COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 4098 DEL 28/11/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE ALL'IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, DEREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E ALTRE SEDUTE ISTITUZIONALI FINO AL 31/12/2024

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:
- n. 248 del 23/01/2024, con la quale si è affidato in prosecuzione ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali con sede in Rovigo, via della Resistenza n. 4, il servizio di assistenza alle sedute del Consiglio comunale con ripresa audiovideo in diretta e differita streaming e trascrizione delle registrazioni delle sedute, per il periodo gennaio/giugno 2024, alle medesime condizioni ed accordi contenuti nella determinazione di affidamento del servizio n. 2960 del 22/12/2020 e successiva scrittura integrativa, assumendo l'impegno di spesa;
- n. 857 del 05/03/2024, con la quale si provvedeva ad integrare l'impegno di cui sopra;

Richiamate altresì le note inviate con PEC, tutto agli atti dell'ufficio scrivente:
- prot. n. 0051521/2024 del 27/06/2024, con la quale si comunicava la nuova scadenza del servizio, a seguito dello scioglimento del Consiglio comunale, fissata al 08/11/2024, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato inviato con prot. 88141/2020;
- prot. n. 0081768/2024 del 23/10/2024, con la quale si disponeva la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs n. 36/2023;

Ritenuto quindi di integrare l'impegno di spesa assunto con le citate determinazioni dirigenziali, in via prudenziale fino al 31/12/2024 per consentire l'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento del servizio, per la somma di Euro 5.215,50 IVA 22% inclusa per far fronte alla liquidazione del servizio in oggetto;

Verificato che nel bilancio pluriennale 2024/2026, relativamente all'annualità 2024, la spesa di Euro 5.215,50 trova la necessaria copertura finanziaria;

Verificata altresì la regolarità contributiva come da DURC con scadenza 31/01/2025 (Prot. INAIL_45714805) agli atti dell'ufficio;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- l'art.183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1 che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2 **di integrare** l'impegno **203938** già assunto con determinazione dirigenziale n. 248 del 23/01/2024, per la somma di **Euro 5.215,50 IVA 22% inclusa** a favore della società AS2 S.r.l. (P. Iva/C.F.: 01396160291) con sede in Via della Resistenza 4, Rovigo (RO), per il servizio di assistenza alle sedute del Consiglio comunale con ripresa audiovideo in diretta e differita streaming e trascrizione delle registrazioni delle sedute, al capitolo **U.010.130.1300** denominato "Prestazioni diversi di terzi – stenotipia e assistenza streaming" – conto finanziario **U.1.03.02.13.999** del Bilancio 2024/2026 in relazione all'esercizio finanziario 2024;

3 di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";

4 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

5 di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale