COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 4236 DEL 06/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE AL COMANDO POLIZIA LOCALE A N. 2 CORSI ONLINE DI AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE/PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE.
CIG B3B98E1B5A

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 3663 del 29/10/2024 si è provveduto ad impegnare la spesa per la partecipazione a n. 2 corsi on-line, precisamente:

- “Assicurazione obbligatoria dei veicoli fuori uso – La corretta applicazione dell’art. 193 del CdS alla luce delle modifiche apportate dal D. Lgs 22/11/2023 n.184 concernente l’assicurazione della responsabilità civile risultante dalla circolazione di autoveicoli in combinato disposto con la normativa dei veicoli fuori uso” per un importo pari ad euro 285,00 per 4 partecipanti;
- “ Le ultime novità normative per la Polizia Locale in penale, Edilizia, Informatica, Polizia Giudiziaria, ambiente e velocità” per un importo pari ad euro 285,00 per 4 partecipanti;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dall’Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la fattura emessa dalla società Infopol srl (CF/P.I. 05812210960) relativa alla partecipazione ai corsi di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
563/E	13455608123 del 26/11/2024	572,00	26/12/2024	90161/2024

Data la regolare ricezione dei video dei corsi indicati nel presente provvedimento;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INAIL_45920621 del 14/10/2024, con scadenza validità il 11/02/2025);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: B3B98E1B5A;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;

- l'art. 107 del D. Lgs 267 del 18/08/2000, nonché il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- l'art. 151 del D. Lgs 267/2000 nonché il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 dell'01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) di liquidare a favore della società Infopol srl con sede a Milano (MI) in P.le Brescia 13 (CF/P.I. 05812210960), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l'importo complessivo di euro 572,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo) per la partecipazione a n. 2 corsi secondo quanto previsto da determina n. n. 3663 del 29/10/2024;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 572,00 (IVA esente) con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 030130/1380 "Spese per formazione personale dipendente" – C. Fin. 1.03.02.04.999 ("Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.") - Imp. 206991;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria non applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione

trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" e nella sotto sezione "Gare e Appalti" del sito web dell'ente;

7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale