COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it
Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Sussidiarietà e Associazionismo, Pari Opportunità
Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale – U.O. Progetti

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL COMUNE DI ROVIGO FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO "*INCLUSION*" DI FONDAZIONE CA.RI.PA.RO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: dal 15/11/2024 fino al 30/11/2024

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 13/11/2024 di indirizzo per la partecipazione al bando *Inclusion* promosso dalla Fondazione CA.RI.PA.RO.;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. ___ del _____ di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO quanto segue:

PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (CA.RI.PA.RO) ha emanato il bando *InclusiON* con l'obiettivo di migliorare il percorso di crescita di minori con background migratorio (sia minori stranieri non accompagnati – MSNA - che minori, anche di cittadinanza italiana, di seconda e terza generazione) favorendo la loro inclusione sociale ed educativa e supportando la loro transizione verso la maggior età attraverso progettualità in ambito sociale, educativo e lavorativo.

Il Regolamento di partecipazione al Bando *InclusiON* specifica che le proposte di progetto devono essere presentate da un partenariato costituito da almeno tre Enti, tra cui Enti pubblici, Enti del Terzo Settore e Organizzazioni non profit rappresentative delle comunità di migranti.

Pertanto, il Comune di Rovigo, Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, con il presente Avviso intende promuovere l'inclusione sociale ed educativa di minori con background migratorio in un'ottica di sussidiarietà e di solidarietà, attraverso le competenze specifiche degli Enti del Terzo Settore e delle Organizzazioni rappresentative delle comunità di migranti, nella definizione delle proposte progettuali da presentare a CA.RI.PA.RO. quale Programma di intervento per l'assegnazione del finanziamento stanziato dal Bando *InclusiON* e nella realizzazione delle attività, successivamente all'eventuale approvazione del progetto.

1. OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto ha la finalità di stimolare proposte concrete e innovative in risposta ai bisogni del territorio sul tema dell'accoglienza e dell'inclusione sociale, educativa e lavorativa di minori con background migratorio (sia minori stranieri non accompagnati – MSNA – che minori, anche di cittadinanza italiana, di seconda e terza generazione), attraverso la predisposizione di progetti finalizzati a migliorare il loro percorso di crescita

favorendo l'inclusione sociale ed educativa e supportando la transizione verso la maggior età attraverso progettualità in ambito sociale, educativo e lavorativo.

2. SOGGETTI DESTINATARI DEL BANDO INCLUSION

La partecipazione al bando *InclusiON* è riservata a partenariati costituiti da soggetti con sede legale o operativa nelle province di Padova o di Rovigo, che rientrino nelle seguenti tipologie:

- ***a)*** enti ed istituzioni di natura pubblica, con comprovata esperienza nei settori di attività del presente Bando;
- ***b)*** enti ed istituzioni di natura privata, senza scopo di lucro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e con comprovata esperienza nei settori di attività del presente Bando;
- ***c)*** organizzazioni, rappresentative delle comunità di migranti, anche di natura privata non profit e informali, che supportano i processi di accoglienza e integrazione dei minori con background straniero.

3. COSTITUZIONE DEL PARTENARIATO

Il Bando *InclusiON* è strutturato in due fasi: una prima fase che prevede la candidatura di idee progettuali e la presentazione della partnership entro il 19.12.2024 e una seconda fase, alla quale potranno accedere solo i soggetti selezionati per la qualità delle proposte, che dovranno cimentarsi nella presentazione di progetti strutturati e partnership formalizzate.

Le proposte progettuali devono essere presentate da partenariati costituiti da minimo tre soggetti di cui sopra, di cui almeno uno di natura pubblica e uno di natura privata. Il terzo ente può essere di natura pubblica, di natura non profit o eventualmente un'organizzazione rappresentativa delle comunità di migranti.
I partenariati dovranno prevedere:

- un ente responsabile ("capofila" o "destinatario del contributo") che potrà essere uno dei soggetti di cui al punto 2, lettere a) e b) che intratterrà in via esclusiva i rapporti con la Fondazione e coordinerà i rapporti con i soggetti partner. Ogni ente può partecipare come capofila a un solo progetto, pena l'esclusione di tutte le richieste presentate;

- due o più enti ("partner") che assumeranno un ruolo attivo nella co-progettazione e nella realizzazione del progetto. Ogni ente può partecipare come partner a massimo due progetti, pena l'esclusione di tutte le richieste presentate.

Le organizzazioni di cui al punto 2 lettera c) potranno partecipare esclusivamente in qualità di partner.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al partenariato e sono quindi invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare al presente avviso pubblico, i soggetti che per esperienza, competenza, professionalità, reputazione sono in grado di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi delle iniziative proposte.
Detti soggetti possono essere enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, iscritti al RUNTS, anche in collaborazione con:
altri enti pubblici, altri enti privati senza scopo di lucro dotati di personalità giuridica, cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero, società e associazioni sportive dilettantistiche iscritte nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri istituito ai sensi del D.lgs. 39/2021, enti religiosi civilmente riconosciuti, imprese strumentali, costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. h) del D.Lgs. n. 153/1999.

Ai fini della presentazione delle iniziative di cui al comma precedente, i soggetti richiedenti devono essere costituiti in forma di associazione o fondazione, operare stabilmente nel settore cui è rivolta l'erogazione da almeno tre anni e comprovare le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità dell'iniziativa.

L'assenza di finalità lucrative deve essere sancita attraverso il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, nonché attraverso l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente senza fini di lucro e per fini di pubblica utilità.

Sono esclusi:
- persone fisiche,
- imprese con fini di lucro,
- partiti o movimenti politici, fondazioni ed enti che perseguono, anche indirettamente, scopi politici,
- organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria.

Possono partecipare al presente avviso gli Enti come sopra meglio dettagliati che, all'atto della presentazione della domanda, non si trovino nell'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Nell'allegato A "ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" i soggetti partecipanti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste ed in particolare dichiarare, sotto la propria personale responsabilità di:
- non avere o di avere commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
- assenza delle ipotesi di conflitto di interesse previste dalla legislazione vigente;
- assenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001;
- impegno ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, laddove richiesto.

Sono altresì richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale con esperienza almeno triennale nello svolgimento di servizi di sostegno ed inclusione sociale ed educativa in favore di persone con background migratorio o di servizi inerenti attività analoghe all'ambito tematico progettuale oggetto della presente Manifestazione di interesse.
In caso di raggruppamento i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti almeno dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

5. TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Le proposte, da realizzarsi nel territorio del Comune di Rovigo, dovranno essere ricondotte ad almeno uno dei seguenti ambiti:

- culturale, ad esempio: attività di mediazione linguistica e culturale;
- educativo, ad esempio: interventi educativi personalizzati; attività di doposcuola (come forme di studio sussidiario, insegnamenti integrativi o libere attività complementari); corsi di Lingua Italiana per Stranieri; attività di orientamento didattico;
- lavorativo, ad esempio: attività di orientamento lavorativo; formazione professionale per minori con background migratorio che hanno abbandonato o non hanno avviato il percorso scolastico;
- legale, ad esempio: attività di orientamento legale e burocratico; percorsi di educazione alla legalità e contrasto alle criminalità giovanile;
- di accompagnamento individuale, ad esempio: attività di reclutamento, supporto ed accompagnamento di tutori volontari (o rappresentanti legali di minori stranieri non accompagnati); attività di reclutamento, supporto ed accompagnamento nell'ambito del *mentoring* (come strumento di intervento per l'accompagnamento dei giovani migranti nella transizione verso l'età adulta, oltre che come pratica di avvicinamento al sistema di tutela volontaria); percorsi di transizione verso l'autonomia abitativa (intesa come l'uscita delle strutture di accoglienza al raggiungimento della maggior età) dei minori con background migratorio;
- di trasporto sociale, ad esempio: attività di trasporto dei beneficiari funzionali alla realizzazione del progetto.

Le proposte dovranno necessariamente contenere almeno un elemento innovativo tra i seguenti:
• introdurre aspetti innovativi;
• raggiungere nuovi beneficiari;
• trovare attuazione in contesti (luoghi, ambiti, realtà) che non sono stati oggetto di interventi simili.

Non saranno considerati ammissibili progetti già in corso di svolgimento o assegnatari di risorse nell'ambito di altri bandi emanati da enti pubblici.

Le proposte di progetto dovranno constare di massimo n. 4 facciate, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12 e interlinea 1,5 e indicare chiaramente:

- la descrizione del contesto in cui si inserisce l'iniziativa;
- gli obiettivi generali e specifici;
- i destinatari diretti e indiretti coinvolti;
- la rete di altri enti collaboratori;
- le attività previste;
- i risultati attesi dell'intervento;
- i cambiamenti, ovvero l'impatto sociale che l'intervento intende generare sui diretti destinatari e sulla comunità di riferimento;
- il piano finanziario con evidenza dell'eventuale cofinanziamento/compartecipazione.

Ogni Ente che intende partecipare al presente avviso può inviare da una a tre proposte progettuali, specificando in quali di queste il Comune di Rovigo potrebbe assumere il ruolo di capofila nel partenariato e in quali quello di partner, in considerazione di quanto indicato al punto 3.

6. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Le attività progettuali dovranno essere avviate entro 12 mesi dalla data di pubblicazione degli esiti della selezione del Bando e concludersi entro 24 mesi dall'inizio delle stesse.

7. RISORSE ECONOMICHE E SPESE AMMISSIBILI

In caso di esito positivo della valutazione della proposta progettuale, la Fondazione CA.RI.PA.RO. potrà assegnare un contributo economico massimo di € 100.000,00 per progetto che verrà ponderato sulla base della rilevanza del progetto e del numero di beneficiari coinvolti.

Gli enti assegnatari di contributo potranno inoltre richiedere un voucher, del valore massimo di € 5.000,00, per attività formative volte all'*empowerment* dei loro dipendenti, collaboratori stabili e volontari, che la Fondazione si riserva la facoltà di assegnare.

Il piano dei costi complessivo dovrà essere redatto sulla scorta delle "Linee Guida Compilazione budget e rendicontazione", allegato in calce al presente avviso, sub D);

Saranno inoltre riconosciuti costi riferiti a "servizi di vario genere" finalizzati ad aumentare le possibilità di integrazione dei beneficiari finali, non preventivati al momento della presentazione della domanda. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- acquisto di biglietti per mezzi pubblici e abbonamenti di trasporto pubblico;
- acquisto di personal computer o notebook;
- spese a sostegno del conseguimento della patente;
- acquisto di materiali scolastici;
- sostegno piccole spese mediche;
- sostegno piccole spese legali;
- abbigliamento.

L'importo massimo per le spese riferite a "servizi di vario genere" sarà pari al 5% del valore complessivo del progetto e comunque non superiore all'importo di € 1.000,00 per beneficiario finale.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di manifestazione d'interesse relative al presente avviso dovranno pervenire perentoriamente a pena di esclusione entro le ore 24:00 del 30/11/2024.

L’invio dovrà avvenire tramite posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: ***servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it*** entro le ore 24:00 del 30/11/2024. L’oggetto della pec dovrà riportare quanto segue: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL COMUNE DI ROVIGO FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO ***INCLUSION*** DI FONDAZIONE CA.RI.PA.RO.”.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine suindicato, da considerare perentorio, e/o inviate a diverso indirizzo e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per disservizi legati al malfunzionamento della casella di Posta Elettronica Certificata o disguidi di qualunque altra natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente avviso.

E’ cura degli ETS interessati a partecipare alla selezione di cui al presente avviso accertarsi dell’avvenuto recapito della documentazione e conservare la ricevuta di accettazione e di consegna del messaggio.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l’impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente avviso.

Ogni plico dovrà contenere la seguente documentazione A PENA DI ESCLUSIONE:

a.“ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” sottoscritta come dettagliato sopra, compilando il modello allegato *sub* A) del presente Avviso;
b.“PROPOSTA PROGETTUALE” sottoscritta, come dettagliato sopra, conforme agli elementi precedentemente specificati, con il piano delle azioni da realizzare, le relative tempistiche e l’indicazione dei costi;
c. “Autodichiarazione del Legale Rappresentante” attestante:

1) l’esperienza almeno triennale nello svolgimento di servizi di sostegno ed inclusione sociale in favore delle persone con disabilità attraverso attività analoghe all’ambito tematico della presente manifestazione di interesse, indicando la tipologia di servizi, le sedi territoriali, il periodo di svolgimento, la tipologia di contratto o convenzione stipulata con la Pubblica Amministrazione;
2) l’eventuale messa a disposizione di sedi per lo svolgimento del progetto nel Comune di Rovigo e nelle aree periferiche urbane, oppure l’assunzione dell’impegno di svolgere le attività oggetto della manifestazione di interesse anche in tali aree, specificando il/i territorio/i e le tipologie e caratteristiche delle sedi che saranno utilizzate;

d. in caso di raggruppamenti il capofila dovrà allegare anche le lettere di adesione al progetto di ogni realtà mandataria facente parte del raggruppamento;
e. copia fotostatica dei documenti d'identità in corso di validità, leggibili, dei legali rappresentanti (dei soggetti singoli e in raggruppamento).

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni in esso previste.

9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La procedura di selezione sarà svolta da una Commissione nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d’interesse, con determinazione dirigenziale e appositamente costituita.

Le manifestazioni di interesse saranno valutate in base ai seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo per criterio
1) Qualità ed innovatività del progetto con riferimento alla coerenza rispetto agli obiettivi prioritari stabiliti dal Bando illustrato in premessa del presente avviso.	40 punti
2) Requisiti legati all’esperienza pregressa e al radicamento nel territorio del Comune di Rovigo	30 punti

3) Fattibilità in termini di realizzazione tecnica ed economica del progetto presentato	30 punti
TOTALE	**100**

Le proposte a cui verrà attribuito un punteggio complessivo inferiore a 60 punti non saranno prese in considerazione.
Qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto dell'avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare i partner con altre modalità.
Le idee progettuali proposte dai soggetti che verranno selezionati come partner costituiranno la base per la predisposizione delle candidature al Bando della Fondazione CARIPARO, saranno rinegoziate e potranno subire modifiche anche sostanziali, sia dal punto di vista dei contenuti sia dal punto di vista finanziario.

10. ESITO PROCEDURA

Dell'esito della procedura sarà data comunicazione a mezzo del sito istituzionale del Comune di Rovigo.
I soggetti selezionati parteciperanno alla prima fase del Bando *InclusiON,* che prevede la candidatura di idee progettuali e la presentazione della partnership entro il 19.12.2024, garantendo la predisposizione e il tempestivo invio della documentazione necessaria e della sottoscrizione dell'accordo di partenariato (secondo il modello allegato *sub* B del presente Avviso) nei tempi che verranno stabiliti dal Comune in qualità di capofila, per consentire il corretto invio della proposta progettuale complessiva entro il termine predetto.

Si precisa che dalla sola presentazione della domanda di adesione non deriva alcun accordo economico, né pretesa nei confronti del Comune di Rovigo.

11. PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE

I soggetti selezionati in esito al presente avviso dovranno partecipare alla fase di co-progettazione, attraverso la quale si provvederà a dettagliare il contenuto del/i progetto/i da presentare alla Fondazione CARIPARO per la candidatura al Bando. Le date saranno comunicate tempestivamente via email agli interessati.
La fase di co-progettazione sarà organizzata in modo collegiale con incontri del "Tavolo di co-progettazione", ai quali è obbligatoria la presenza di almeno un referente per ciascuna manifestazione di interesse presentata che avrà superato la selezione.
Nel "Tavolo di coprogettazione" saranno valutati e definiti nel dettaglio:
- gli obiettivi da conseguire con particolare riferimento alle caratteristiche dell'intervento stabilite nel presente Avviso a sostegno di minori con background migratorio;
- l'opportunità di favorire l'integrazione in un'unica progettazione di singole proposte progettuali che possono condividere e potenziare, in modo sinergico e proattivo, finalità, attività e risorse, essendo a tal fine richiesta la fattiva disponibilità e collaborazione dei partecipanti;
- gli elementi di innovazione e di modalità di integrazione con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti;
- le modalità di monitoraggio, valutazione e rendicontazione;
- la definizione delle risorse necessarie e dell'eventuale quota di finanziamento aggiuntivo apportato dagli Ente del Terzo Settore.

L'Amministrazione Comunale al termine della fase di co-progettazione approverà il progetto/ i progetti definitivo/i e presenterà il/i progetto/i e le partnership sottoscritte entro il 19.12.2024 alla Fondazione CARIPARO, assegnando a ciascun ente, secondo il proprio ruolo, gli adempimenti specifici previsti dalla Fondazione CARIPARO.

Unicamente nel caso in cui il progetto presentato dal Comune di Rovigo, in qualità di capofila, venga selezionato e finanziato dalla Fondazione CA.RI.PA.RO., sarà avviata la seconda fase del Bando, consistente nella presentazione del progetto strutturato e delle partnership formalizzate.

A tal fine, il Comune di Rovigo sottoscriverà un'apposita Convenzione con il soggetto o i soggetti selezionati, che dovrà contenere i seguenti elementi essenziali, secondo lo schema riportato nell'Allegato C) al presente Avviso:

− soggetti dell'accordo;
− norme regolatrici e disciplina applicabile;
− oggetto dell'accordo;
− durata;
− risorse messe a disposizione dalle parti;
− rendicontazione dei costi e modalità di pagamento;
− sistema di monitoraggio e valutazione dei risultati.

12. NORME CONCLUSIVE

Il Comune di Rovigo si riserva di recedere in qualsiasi momento dal partenariato secondo quanto stabilito dalla Convenzione senza riconoscere alcun compenso o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dai soggetti selezionati e per le spese eventualmente sostenute.
Qualora il progetto non venisse presentato, per qualsiasi motivo, o non venisse approvato, i soggetti selezionati quali partner non potranno richiedere al Comune di Rovigo alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento. Il presente avviso non può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per l'Amministrazione procedente a dar corso alla procedura e nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità potrà essere vantata in ordine alla co-progettazione ed alla realizzazione delle attività per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente avviso.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.
Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Chiara Boldrin e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.

14. PRIVACY

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla richiesta di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dei soggetti da invitare alla selezione per la co-progettazione in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovigo, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 – 45100 Rovigo.
Il contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Rovigo è *dpo@comune.rovigo.it*.

Le categorie di dati personali che saranno trattati includono:

- dati personali comuni (identificativi, contatto, professionali);
- dati economici e finanziari;
- dati giudiziari (se necessari);
- dati di terzi (quando rilevanti per l'esecuzione della procedura).

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento dei procedimenti amministrativi della procedura di cui all'oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 U.E. e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

15. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO E INFORMAZIONI

Il Comune di Rovigo provvede alla pubblicazione del presente Avviso, dandone la massima pubblicità nelle forme e nei modi stabiliti dalle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

Indirizzi di posta elettronica a cui è possibile inviare richieste di informazioni inerenti al presente Avviso di manifestazione di interesse:

e-mail: progetti@comune.rovigo.it PEC: servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it

E' necessario indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso: Bando InclusiON – richiesta informazioni".

Rovigo, 15.11.2024

Il Dirigente
Dott.ssa Valeria Orna
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005*Allegato A*

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL COMUNE DI ROVIGO FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI FONDAZIONE CA.RI.PA.RO. "*INCLUSION*"

ISTANZA DI CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a _____ , in qualità di rappresentante legale dell'Ente del Terzo settore di cui all'art. 4, comma 1 del D.Lgs.117/2017, denominato _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta con l'Avviso Pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di essere nato a _____, (_____), il _____
- di essere residente a _____ (____), in via _____, n. ____, Cap _____,

  C.F. _____
- di rivestire la qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo denominato _____, avente la seguente natura giuridica _____

  C.F. _____, P. IVA, _____
- che il sopra indicato Organismo _____ ha sede legale a _____ (_____), in via _____, n. ___, Cap _____, Tel. _____, Fax _____, PEC _____, e-mail _____
- di conoscere pienamente l'Avviso di cui alla presente candidatura e di accettare le condizioni in esso previste;
- di non essere incorso nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II, punto 10 (per quanto compatibili e per analogia);
- di non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportano l'esclusione da finanziamenti, contributi, sussidi, di qualsiasi tipologia;

- di non essere incorso in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

(barrare le caselle alternative)

- ☐ di avere la disponibilità di una casella di posta elettronica certificata
  oppure
  ☐ di impegnarsi a dotarsene in caso di selezione;

- ☐ di essere iscritto, alla data di adesione al presente Avviso, nel Registro unico nazionale del terzo settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. 117/2017, con n._____ del_____
  oppure
  ☐ (solo per gli enti di cui all'articolo 10 del D. Lgs.4 dicembre 1997, n. 460, iscritti nell'apposita anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate, di cui al successivo articolo 11 del medesimo decreto legislativo) di essere iscritto ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

- di autorizzare il Comune di Rovigo al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto della vigente normativa in materia e come da informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 679/2016 riportata nell'Avviso pubblico in oggetto.

SI ALLEGA:

- proposta di progetto;
- autocertificazione attestante:
  - il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale: elenco/tabella contenente una breve descrizione dei servizi realizzati nell'ambito del sostegno e dell'inclusione sociale in favore di persone con background migratorio o di servizi inerenti attività analoghe, della relativa durata (almeno triennale nel complesso), del periodo di realizzazione e del Comune di realizzazione;
  - l'eventuale a messa a disposizione di sedi per lo svolgimento del progetto nel Comune di Rovigo e nelle aree periferiche urbane, oppure l'assunzione dell'impegno di svolgere le attività oggetto della manifestazione di interesse anche in tali aree, specificando il/i territorio/i e le tipologie e caratteristiche delle sedi che saranno utilizzate;
- copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del proponente.

Luogo e data Firma del Legale Rappresentante

Attenzione:
tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del candidato: in tal caso la procura deve essere allegata in originale o in copia autentica.

Allegato B

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL COMUNE DI ROVIGO FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI FONDAZIONE CA.RI.PA.RO. "*INCLUSION*"

Bozza di lettera di partenariato

Spett.le _____ (inserire la denominazione dell'ente capofila)

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentate e pertanto in nome e per conto dell'ente _____, con sede in _____, via _____, telefono _____, e-mail _____,

Dichiara

1. di aderire all'idea progettuale che sarà sottoposta da codesto ente in qualità di capofila alla Fondazione Cariparo a valere sul bando Inclusion
2. di aver partecipato alla manifestazione di interesse pubblicata dal Comune di Rovigo
3. di impegnarsi a svolgere le attività e le funzioni di propria competenza per la realizzazione dell'idea progettuale emersa dal percorso di coprogettazione con il comune di Rovigo in qualità di ……(ente capofila o ente partner);
4. di essere capofila o partner delle seguenti idee progettuali a valere sullo stesso bando:… …… ……..
5. di non essere capofila o partner di altre idee progettuali a valere sullo stesso bando.

SI ALLEGA:

- copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del proponente.

Luogo e data Firma del Legale Rappresentante

COMUNE DI ROVIGO

CONVENZIONE DI PARTENARIATO

CONVENZIONE PER LACOSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON IL COMUNE DI ROVIGO FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO _____ SELEZIONATO E FINANZIATO DA FONDAZIONE CA.RI.PA.RO. NELL'AMBITO DEL BANDO "INCLUSION"

L'anno duemilaventiquattro addì _____ del mese di _____

TRA

Il **Comune di Rovigo**, C.F. e Partita I.V.A. 00192630291, rappresentato dal Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, nominato con decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 e, quindi, in nome e per conto del Comune di Rovigo ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di seguito denominato per brevità "Comune",

E

l'Ente del Terzo settore _____ partita IVA/codice fiscale _____ con sede legale in _____, rappresentato da _____, codice fiscale _____, nato il _____, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente stesso, di seguito denominato per brevità "Partner";

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 04/10/2024, il Comune di Rovigo ha espresso la volontà di promuovere le attività sociali inerenti la materia dell'"autonomia abitativa"
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del ____, il Comune di Rovigo ha approvato apposito atto di indirizzo per la partecipazione in *partnership* al Bando "*InclusiON*" della Fondazione CA.RI.PA.RO., avente l'obiettivo di migliorare il percorso di crescita di minori con background migratorio (sia minori stranieri non accompagnati – MSNA - che minori, anche di cittadinanza italiana, di seconda e terza generazione) favorendo la loro inclusione sociale ed educativa e supportando la loro transizione verso la maggior età, attraverso progettualità in ambito sociale, educativo e lavorativo;
- con il predetto atto di indirizzo, l'Amministrazione comunale ha predisposto di ricorrere alla coprogettazione, quale strumento che permette il giusto contemperamento tra il principio di concorrenza

ed i principi di solidarietà e sussidiarietà, avvalendosi delle disposizioni del D.Lgs. 117/2017, in virtù del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

Preso atto che

- il Decreto legislativo n. 117/2017, recante il "Codice del Terzo settore", riconosce "*il valore e la funzione sociale dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono, quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo*" e ne favorisce "*l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*" (articolo 2);
- l'art. 6 del Decreto legislativo n. 36/2023 "(Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore) testualmente recita: "*1. In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017*";
- con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____/2024 è stato approvato l'"Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse per la costituzione di un partenariato con il Comune di Rovigo finalizzato alla partecipazione al Bando "*InclusiON*" di Fondazione CA.RI.PA.RO.";
- con prot. n. _____ del _____/2024 è stato pubblicato all'albo online e nel sito internet comunale (dalla Homepage → sezione "*Politiche sociali - Bandi per enti del terzo settore"*) il sopra citato Avviso pubblico per il periodo dal ____/2024 fino al ____/2024;
- con Decreto dirigenziale n. __ è stata nominata la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute al sopra citato Avviso pubblico al fine di individuare i Partner con cui avviare il percorso di coprogettazione e collaborazione con il Comune di Rovigo.

Richiamati integralmente i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. ___ del _____ con la quale è stato approvato il verbale della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione al sopracitato Avviso e sono stati individuati i seguenti Enti del Terzo settore con cui avviare il percorso di coprogettazione e collaborazione con il Comune di Rovigo per la candidatura al Bando InclusiON e le successive eventuali fasi di predisposizione del progetto strutturato e realizzazione della progettualità ammessa a finanziamento;
- Determinazione dirigenziale n _____ del _____ con la quale si approva il progetto "_____";
- la nota _____ di Fondazione CARIPARO, con la quale si comunica che il progetto ____ candidato dal Comune di Rovigo in partnership con l'Ente _____ è stato selezionato ed ammesso al finanziamento nell'ambito del Bando InclusiON.

Le parti dichiarano di conoscere ed accettare gli atti citati, i quali formano parte integrante della presente convenzione di partenariato ancorché non materialmente allegati alla stessa.

Tanto premesso e richiamato,
Il COMUNE DI ROVIGO
e l'Ente del Terzo settore:

_____

_____

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - OBIETTIVO DEL PARTENARIATO

Mediante la presente Convenzione si intende regolare il partenariato composto dal Comune di Rovigo e dal soggetto succitato, coerentemente con quanto previsto dall'"Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse per la costituzione di un partenariato con il Comune di Rovigo finalizzato alla partecipazione al Bando "*InclusiON*" di Fondazione CA.RI.PA.RO."; per la realizzazione della Progetto "_____", esito del percorso di coprogettazione realizzato (da allegare in seguito alla procedura di coprogettazione). La finalità proposta dal Progetto è di _____

Art. 2 – DESTINATARI DEL PROGETTO

La proposta progettuale avrà come beneficiari finali i minori con background migratorio (sia minori stranieri non accompagnati – MSNA - che minori, anche di cittadinanza italiana, di seconda e terza generazione).

Nello specifico, i destinatari degli interventi saranno _____.

Art. 3 - DURATA

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fra il Partner ed il Comune di Rovigo, conseguente alla selezione del progetto da parte di Fondazione CARIPARO nell'ambito del Bando InclusiON, per l'intera durata del Progetto, le cui attività dovranno essere avviate entro 12 mesi dalla data di pubblicazione degli esiti di selezione del Bando e concludersi entro 24 mesi dall'inizio delle stesse.

Art. 4 – RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE AL COMUNE

Il Comune di Rovigo:

- assume il ruolo di contitolare della proposta progettuale e ne mantiene il coordinamento e la responsabilità della realizzazione;
- si impegna a nominare un coordinatore di Progetto;
- garantisce la formalizzazione delle eventuali variazioni progettuali;
- si impegna a dare avvio alle attività del progetto definitivo;
- è responsabile della corretta e puntuale attuazione del Progetto, nel rispetto della tempistica e delle normative vigenti, delle attività di indirizzo, monitoraggio e controllo, dell'attività di rendicontazione e della conservazione della relativa documentazione;
- è responsabile del coordinamento complessivo del progetto e garante per la gestione condivisa di aspetti di progettazione partecipata, di promozione del progetto complessivo e di coordinamento gestionale;

- si impegna a gestire le risorse disponibili, così come risultanti dal piano finanziario, allegato e parte integrante della presente convenzione (*da allegare in seguito alla procedura di coprogettazione*).

Art. 5 – **RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE AI PARTNER**

Il Partner dovrà **garantire l'esecuzione delle seguenti attività progettuali:**

- Progetto "_____" in allegato alla presente convenzione (*da allegare in seguito alla procedura di coprogettazione*).

Per la realizzazione del Progetto "_____" il Partner si impegna, per il proprio ruolo e nell'esercizio delle azioni attribuite e descritte nel Progetto:

- a rispettare condizioni, termini e modalità di intervento e rendicontazione fissati dall'Avviso, dai suoi allegati e dagli altri atti, aggiornati sulla base di eventuali modifiche approvate con successivi atti;
- a indicare un Responsabile di progetto (referente nei rapporti con il Comune);
- ad attivare le specifiche iniziative/servizi/attività contenute nel Progetto in allegato, oggetto della coprogettazione e finanziate, con il coordinamento e la supervisione del Comune di Rovigo ed in collaborazione con i propri Partner operativi/fornitori/collaboratori indicati in sede progettuale;
- a rispettare le normative vigenti, relativamente alle azioni di competenza, nell'impostazione dei rapporti di lavoro con le persone fisiche incaricate dello svolgimento di specifiche attività di Progetto e dei contratti stipulati con soggetti terzi per prestazioni di servizi correlati al Progetto, oltre che nelle modalità di spesa e rendicontazione;
- a rispettare le tempistiche per l'avvio e la progressiva realizzazione delle attività previste dal Progetto e a fornire le relative rendicontazioni di spesa a costi reali, nelle modalità indicate e nei tempi utili indicati dal Comune;
- a tenere espressamente indenne il Comune, da tutte le pretese di terzi, di qualunque natura o ragione, discendenti dalle iniziative/servizi/attività contenuti nel Progetto, oggetto di loro progettazione ed attuazione.

Art. 6 – **IMPEGNI FINANZIARI E TRACCIABILITÀ'**

Qualora il Comune di Rovigo sia individuato come capofila e gestore del *budget*, lo stesso si impegna a erogare le somme rendicontate delle attività svolte fino al totale del contributo finanziato da CARIPARO, secondo quanto stabilito nel piano finanziario allegato alla presente convenzione (*da allegare in seguito alla procedura di coprogettazione*). Nulla sarà ulteriormente dovuto salvo eventuali rimodulazioni approvate unitamente al Comune.

Le risorse economiche che sostengono la coprogettazione di cui sopra, effettuata ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, in ragione della natura giuridica della stessa e del rapporto di collaborazione che si attiva con gli Enti del Terzo settore coprogettanti, sono configurate come contributi, così come disciplinati dall'art. 12 della L. 241/90 e s.m.i (rif. Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021- Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore). Per le attività progettuali di cui in oggetto, trattandosi di co-progettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore - D.Lgs. 117/2017 e configurandosi le stesse quali erogazione di contributi, verrà richiesto il CIG dal sistema ANAC prima della

stipula della convenzione, esclusivamente ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (rif. Determinazione ANAC 4/2011 aggiornata con delibera 585 del 19.12.2023).

L'ente coprogettante _____ dovrà completare le attività entro entro 24 mesi dall'inizio delle stesse e rendicontare le stesse secondo le disposizioni di cui alle delle "Linee Guida Compilazione budget e rendicontazione" relative al Bando *InclusiON*.

Il pagamento degli importi rendicontati nell'ambito del partenariato sono condizionati alla corretta esecuzione delle procedure di rendicontazione.

I Partner si assumono tutti gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In conformità a tale legge, i Partner devono eleggere conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) e nominare il soggetto delegato a operare su tale conto.

Art. 7. RESPONSABILI DEL PROGETTO E PERSONALE DEDICATO

Il responsabile del progetto per il Comune è la **Dott.ssa Chiara Boldrin**, Assistente sociale Sezione Politiche e interventi per la coesione sociale del Comune di Rovigo.

Il responsabile di progetto per il Partner _____ è il/la dott./ssa _____

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici competenti.

ART. 8 – PERSONALE

I Partner sono tenuti all'adempimento, con la dovuta diligenza e perizia, di tutti gli obblighi previsti nell'Avviso, nella presente convenzione e nel Progetto definito a seguito del percorso di co-progettazione e selezionato da Fondazione CARIPARO nell'ambito del Bando *InclusiON*.

I Partner sono tenuti a garantire che il personale a contatto con i minori non abbia riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.

In particolare i Partner:

- sono tenuti ad osservare il DPR n. 62/2013, il DPR 81/2023 e il Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024 ed eventuali successive modifiche. L'art. 2, comma 3 DPR. n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore;
- si impegnano all'osservanza, verso i dipendenti coinvolti nell'attuazione del progetto, degli obblighi derivanti dai Contratti collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, alla data di sottoscrizione della presente convenzione e

per tutta la durata dello stesso, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, con l'assunzione di tutti gli oneri relativi;

- sono tenuti inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori e volontari. Qualsiasi variazione negli oneri retributivi previdenziali ed assicurativi per gli operatori è a rischio e a spese dei Partner i quali non possono pretendere indennizzo o compensi di sorta.

In ogni caso tra il Comune di Rovigo e il personale degli Enti partner non si instaura alcun rapporto di lavoro; il Comune di Rovigo viene esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità che possa far valere il personale impiegato a causa del mancato rispetto, da parte degli Enti partner, delle norme dei contratti collettivi nazionali o su eventuali carenze in ordine agli obblighi previdenziali e assistenziali.

ART. 9 – SICUREZZA

Le attività devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.
I Partner sono tenuti ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e sono responsabili dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni.

ART. 10 – CLAUSOLE DI LEGALITÀ

I Partner:

- si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 18/04/2023 tra Regione Veneto, Parti Sociali, ANCI Veneto, UPI Veneto, Banca d'Italia, Unioncamere del Veneto e il Comitato Unitario Permanente degli Ordini e Collegi professionali del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- sono tenuti ad osservare gli obblighi di comportamento e condotta di cui al relativo Codice emanato con D.P.R. n. 62/2013 e con D.P.R. n. 81/2023 e del successivo Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024 ed eventuali successive modifiche;
- si impegnano alla osservanza della disposizione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro clausola anti-pantouflage). L'inosservanza di dette norme comporterà la risoluzione della convenzione in danno al Partner inadempiente.

ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' vietata la cessione anche parziale del contratto fatto salvo in caso di cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, il cui effetto è sospeso nei confronti del Comune fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal progetto.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti del Comune, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 – comma 12 del D. Lgs. 36/2023 ss.m.i..

ART. 12 – INOSSERVANZE, INADEMPIENZE E POLIZZA ASSICURATIVA

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del progetto, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni della presente, i Partner rispondono direttamente ed in proprio, sotto il profilo economico e giuridico, nei confronti delle obbligazioni assunte verso i destinatari e il Comune.
Nei predetti casi il Comune di Rovigo potrà operare una riduzione del trasferimento previsto nella presente convenzione a favore dei Partner, secondo un principio di proporzionalità e di ragionevolezza, così come meglio dettagliato nel tavolo di co-progettazione.
I Partner terranno indenne il Comune, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'affidamento.
A tal fine sono obbligati a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile), che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati, per danni causati a terzi: persone, animali e cose, dovrà avere un massimale pari ad euro 1.000.000 (un milione/00). A tale proposito l'ente partner comunica di avere in essere la polizza assicurativa n. ____ RCT (responsabilità civile verso terzi) con massimale pari a _____ e RCO (responsabilità civile operatori) con massimale pari a _____ con _____ (Agenzia di _____).

ART. 13 – RISOLUZIONE

Il Comune e i Partner si riservano la facoltà di procedere alla risoluzione della presente convenzione, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.
Si potrà procedere alla risoluzione della convenzione, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

a) inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
b) inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
c) inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
d) nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art.3c.8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
e) ottenimento per due volte consecutive del D.U.R.C. negativo;
f) le parti vengano diffidate tre volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione delle attività nel rispetto dei termini;

g) mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Comune di Rovigo relative allo svolgimento del Progetto definitivo o per realizzazione di attività contrarie alla finalità del Progetto;

h) mancata osservanza da parte del personale dei Partner del Codice di comportamento adottato dal Comune di Rovigo di cui all'art. 11 della presente convenzione;

i) fallimento dei Partner.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ

Le parti sono responsabili reciprocamente dell'adempimento delle attività oggetto della presente convenzione, nonché dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione della convenzione, anche se derivanti dall'operato di dipendenti, fornitori e consulenti/collaboratori.

ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune esercita il diritto/dovere di verificare in qualsiasi momento, durante la durata della presente convenzione, il regolare ed esatto adempimento delle attività, e a tal fine, potrà: accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al progetto, utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione ed effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.
Il Comune di Rovigo eserciterà la facoltà di vigilanza e controllo attraverso sopralluoghi, almeno bimestrali.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Rovigo.
L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque le parti dall'obbligo di proseguire nell'attuazione del progetto. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art.1460 Codice Civile.

ART. 17 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Le parti sono tenute all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti e in genere tutte le prescrizioni che vengono emanate da Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente atto. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

ART. 18 – STIPULAZIONE CONVENZIONE

Sono a carico dei Partner tutti gli oneri previsti dal presente atto, nonché quelli ad esso imposti per legge o per regolamento.
La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata non autenticata, è assoggettata a imposta di registro in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2 e dall'articolo 1, lettera "b" della Tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

I Partner, a mezzo dei loro rappresentanti, dichiara di essere Enti del Terzo settore così come inteso ai sensi dell'art. 82, comma 1, del D.gs. n.117/2017, con conseguente esenzione dell'imposta di bollo a norma del comma 5 del medesimo articolo.

ART. 19 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

I Partner sono tenuti ad osservare e a far rispettare il Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti Regolamento), il Codice della privacy D.L.vo. 196/2003 come modificato dal D.Lvo 101/2018 (d'ora in avanti Codice), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy. Ai sensi della predetta normativa i Partner con la sottoscrizione della presente convenzione sono designati dal Comune (Titolare del Trattamento, d'ora in poi "Titolare" - P.E.C. comunerovigo@legalmail.it) quali Responsabili del trattamento dei dati personali (d'ora in poi "Responsabili").

I Responsabili:

a) trattano i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare;

b) garantiscono che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

c) adottano tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento ("*misure tecniche e organizzative adeguate*");

d) rispettano le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;

e) assistono il Titolare nel soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

f) assistono il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli art. da 32 a 36 del Regolamento;

g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellano o gli restituiscono tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellano le copie esistenti;

h) mettono a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentono e contribuiscono alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Titolare può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dai Responsabili senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dare luogo a pretese da parte dei Responsabili.

I Responsabili individuano e designano le "persone autorizzate" al trattamento dei dati, per le finalità del presente articolo, formandoli opportunamente in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornendo loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

I Responsabili si obbligano a conservare ed a tenere a disposizione per ogni evenienza gli estremi identificativi di tutte le persone autorizzate, sottoponendone l'operato ad un'attività di verifica volta a

controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, previste dalle norme vigenti rispetto ai trattamenti.

Della suddetta attività di verifica i Responsabili rendono conto al Titolare, secondo le modalità e i termini individuati dallo stesso Titolare, fermo restando, comunque, l'obbligo da parte dei Responsabili di trasmettere un report della verifica di cui al precedente capoverso.

I Responsabili, inoltre, adottano sistemi atti a registrare gli accessi logici da parte delle persone autorizzate. Le registrazioni devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono essere conservate, a cura dei Responsabili, sino alla scadenza della convenzione e tenute a disposizione del Titolare che può chiedere di prenderne visione in qualunque momento.

Viene fatta salva ogni altra e diversa disposizione del Titolare rispetto agli adempimenti in materia con riguardo, a titolo meramente esemplificativo, alla conservazione dei dati ed al relativo controllo.

I Responsabili si impegnano a redigere l'informativa al trattamento dei dati personali e a sottoporla al Titolare per l'approvazione, anche al fine di concordare le modalità con cui fornirla agli interessati.

I Responsabili garantiscono al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

I Responsabili, al termine delle attività connesse alla loro funzione e delle prestazioni convenzionalmente previste, consegnano al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità (cartacee e/o elettroniche) e i supporti informatici rimovibili eventualmente utilizzati.

Inoltre i Responsabili, al termine della convenzione, consegnano al Titolare i dati trattati e provvedono a distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Il Titolare, successivamente alla stipula della convenzione, fornirà ai Responsabili ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.

I Responsabili, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del Regolamento, del Codice, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, sono perseguibili con le sanzioni amministrative e penali prescritte dalla normativa.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere la convenzione nel caso in cui l'inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sia tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto negoziale.

I Responsabili rispondono ai sensi dell'art. 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del Regolamento, del Codice e delle disposizioni dell'Autorità Garante anche dalle persone autorizzate al trattamento.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il **Comune di Rovigo**

il Dirigente del Settore Politiche Sociali

Per l'**Ente Partner**

il legale rappresentante