COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it
Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Sussidiarietà e Associazionismo, Pari Opportunità

VOUCHER COMUNALE NUOVI NATI/ADOTTATI NEL PERIODO OTTOBRE 2023 – OTTOBRE 2024

PRESENTAZIONE DOMANDE: fino alle ore **23,59 del 10 DICEMBRE 2024**

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia

RENDE NOTO quanto segue:

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 239 in data 13/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ha individuato gli indirizzi circa i criteri per la concessione di un contributo una tantum in favore di famiglie neogenitoriali nel periodo 01/10/2023 - 31/10/2024.
Il voucher è cumulabile con qualsiasi forma di sostegno statale, regionale o comunale.

Ciò premesso, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione del presente Avviso, è aperta la procedura per la concessione dei suddetti voucher.

Requisiti per la presentazione della domanda

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
Il soggetto legittimato a presentare domanda è il genitore (o esercente la potestà genitoriale) e sono legittimati:
- *Nel caso di genitori coniugati, uno dei due genitori*
- *Nel caso di genitori non coniugati ma conviventi (aventi la stessa residenza anagrafica) uno dei due genitori*
- *Nel caso di genitori non coniugati e non conviventi, il genitore con cui il/i figlio/i convive/ono*
- *Nel caso di genitori separati o divorziati, il genitore con cui il/i figlio/i convive/ono, come indicato consensualmente dai genitori o come individuabile dal provvedimento giudiziale concernente l'affidamento o l'abituale collocazione abitativa del figlio*
- *Nel caso in cui vi sia un unico genitore che eserciti al potestà genitoriale, questo unico genitore*

La domanda va presentata per i nati e/o adottati nel periodo dal 1° ottobre 2023 sino al 31 ottobre 2024. In caso di adozione, l'età massima del minore per il quale è possibile presentare la domanda è di 6 (sei) anni.
Il minore per il quale si presenta domanda deve essere residente nel Comune di Rovigo al momento della nascita/ adozione e alla data di presentazione della domanda

Il nucleo familiare del minore deve essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità di valore non superiore a € 20.000,00 .

Criteri di priorità per l'assegnazione dei voucher

Il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- condizione di disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 di un componente minorenne del nucleo familiare
- condizione di disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 di un componente maggiorenne del nucleo familiare o invalidità al 100%
- numero di componenti minorenni all'interno della famiglia
- valore ISEE

è applicato in sede di assegnazione del voucher e per la determinazione dell'importo da attribuire.

Determinazione del voucher

Le risorse stanziate dal Comune di Rovigo per il contributo una tantum denominato "Voucher nuovi nati/adottati nel periodo ottobre 2023 - ottobre 2024" sono pari ad €. 10.000,00.

La suddetta somma sarà suddivisa fra i richiedenti in possesso dei requisiti, con applicazione del criterio della pesatura, in base al punteggio ottenuto in riferimento ai seguenti parametri

		Punteggio
1. Condizione economica: fino ad un massimo di 50 punti		
Fasce ISEE	Da € 0,00 a € 5.000,00	50
	Da € 5.001,00 a € 10.000,00	40
	Da € 10.001,00 a € 15.000,00	30
	Da € 15.001,00 a € 20.000,00	15
2. Condizione socio-sanitaria: fino ad un massimo di 50 punti		
Condizioni di salute di un componente minorenne del nucleo familiare	Certificazione di disabilità di un minore ai sensi della L. 104/1992	20
Condizioni di salute di un componente maggiorenne del nucleo familiare	Certificazione di disabilità di un componente maggiorenne della famiglia ai sensi della L. 104/1992 o invalidità al 100%	10
Numero dei figli minori	Numero dei figli di età inferiore a 18 anni	4 punti per figlio fino ad un massimo di 20 punti

PUNTEGGIO	DA 100 A 80	PESO 100

PUNTEGGIO	DA 79 A 50	PESO 80
PUNTEGGIO	DA 49 A 20	PESO 60
PUNTEGGIO	INFERIORE A 20	PESO 40

I voucher sono assegnati con riparto proporzionale agli ammessi fino ad esaurimento del fondo disponibile.
Il valore minimo di assegnazione è stabilito in € 30,00, con conseguente esclusione delle relative domande e redistribuzione degli importi inferiori non assegnati alle restanti domande.

Modalità di presentazione della domanda

Sarà possibile presentare la domanda fino alle ore 23,59 del 10 dicembre 2024 collegandosi al seguente link:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200453a&areaAttiva=2

con utilizzo di SPID - CIE in conformità all'articolo 24, comma 4, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

I richiedenti dichiarano il possesso dei requisiti tutti mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Alla scadenza delle ore 23.59 del 10 dicembre 2024 (termine perentorio di presentazione delle domande) il link sopraindicato non sarà più accessibile.

Dati richiesti nella domanda on-line:
Dati anagrafici
Dati residenza
Dati relativi alla cittadinanza
Dati titolo di soggiorno (s*olo per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea)* o della richiesta di rinnovo
Estremi del conto corrente bancario (NON LIBRETTO POSTALE) per l'accredito del contributo
Dati riguardanti i componenti minorenni o maggiorenni in condizione di disabilità
Dati riguardanti l'ISEE
Informativa relativa al trattamento dei dati

Ammissione al beneficio

Il contributo ai risultanti aventi diritto sarà accreditato sul conto corrente indicato.

Controlli

Il Comune procederà a controllo preventivo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive del 100% delle domande rispetto ai requisiti di partecipazione ed a controllo a campione successivo all'assegnazione nella misura del 10% delle domande (ai sensi dell'art. 71 del T.U. D.P.R. 445/2000).
Fra le dichiarazioni sostitutive sono da annoverarsi anche quelle contenute nella Dichiarazione Sostitutiva Unica dell'ISEE.
In particolare le informazioni dichiarate a fini ISEE saranno incrociate con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici, con quelle raccolte dai servizi sociali e con ogni altra informazione utile, compresa la richiesta di documentazione al richiedente il contributo, al fine di individuare omissioni o difformità nella reale composizione del nucleo familiare rispetto a quanto dichiarato,
Essendo l'intervento di cui al presente avviso rivolto a famiglie con minori sarà operato particolare controllo in merito alla presenza o meno di eventuali componenti aggiuntive, aggregate o attratte nel nucleo familiare.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 succitato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del T.U. D.P.R. 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del T.U. D.P.R. 445/2000. Si procederà alla revoca del beneficio.

Informazioni e pubblicità

È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:
e-mail**: sportelloservizisociali@comune.rovigo.it -** Tel: **0425/206545 - 541**
Il presente Avviso viene pubblicato sulla homepage del sito del Comune di Rovigo, alla relativa Sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio.

Trattamento dei Dati Personali

Il Comune di Rovigo tratterà i dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (Reg.UE 679/2016) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in funzione e per i fini del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Rovigo: P.E.C.

	comunerovigo@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati	dpo@comune.rovigo.it

Il richiedente, con la spunta dell'apposita casella di avvenuta lettura dell'informativa privacy all'interno della procedura, autorizza al trattamento dei dati esclusivamente per la partecipazione all'avviso in oggetto.
Rovigo,

Il Dirigente
del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia
Dott.ssa Valeria Orna

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.