COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 4030 DEL 22/11/2024

OGGETTO: MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 – CESSIONE DI CONTRATTO DELLA PERSONA RISULTATA IDONEA A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 30/08/2024, di Integrazione al Piano dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, nella quale è stato precisato che, "a fronte di eventuali cessazioni successive alla programmazione del presente Piano, qualora si intenda procedere con diretta sostituzione, senza variazioni che abbiano riflessi su aspetti giuridici e/o economici, l'Ufficio Risorse Umane è autorizzato a procedere alle coperture senza un necessità di un aggiornamento del presente Piano (es. copertura per turn over di pensionamento, dimissioni, etc.)";

Preso atto che si è reso vacante un posto di Funzionario Amministrativo Contabile presso la Sezione Politiche Sociali e per la Famiglia a seguito di un passaggio diretto per mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs 165/2001;

Valutata l'opportunità di avviare una procedura di mobilità volontaria al fine di poter acquisire personale già formato ed immediatamente operativo, considerata l'estrema necessità di coprire il posto risultato vacante

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 3077 del 12.09.2024 è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs.165/2001 , per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune e nel portale InPa per la dovuta pubblicità;

Dato atto che con determina del Dirigente Settore Risorse Umane n. 3502 del 17.10.2024 si è provveduto alla nomina di una Commissione ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3729 del 04.11.2024 con la quale è stato approvato l'esito della procedura di mobilità esterna per la copertura i n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Pedagogico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare alla Sezione Istruzione;

Considerato che in data 05/11/2024 è stata inviata all'Amministrazione di appartenenza (prot. n. 84618/2024) della persona avente titolo all'assunzione, la richiesta di assenso al trasferimento per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. proponendo il 19 di agosto come termine del passaggio diretto della stessa;

Dato atto che il perfezionamento del formale assenso al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'amministrazione di appartenenza presso il Comune di Rovigo della persona suddetta, è avvenuto con nota del 15/11/2024, (prot. n.87558/2024) con decorrenza **01 dicembre 2024;**

Dato atto quindi che, in base all'esito della mobilità approvato con determina dirigenziale n. 3729 del 04.11.2024 ed al rilascio della dichiarazione di assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, vi sono tutti gli elementi richiesti per procedere all'assunzione per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. presso il Comune di Rovigo Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale di n.1 Funzionario Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Fu0D1) nella persona i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente

provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto dell'assenso al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza della persona citata in premessa con decorrenza **01 dicembre 2024** relativo al Funzionario Amministrativo Contabile– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione– posizione economica "FU0D4" le cui generalità sono riportate nel documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

3. di assumere pertanto a decorrere **dal 01 dicembre 2024** la persona avente titolo, presso il Comune di Rovigo - Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale - in qualità di Funzionario Amministrativo Contabile Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - posizione economica FU0D4, con contestuale sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

4. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 01 dicembre al 31 dicembre 2024 e quantificata in complessivi € **2967,79** trova copertura nel Bilancio di Previsione approvato, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

    - per € **2189,85** al Capitolo 320 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.01.01.002);

    - per € **528,87** al Capitolo 320 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.001);

    - per € **62,93** al Capitolo 320 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.003);

- per **€ 186,14** al Capitolo 320 170-Articolo 1755, denominato “Irap personale di ruolo” (conto finanziario U.1.02.01.01.001);

5. di dare atto che la spesa per la retribuzione, oneri riflessi,TFR delle annualità successive all’esercizio 2024 troverà imputazione nei relativi bilanci;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

8. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale