COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 4086 DEL 28/11/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO ALLA DITTA BOTTON MAURIZIO DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE VETROCAMERA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A ROVIGO, VIA BARUCHELLO N. 7, PIANO TERRA, SUB 14.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo - patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie".
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026";

Premesso:

- che il Comune di Rovigo è proprietario di un appartamento di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) sito a Rovigo, via L. Baruchello n. 7, sub 14;

- con Determina dirigenziale n. 1195/2020 l'immobile anzidetto veniva assegnato in locazione alla persona meglio identificata nell'allegato sub 1) al presente atto;
- in data 26.09.2022 veniva sottoscritto il contratto Rep. 279/2022 di locazione dell'immobile in argomento;
- in data 02.10.2024 l'assegnatario dell'immobile sito a Rovigo in via L. Baruchello n. 7 sub 12 segnalava all'*Unità Politiche per la Casa* il danneggiamento per effrazione della porta-finestra di ingresso presso la propria abitazione;

Preso atto che ai sensi dell'art. 7, comma S2 - *Oneri di manutenzione* - dello *Schema di Regolamento concernente i diritti e i doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 391 del 20.11.2018 sono a carico dell'Ente proprietario: *sostituzione e riparazione portoncini dell'alloggio in caso di danneggiamento per effrazione (previa presentazione di copia della denuncia all'Autorità di Polizia e fino alla concorrenza del rimborso assicurativo)*;

Visto il verbale di denuncia/querela resa dall'assegnatario del sub 14 di via Baruchello n. 7 alla Questura di Rovigo in data 02.10.2024 e agli atti d'ufficio con prot. 84883/2024;

Fatto presente che in data 04.10.2024 veniva effettuato un sopralluogo da parte del tecnico incaricato dal Comune per riscontrare il danno subito dall'assegnatario;

Considerato che la sostituzione e riparazione del portoncino in vetrocamera dell'alloggio in argomento si rende necessario ed urgente per ragioni di sicurezza;

Visto il preventivo del 07.10.2024, agli atti con prot. 76809/2024, presentato dalla Ditta Botton Maurizio, l'importo totale dei lavori previsti ammonta a 614,00 Euro, oltre IVA 22% pari a 135,08 Euro, per un importo complessivo pari a 749,08 Euro;

Atteso che:

- il tipo di intervento è di importo inferiore alla soglia di € 150.000,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art.50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023;
- con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePa da €. 1.000,00 ad €. 5.000,00.

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale ha ritenuto congruo il preventivo presentato dalla Ditta Botton Maurizio (prot. 76809/2024), ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, si dispone l'affidamento diretto alla Ditta Botton Maurizio, con sede a Villamarzana in Via Stradone del Dieci n. 7, P.I. 00333050292 ;
- l'importo netto a carico del Comune di Rovigo ammonta a 614,00 euro oltre IVA 22% pari ad € 135,08 euro per un totale complessivo di 749,08 euro, il quale trova copertura economica al Capitolo di bilancio 260130/1300 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI -

Codice finanziario U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili"- esigibilità 2024.

- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

- con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita oltre all'offerta la seguente documentazione (protocollo n. cfr. 88504 del 19/11/2024), agli atti:
  - la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L.136/2010;
  - la dichiarazione art. 53 c. 16-*ter* del D.Lgs. 165/2001;
  - dichiarazione ai sensi degli artt. 52, 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
  - visura camerale aggiornata;
  - certificato INAIL_46168524, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 20/02/2025, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

Richiamati:

- l'art.6-bis L.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 L.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- l'art.192 comma 1 D.Lgs.267 del 18.8.2000 e l'art. 17 comma 1 D.Lgs. 36/2023;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023, l'esecuzione dell'intervento di fornitura e sostituzione di vetrocamera dell'immobile sito a Rovigo in via L. Baruchello n.7 (sub 14), alla Ditta Botton Maurizio, con sede a Villamarzana in Via Stradone del Dieci n. 7, P.I. 00333050292, per l'importo di 614,00 Euro, oltre IVA 22% pari a 135,08 Euro, per un totale complessivo di 749,08 Euro;

3. di precisare che la somma complessiva di 749,08 euro trova copertura economica nel Capitolo di bilancio 260130/1300 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI - Codice finanziario U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili"- esigibilità 2024.

4. di precisare che il CIG è **B46837D0DA**;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb "inserimento dati ANAC";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale