Allegato A)

COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it
Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Sussidiarietà e Associazionismo, Pari Opportunità

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E/O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO FACILE – ANNI 2025 - 2026

SCADENZA: ore 23:59 del 15 DICEMBRE 2024

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia

RENDE NOTO quanto segue:

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 28/11/2024 si dà avvio al procedimento per l'individuazione, tramite manifestazione di interesse, delle organizzazioni di volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale appartenenti al Terzo Settore interessate a partecipare alla gestione dello sportello informativo comunale denominato "Sportello Facile".

Soggetti destinatari:
- organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale appartenenti al Terzo Settore, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Requisiti richiesti:
a) l'iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore;
b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, di essere in regola con gli adempimenti assicurativi nei confronti dei volontari;
c) il possesso di requisiti di moralità professionale;
d) il poter dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3, D.Lgs. 117/2017);
e) avere una sede nel Comune di Rovigo;
f) avere la disponibilità di volontari in numero non inferiore a 3 e non superiore a 10 da dedicare allo svolgimento delle attività inerenti la gestione dello "*Sportello Facile*".

Attività che verranno svolte dallo Sportello Facile:

a) informazione alla cittadinanza sulle diverse misure di sostegno sociale che verranno adottate sia dall'Amministrazione Comunale che da altri Enti (a titolo esemplificativo Regione del Veneto, Ministeri, Fondazioni ecc...) nonché per eventuali altre situazioni emergenziali;
b) supporto e assistenza alla cittadinanza nella gestione delle procedure informatiche per l'accesso ai servizi comunali di assistenza scolastica;
c) supporto e assistenza alla cittadinanza nella gestione delle procedure informatiche per l'accesso ai bandi comunali;

Ulteriori informazioni:
a) le convenzioni avranno durata dal 01/01/2025 ovvero dalla data della sottoscrizione (se successiva al 01/01/2025) fino al 31/12/2026 ed è prevista la possibilità di rinnovo biennale della medesima, previa disponibilità di bilancio.
b) l'attività potrà essere svolta presso le diverse sedi comunali presenti sul territorio del Comune di Rovigo e/o presso altri locali, di proprietà dell'Amministrazione Comunale dislocati nelle frazioni;
c) l'Amministrazione metterà a disposizione, presso le diverse sedi in cui potrà essere svolta l'attività, idonea attrezzatura;
d) l'Amministrazione rimborserà agli Enti del Terzo Settore firmatari delle convenzioni:

- quota parte del premio assicurativo, in proporzione al numero di volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per le attività che verranno svolte, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017;
- le spese effettivamente sostenute e documentate (es. rimborso chilometrico), ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017;

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse:
La manifestazione di interesse va presentata unicamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale/Albo Pretorio del presente avviso fino alla scadenza del termine perentorio fissato alle **ore 23:59 del 15 dicembre 2024**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata come da fac-simile allegato e dovrà contenere necessariamente i seguenti dati:

- Dati inerenti l'organizzazione di volontariato/l'associazione di promozione sociale;
- Dati relativi alla sede presente nel Comune di Rovigo;
- Dati inerenti l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore;
- Non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e di essere in regola con gli adempimenti assicurativi nei confronti dei volontari;
- Possesso dei requisiti di moralità professionale;
- Il poter dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a

disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3, D.Lgs. 117/2017);
- Numero dei volontari da dedicare alle attività di gestione dello Sportello Facile;
- Dati inerenti alla polizza assicurativa dei volontari che verranno impiegati nello sportello;
- Informativa relativa al trattamento dati.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- Dichiarazione compilata sull'apposito modulo relativa al trattamento fiscale (ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973) e alle modalità di pagamento del rimborso eventualmente riconosciuto;
- Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'ente .

Informazioni e pubblicità
È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:
e-mail**:** progetti@comune.rovigo.it - Tel: **0425/206545 - 474**
Il presente Avviso viene pubblicato sulla Homepage del sito del Comune di Rovigo, alla relativa Sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio.

Trattamento dei dati personali
Il Comune di Rovigo tratterà i dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (Reg.UE 679/2016) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in funzione e per i fini del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Rovigo: P.E.C. comunerovigo@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati	dpo@comune.rovigo.it

Il Dirigente
Settore Politiche Sociali e per la Famiglia
Dott.ssa Valeria Orna
(Documento firmato digitalmente)