COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 4105 DEL 29/11/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE ALL'IMPEGNO DI SPESA PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, DEREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E ALTRE SEDUTE ISTITUZIONALI

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:
- n. 248 del 23/01/2024, con la quale si è affidato in prosecuzione ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali con sede in Rovigo, via della Resistenza n. 4, il servizio di assistenza alle sedute del Consiglio comunale con ripresa audiovideo in diretta e differita streaming e trascrizione delle registrazioni delle sedute, per il periodo gennaio/giugno 2024, alle medesime condizioni ed accordi contenuti nella determinazione di affidamento del servizio n. 2960 del 22/12/2020 e successiva scrittura integrativa, assumendo l'impegno di spesa;
- n. 857 del 05/03/2024, con la quale si è provveduto ad integrare l'impegno di cui sopra;

Atteso che con nota inviata tramite PEC prot. n. 0051521/2024 del 27/06/2024, agli atti dell'ufficio scrivente, si comunicava al fornitore che, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato inviato con prot. 88141/2020, a seguito dello scioglimento del Consiglio comunale la nuova scadenza del servizio era fissata al 08/11/2024;

Dato atto che l'ufficio non aveva contabilmente integrato l'impegno per il periodo fino alla nuova scadenza, avendo sufficienti risorse per far fronte alla liquidazione del servizio;

Ritenuto quindi necessario provvedere ad integrare l'impegno già assunto con la citata determinazione dirigenziale n. 857 del 05/03/2024, modificandone la scadenza al 08/11/2024;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- l'art.183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1 che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2 di integrare l'impegno **203938** (sub-impegno 204411) già assunto con determinazione dirigenziale n. 857 del 05/03/2024, modificandone la scadenza al 08/11/2024;

3 di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";

4 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

5 di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per i necessari adempimenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale