COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 3992 DEL 20/11/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA SU UTENZE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

IL DIRIGENTE

Visti:

- Il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalita' (eqap) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo -patrimonio espropri – mobilita' e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;
- il Decreto Dirigenziale n.117/2023, e successive proroghe, nelle quali è stata individuata, nell'ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990 e D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii per procedimenti riguardanti la Pubblica Illuminazione.

Richiamata la DTD n. 3771/2024 avente come oggetto "LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA SU UTENZA DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE" con la quale si provvedeva a liquidare le fatture di Enel Energia per un importo totale IVA compresa di € 1143,68 quale corrispettivo della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica su impianti di Pubblica Illuminazione;

Riscontrato che, per mero errore materiale nella suddetta determina, non sono stati inseriti alcuni documenti contabili, per cui :

- Vista la DTD n°3748/2023 di impegno di spesa;

Viste le fatture elettroniche trasmesse all'Ente in dettaglio allegato alla determinazione, denominato "A" e reso parte integrante;

Visti i documenti contabili opportunamente vistati in ordine alla regolarità della fornitura da parte del Responsabile del Settore OO.PP.;

Accertata la regolarità contributiva delle società, come da attestazione Durc in corso di validità agli atti in questo ufficio, resi parte integrante dell'atto stesso;

Verificato che in relazione all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 la liquidazione in oggetto non è soggetta alla verifica per importo da liquidare inferiore alla soglia di riferimento;

Visti:

- Gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente riportate;
2. di revocare la determinazione dirigenziale n.3771/2024 ;
3. di liquidare la spesa complessiva di € 1143,68 (I.V.A inclusa) come in allegato "A" ,fatto parte integrante dell'atto stesso;
4. di far fronte alla spesa di € 1143,68 con il capitolo del bilancio di esercizio in corso, cap. 240130/1331 codice impegno n. 202838;
5. di precisare che il pagamento della somma sopra citata dovrà essere effettuato con bonifico bancario come indicato in ogni singola fattura entro il 27/11/2024 ;
6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale