COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 3927 DEL 19/11/2024

OGGETTO: REVOCA DELLA DETERMINA DI LIQUIDAZIONE NR.3568 DEL 18.10.2024 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE AGGIO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DI CUI AL CONTRATTO REP. N. 5011 DEL 22/05/2001 – ATTIVITA' ESPLETATE NEL MESE DI AGOSTO 2024.

Il Funzionario E.Q. delegato

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 94 del 29/12/1999 è stato affidata la gestione delle aree Comunali di sosta a pagamento ad ASM di Rovigo SpA con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che ASM Rovigo SpA è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Visto il contratto Rep. 5011 stipulato in data 22/05/2001, tra il Comune di Rovigo e ASM Rovigo SpA per l'affidamento del servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento, della validità di trent'anni;

Preso atto che con Determina Dirigenziale n. 4393 del 21/12/2023 si è provveduto ad impegnare € 280.000,00 IVA inclusa (codice impegno 203437, esigibilità 2024) sul cap. 230130/1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio 2024/2026 (es. fin. 2024) a titolo di aggio dovuto ad ASM Rovigo S.p.A., C.F./P.IVA 01037490297, per il servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento (aggio pari al 35% degli incassi riscossi, ai sensi dell'art. 9 del contratto di cui sopra);

Visti:

- la fattura n.15/Q del 15/10/2024 (ns prot. 79441/2024) emessa da ASM Rovigo SpA, in regime IVA di split payment, per l'importo netto di € 15.399,77 oltre IVA 22% pari a € 3.387,95, per un importo complessivo di € 18.787,72 con scadenza **15/11/2024**, quale rata di corrispettivo (aggio) dovuto per la gestione dei parcheggi a pagamento per la mensilità di **agosto 2024**;

- la Determina N.3568 del 18.10.2024 recante “Liquidazione dell’Aggio per il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento di cui al contratto REP . N.5011 del 22.05.2001 – attività espletate nel mese di Agosto 2024”;
- l’introito da parte del Comune di Rovigo € 53.199,20 derivante dagli incassi da parcometri per la mensilità di agosto 2024, oltre ad € 480,00 relativi agli incassi da abbonamenti di privati (già versati nella casse comunali), per un totale di € 53.679,20 come da rendicontazione acquisita agli atti con prot. n. 67869/2024;
- il documento unico di regolarità contributiva (DURC), Prot. INAIL_45020975 con scadenza il 06/12/2024, dal quale risulta la regolarità contributiva dell’azienda;

Dato atto che:

- come precisato dall’ANAC con delibera n. 556 del 31.05.2017 (paragrafo 2.5), che aggiorna la determinazione n. 4 del 07.07.2011, non trova applicazione la legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di affidamento di servizio “in house” alla società strumentale ASM SpA;

- ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria generale dello Stato, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, non è richiesta la verifica prevista dall’art. 48 bis, comma 1 DPR 602/1973;

- non è stato attribuito un codice GIG in quanto trattasi di “affidamento in house” (Art. 5, commi l-4 D. Lgs. 50/2016);

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all’Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente, Ecologia, Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui è stato assegnato all'Ing. Federico Modonesi l’incarico di posizione organizzativa di tipo “A” per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo, patrimonio, mobilità e trasporti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 36/2023) per la sezione fabbricati e patrimonio;
- il Decreto Dirigenziale n. 22 del 20.03.2024 integrato con Decreto Dirigenziale n.70 del 23.10.2024 con il quale è stata individuato nell'Ing. Marco Brancaleon la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni attribuite alla Sezione Mobilità e Trasporti;

Visti altresì:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 “ Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025. Assegnazione dotazioni finanziarie” immediatamente esecutiva;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO), immediatamente esecutiva, e successive integrazioni;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare gli artt. 107 e 184;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di annullare la precedente determina di liquidazione N.3568 del 18.10.2024 perché contenente errori materiali non sanabili;
3. di liquidare e pagare la **fattura n. 15/Q del 15/10/2024** (ns prot. 79441/2024) emessa da ASM Rovigo SpA, società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in via Dante Alighieri 4, P.IVA 01037490297, dell'importo netto di €15.399,77 oltre IVA al 22% in regime di *split payment* pari a € 3.387,95, per **complessivi € 18.787,72** a titolo di aggio (pari al 35%, IVA compresa, degli incassi riscossi e versati nelle casse di codesto Ente per il servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento), per la mensilità di **agosto 2024;**
4. di far fronte alla spesa di **€ 18.787,72** (IVA 22% inclusa) con i fondi impegnati al Cap. di bilancio 230130/1305 denominato "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Cod. Fin. U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") - esigibilità 2024, cod. impegno **203437**;
5. di precisare che:
   - la fattura è in scadenza il giorno **15/11/2024**;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136;
   - trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato, come anche il codice CIG;
6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split-payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di dare atto della regolarità contributiva di ASM Rovigo SpA come da DURC;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
10. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale