti dell’attività oggetto di convenzione e i rapporti conseguenti con l’Amministrazione e di disporne la pubblicazione sul sito del Comune di Rovigo, oltre che all’Albo pretorio e nell’apposita sezione in Amministrazione Trasparente, al fine di darne la più ampia diffusione per un periodo di dieci giorni;
3. di precisare che il rimborso delle spese trova copertura nel capitolo 120150/1500 “Contributi ad istituzioni sociali private per presidio delle scuole” per un importo massimo di € 4.200,00.= imputati all’esercizio finanziario 2024 e € 21.200,00.= imputati all’esercizio finanziario 2025;
4. di disporre la prenotazione dell’impegno di spesa nel suddetto capitolo 120150/1500 (P.Fin. U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private) per un importo di € 4.200,00.= nell’esercizio finanziario 2024 e di € 21.200,00.= nell’esercizio finanziario 2025, precisando che il perfezionamento dell’impegno avverrà una volta conclusa la procedura di selezione;
5. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni dal parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 D.lgs. 33/2013 e artt. 20 e 28 D.lgs. 36/2023)

nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale