COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 3759 DEL 07/11/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA AL WEBINAR ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA IL 17 OTTOBRE 2024

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 3377 dell'8/10/2024, relativa all'impegno di spesa a favore del "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, avente sede in Viale Europa, n. 42/1 – Dosson di Casier (TV), C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263, per la partecipazione del sottoscritto Dirigente al webinar dal tema "*La verifica dei requisiti tramite FVOE 2.0 di Anac - Esercitazioni*", tenutosi il giorno 17/10/2024, dalle ore 9:00 alle ore 12:30;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, è stato comunicato il numero del provvedimento e quello dell'impegno assunto per far fronte alla spesa in questione al "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva (giusta nota in atti);

VISTA la fattura, trasmessa dal "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, n. 623/PA del 02/11/2024, pervenuta in pari data ed acquisita al protocollo generale con il n. 83905 del 04/11/2024, con scadenza 02/12/2024, dell'importo di € **152,00**;

PRESO ATTO che il "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 02/09/2024 dall'Inps, con prot. INPS_42302770, avente scadenza il 31/12/2024 e depositato agli atti del Settore;

PRESO ATTO, altresì, dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

FATTO PRESENTE che il sottoscritto Dirigente assume, nel caso di specie, la funzione di responsabile del presente provvedimento, atteso che il responsabile del procedimento individuato è impegnato in attività d'ufficio urgenti ed importanti, nonché anche complesse;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare la fattura elettronica n. 623/PA del 02/11/2024, pervenuta in pari data ed acquisita al protocollo generale con il n. 83905 del 04/11/2024, al "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263, dell'importo di € 152,00 (IVA esente), emessa per la partecipazione del sottoscritto Dirigente del Settore Urbanistica al webinar dal tema "*La verifica dei requisiti tramite FVOE 2.0 di Anac - Esercitazioni*", tenutosi il giorno 17/10/2024, dalle ore 9:00 alle ore 12:30;

3. di far fronte alla spesa di € 152,00 al "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, avente sede in Viale Europa, n. 42/1 – Dosson di Casier (TV), C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263, con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 ("formazione personale dirigente") del Bilancio 2024-2026, anno 2024 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c". Impegno n. 206703 Anno 2024;

4. di precisare che il pagamento di € 152,00 va effettuato entro il **02/12/2024** con le modalità indicate nella fattura elettronica n. 623/PA del 02/11/2024, indicando la Causale "Webinar 17/10/2024";

5. di disporre che il presente atto venga trasmesso al Settore Attività Economico – Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento all'avente titolo;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale