COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 4387 DEL 11/12/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA DI NUOVE SEDIE PER LA SALA DELLA GRAN GUARDIA DI ROVIGO CON SERVIZIO DI MONTAGGIO E TRASPORTO - CIG :B4AAE4AAEA

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra la gestione delle sale civiche del Comune di Rovigo, tra cui la Sala della Gran Guardia sita in Piazza Vittorio Emanuele II;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in avanti anche Nuovo Codice), il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) è stato affidato al dott. Francesco Zago, Funzionario EQ dell'U.O. Museo dei Grandi Fiumi;
- in forza dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023, la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge, nei limiti delle proprie competenze, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Considerato che, sono state recentemente effettuate verifiche dello stato di deterioramento e vetustà delle sedie presenti all'interno della sala della Gran Guardia di Rovigo, le quali presentano in larga parte evidenti segni di usura, macchie e una condizione generale che ne consigliano la sostituzione con nuovi e più moderni modelli, al fine di rendere più confortevole la presenza del pubblico durante gli eventi che in detta sala si svolgono;

Ritenuto, quindi, di procedere alla sostituzione delle summenzionate sedute avvalendosi della fornitura di uno stock di n. 75 nuove sedie per il pubblico più n. 4 nuove sedie per i relatori, da posizionare sul palco e n. 50 coppie di ganci per la tenuta delle sedie in più file bloccate;

Preso atto che:

• secondo quanto comunicato dall'Ufficio Economato, con nota agli dello scrivente Ufficio, detti beni non sono disponibili fra le scorte di magazzino economale e che si ritiene di effettuare la loro fornitura con affidamento diretto, ai sensi dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ad un operatore economico esterno;

• allo scopo è stata richiesta una migliore offerta alla ditta D&M Office snc, con sede in Viale Dante Alighieri 2/D, 45100 Rovigo – P.Iva 01459660294, la quale ha presentato il preventivo di spesa ns. PG. n. 0089522/2024 del 22/11/2024, per la fornitura di n. 75 sedie modello "Stella", n. 4 sedie modello "City Q", n. 50 coppie di ganci per la tenuta delle sedie in più file bloccate, trasporto, consegna e montaggio in loco compresi, per un totale complessivo di **euro 4.550,00 IVA esclusa**, ovvero **5.551,00 IVA 22% inclusa.**

Considerato che:

• ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ("Codice degli appalti"), le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto di "servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano

scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

• nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (<euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;

• con comunicazione del Presidente ANAC del 28/06/2024 è stata prorogata fino al 31/12/2024 la possibilità di utilizzo della piattaforma PCP per l'acquisizione dei CIG con importi inferiori ad euro 5.000, come già disposto dalla delibera n. 582/12/2023 e successivo comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024;

- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

• nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **CIG: B4AAE4AAEA.**

Considerato, inoltre, che:

• la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC Numero Protocollo INAIL_46967280, scadenza validità 05/04/2025, depositato in atti della U.O. Museo;

• alla data del 10/12/2024 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

• il preventivo presentato dalla ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

• il Responsabile della fase di affidamento della fornitura comunicherà alla ditta affidataria, ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

• il suddetto operatore, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, ha presentato la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio: comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici, quale parte integrante e sostanziale ma non ostensibile allegata al presente atto.

Richiamati:

• l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

• l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di

affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

• il fine che si intende perseguire con il contratto è l'acquisto di una fornitura di nuove sedie da posizionare presso la sala della Gran Guardia per sostituire le attuali ormai vetuste e logore incluso il servizio di trasporto e montaggio;

- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta operante nel settore;
- l'importo del contratto è pari a **euro 5.551,00 IVA 22% compresa**;

• la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in possesso di pregresse idonee esperienze necessarie per l'esecuzione della fornitura nei tempi previsti;

• la forma del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

• in tema di imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Nuovo Codice, a carico dell'affidatario, si debba tener conto di quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice e che nel caso di specie è esente;

Visti i seguenti atti di programmazione:

• la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

• la Deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 31/10/2024, avente a oggetto "Variazioni al bilancio di previsione 2024/2026, destinazione quota parte dell'avanzo di amministrazione libero e vincolato, variazioni al programma opere pubbliche 2024/2026 e adeguamento al DUP".

Visti, altresì:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs n. 36/2023 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;
- la richiesta di variazione di bilancio PG. 0089531/2022 del 22/11/2024;
- la delibera di G.C. n. 272 del 28/11/2024 "Variazione urgente al bilancio di previsione 2024/2026";
- la documentazione tecnica e i certificati di omologazione dei beni oggetto di acquisto che ne attestano la conformità alle normative di legge in materia di sicurezza antincendio (resistenza al fuoco), agli atti della U.O. Museo.

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;

2. di accettare il preventivo di spesa di euro 4.550,00 IVA esclusa, corrispondenti a complessivi **euro 5.551,00 IVA 22% compresa**, presentato dalla ditta D&M Office snc, con sede in Viale Dante Alighieri 2/D, 45100 Rovigo – P.Iva 01459660294, e acquisito al prot. n. 0089522/2024 del 22/11/2024;

3. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di n. 75 sedie modello "Stella", n. 4 sedie modello "City Q", n. 50 coppie di ganci per la tenuta delle sedie in più file bloccate, comprensivo del servizio di trasporto e montaggio delle sedute per un totale complessivo di euro 4.550,00 IVA esclusa, ovvero **euro 5.551,00 IVA 22% inclusa,** precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, del citato decreto legislativo;

4. di impegnare la spesa complessiva di **euro 5.551,00 IVA 22%** sul capitolo **180205/1206** denominato *"Acquisto di beni mobili per Museo"* – codice finanziario U.2.02.01.03.999 *"Mobili e arredi n.a.c."*, del bilancio 2024;
5. di prendere atto che alla presente procedura di affidamento il Sistema dell'ANAC ha attribuito il CIG **B4AAE4AAEA**;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023;
7. di dare atto che sarà cura dell'Ufficio assegnatario dei beni acquistati con il presente provvedimento, comunicare l'elenco dettagliato degli stessi all'Ufficio Economato per la loro corretta inventariazione;
8. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
9. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
10.di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
11.di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale