COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3996 DEL 21/11/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO CAMERA ACUSTICA PER IL CONCERTO DEL 21/11/2024 AL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO – CIG: B44FB79076

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021 esecutiva è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 29/07/2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) delle Sezioni Teatro, Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 09/02/2024 è stato approvato in linea tecnica il progetto artistico predisposto dal Direttore Artistico Edoardo Bottacin, già presentato al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, ai sensi del D.M. n. 332/2017 con PG/8655/2024 – istanza anno 2024 e con PG/6579/2022 come istanza triennale 2022/2024, comprendente la Stagione Teatrale 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo;

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il progetto artistico della stagione di Lirica, Operetta, Concertistica, Jazz, Musical e TeatroRagazzi del Teatro Sociale di Rovigo – anno 2024/2025;
- che con Delibera di Giunta n. 209 del 17/10/2024 è stato approvato lo schema di contratto di convenzione tra il Teatro Sociale di Rovigo e Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto, con sede in via Marsilio da Padova – 35139 Padova, C.F. 00379170285, per la concessione in comodato d'uso gratuito della camera acustica di proprietà della Fondazione per gli appuntamenti della Stagione Concertistica;

Preso atto che:
- la stagione Concertistica 2024/2025 del Teatro Sociale sarà inaugurata con il concerto "Des retrouvailles. La gioia nel ritrovarsi" in programma giovedì 21/11/2024 alle ore 20:30 con la solista Beatrice Rana al pianoforte e l'Orchestra Haydn di Bolzano e Trento diretta dal M. Michele Spotti;
- per la realizzazione ottimale del concerto si rende necessario installare la camera acustica al Teatro di Sociale di Rovigo;
- attualmente la camera acustica si trova in custodia della Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto (OPV) al Teatro Verdi di Padova e vi è quindi l'esigenza di provvedere al ritiro e al trasporto della stessa verso il Teatro Sociale di Rovigo;
- gli oneri connessi al servizio di cui sopra risultano a carico del Teatro Sociale di Rovigo, come da convenzione con la Fondazione OPV;

Dato atto che la **Suono Vivo Srl**, con sede legale in Galleria Berchet n. 4 – 35131 Padova C.F, 11533470156 e P. IVA 03311950285, ha presentato un preventivo per il trasporto della camera acustica registrato agli atti della Sezione Attività Teatrali con PG 88247/2024, per **€ 1.700,00** + IVA 22%, totale **€ 2.074,00**;

Richiamati:
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*"), il quale, al c. 1, stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che:

- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;
- l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad euro 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip/Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006.

Considerato che:
- nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **CIG: B44FB79076;**
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL_45202972 del 04/09/2024 con scadenza validità il 02/01/2025);
- alla data del 18/11/2024 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti della Sez. Attività Teatrali:

1. comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari
2. dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001
3. dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (artt. 52, 94, 95, 96, 97, 98 e 100), resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023.

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è l'ottimale realizzazione della Stagione Concertistica 2024/2025 con l'installazione della camera acustica al Teatro sociale;
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di trasporto della camera acustica dal Teatro Verdi di Padova al Teatro sociale di Rovigo con personale specializzato ;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Visti altresì:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs.18/08/2000 n. 267;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i;.
  il vigente Regolamento di Contabilità Comunale.

Tutto ciò premesso e richiamato.

DETERMINA

1. Che le **premesse costituiscono** parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. **di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3. **di accettare** il preventivo di spesa meglio specificato in premessa (P.G. 88247/2024) presentato dalla ditta **Suono Vivo Srl**, con sede legale in Galleria Berchet n. 4 – 35131 Padova C.F, 11533470156 e P. IVA 03311950285 il cui importo complessivo è di **€ 1.700,00 IVA esclusa (€ 2.074,00 IVA compresa) – CIG: B44FB79076;**

4. **di procedere** all'affidamento diretto alla ditta **Suono Vivo Srl**, con sede legale in Galleria Berchet n. 4 – 35131 Padova C.F, 11533470156 e P. IVA 03311950285, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 per il servizio di trasporto della camera acustica in comodato d'uso dal Teatro Verdi di Padova al Teatro Sociale di Rovigo, precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

5. di **accertare** la somma complessiva di **€ 2.074,00** sul capitolo d'entrata vincolato 190216/0240 denominato "*Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale*" codice finanziario E.2.01.01.01.001 "*Trasferimenti correnti da Ministeri*" del Bilancio 2024 sulla base dell'assegnazione storica dei contributi a valere sul Fondo Unico dello Spettacolo;

7. **di impegnare** la somma complessiva di **€ 2.074,00 Iva compresa** sul capitolo di spesa 190130/9031 dnominato "*Servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*", codice finanziario U.1.03.02.13.003 "*Trasporti, traslochi e facchinaggio*" del Bilancio 2024 **vincolato** al capitolo di entrata vincolato 190216/0240 denominato "*Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale*" codice finanziario E.2.01.01.01.001 "*Trasferimenti correnti da Ministeri*" del Bilancio 2024, accertamento di cui al punto precedente.

8. **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento della fattura elettronica, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenti amministrativi*" ed altresì nella Sezione "*Bandi di gara e contratti*" sottosezione "*Pubblicazione*" del sito web dell'ente;

10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale