COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 3945 DEL 19/11/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI € 60.490,62 PER L'ACQUISTO (TRAMITE CEDOLA) DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE – ANNO SCOLASTICO 2024/2025

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2137/2024, con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto dei libri di testo col sistema delle cedole librarie, secondo quanto previsto dalla normativa statale e regionale, per gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie per l'anno scolastico 2024/2025, residenti nel Comune di Rovigo;

Rilevato che il fornitore è stato scelto discrezionalmente dalla famiglia, così come disposto dalla Regione del Veneto con la L.R. 27 giugno 2016, n. 18, all'art. 36;

Dato atto che, non essendo stata esperita alcuna gara per l'individuazione delle cartolerie per quanto sopra esposto, non vi è stato alcun ruolo attivo nella scelta delle cartolerie da parte dell'Amministrazione Comunale e quindi non è stato acquisito il CIG;

Viste le note di rimborso e la relativa documentazione prodotta dalle Cartolerie di seguito riportate, ai fini della corresponsione di quanto ad ognuna spettante:

1) nota di rimborso prot. n. 83669 del 31/10/2024, presentata da Arcobaleno di Gementi Lorella, dell'importo di € 331,61 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
DURC del 08/11/2024 scadenza 08/05/2025, Protocollo INAIL_43464115 regolare;

2) nota di rimborso prot. n. 86444 del 12/11/2024, presentata da Eliocopy c'Arte S.n.c. di Guarnieri Giancarlo & C., dell'importo di € 33.119,88 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;

DURC del 31/07/2024 scadenza 28/11/2024, Protocollo INAIL_44918667, regolare.
Verifica adempimenti verso l'erario effettuata in data 06/11/2024 (identificativo Univoco Richiesta: 202400004454546) con esito regolare;

3) nota di rimborso prot. n. 79528 del 16/10/2024, presentata da Punto e Virgola di Olin Susi e Marchetto Matthew snc, dell'importo di € 404,17 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
DURC del 12/11/2024 scadenza 12/03/2025, Protocollo INAIL_43504180 regolare;

4) nota di rimborso prot. n. 78713 del 14/10/2024, presentata da Cartolibreria Bookshop di A. Zelante, dell'importo di € 2.737,34 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
DURC del 29/10/2024 scadenza 26/02/2025, Protocollo INAIL_43273051 regolare;

5) nota di rimborso prot. n. 76974 del 08/10/2024, presentata da Cartoleria Giocattoli Peter Pan di Favaro Monica, dell'importo di € 1.066,86 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
DURC del 04/09/2024 scadenza 02/01/2025, Protocollo INAIL_42339815 regolare;

6) nota di rimborso prot. n. 77977 del 10/10/2024, presentata da Cartolibreria Cavallaro di Edoardo Pradal, dell'importo di € 1.959,92 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
DURC del 10/10/2024 scadenza 07/02/2025, Protocollo INAIL_45850743 regolare;

7) nota di rimborso prot. n. 81509 del 23/10/2024, presentata da M1 Service Input Comput di Mantelli S., dell'importo di € 78,92 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
DURC del 04/11/2024 scadenza 04/03/2025, Protocollo INAIL_43374557 regolare;
8) nota di rimborso prot. n. 81504 del 23/10/2024, presentata da Centro Didattico Rodigino di Piazza Sergio, dell'importo di € 20.791,92 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
DURC del 08/10/2024 scadenza 05/02/2025, Protocollo INAIL_45810856 regolare;
Verifica adempimenti verso l'erario effettuata in data 06/11/2024 (identificativo Univoco Richiesta: 202400004454457) con esito regolare;

Dato atto che, per le note di rimborso di cui ai punti 2 e 8, ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973, come modificato dal comma 986 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, a decorrere dal 1° marzo 2018, deve essere effettuata la verifica delle inadempienze presso Agenzia delle Entrate – Riscossione;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 49 del 15.04.2008 di individuazione dei soggetti abilitati alla verifica delle inadempienze presso Equitalia Spa (ora Agenzia delle Entrate – Riscossione);

Vista la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, rilasciata in data 06/11/2024 relativamente a Eliocopy c'Arte S.n.c. di Guarnieri Giancarlo & C. di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/01/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente l'importo di € 33.119,88 che in tal sede si liquida

(Identificativo univoco richiesta n. 202400004454546 – Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);

Vista la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, rilasciata in data 06/11/2024 relativamente a Centro Didattico Rodigino di Piazza Sergio, di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/01/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente l'importo di € 20.791,92 che in tal sede si liquida (Identificativo univoco richiesta n. 202400004454457 – Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);

Dato atto che, per la nota di rimborso relativa a:
- Arcobaleno di Gementi Lorella;
- Punto e Virgola di Olin Susi e Marchetto Matthew snc;
- Cartolibreria Bookshop di A. Zelante;
- Cartoleria Giocattoli Peter Pan di Favaro Monica;
- Cartolibreria Cavallaro di Edoardo Pradal;
- M1 Service Input Comput di Mantelli S.

non è necessario verificare se a carico del creditore non risultino inadempimenti verso l'erario, come previsto dal D.M. 18/1/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602" come modificato dal comma 986 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, in quanto l'importo oggetto di pagamento è inferiore ad €. 5.000,00;

Attesa, pertanto, la necessità di procedere alla liquidazione delle sopra richiamate note di rimborso;

Preso atto che nel prospetto allegato sub A), parte integrante del presente atto, vengono riassunti i dati dei soggetti beneficiari, nonchè le relative modalità di pagamento, corrispondenti alle dichiarazioni sulla tracciabilità rese da ogni cartoleria ed acquisite agli atti dell'Ufficio Istruzione;

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 – art.183 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata – art. 27;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 18 gennaio 2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 24 del 01 febbraio 2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successivi aggiornamenti;
- gli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11 Novembre 2022, che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e con il quale si

stabilisce inoltre l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare la somma complessiva di € 60.490,62 ai soggetti indicati e secondo le modalità specificate nell'allegato A), che forma parte integrante del presente atto, per il rimborso alle cartolerie delle cedole librarie, dei libri di testo per la scuola primaria, come previsto dalla relativa normativa;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 60.490,62 con i fondi impegnati sul Cap. n. 140150.1510 "Erogazione gratuita libri di testo alunni scuola elementare" (*P.Fin. U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.*) dell'esercizio finanziario 2024, Anno scolastico 2024/2025, impegno di spesa n. 205814/2024;

4. di precisare che il pagamento delle somme liquidate è effettuato sui conti correnti indicati nelle dichiarazioni compilate da ogni cartoleria ai sensi della legge n.136/2010 e s.m.i."tracciabilità dei flussi finanziari", acquisite tutte a protocollo;

5. di dare atto che le note di rimborso, emesse per operazioni non soggette ad IVA ex. Art. 74 DPR 633/72, soggette ad imposta di bollo di € 2,00 per importi superiori ad € 77,47, sono, ai sensi di legge, escluse dall'obbligo di richiesta del CIG (EROGAZIONI_LIBERALITA');

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale