COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 4283 DEL 09/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA AZIENDA ULSS 5 POLESANA PER PRESTAZIONI MEDICO COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E SS.MM.II. - MENSILITÀ DA MARZO A LUGLIO 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

a) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026 e successive variazioni"*

b) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

c) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 1/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e successivi aggiornamenti;

Richiamato l'atto di nomina prot. 11470/2024 del Medico Competente in funzione della convenzione sottoscritta dal Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentante dell'ULSS 5 Polesana e dal sottoscritto dirigente in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Rovigo per il periodo da gennaio 2024 a dicembre 2024;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- il conseguente servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni pattuiti;
- è stata emessa la fattura elettronica DE 202400000632 del 22/11/2024 (Prot. Comune Rovigo n. 89783 – 25/11/2024) di Euro 8.842,00 IVA esente, relativa a prestazioni di mensilità da marzo a luglio 2024**,** onde conseguirne il pagamento, così dettagliata:

Voce	Importo	Iva	Note
Attività Medico Competente mensilità da marzo a luglio 2024	8.842,00	esente	

- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva

(DURC) – protocollo prot. INAIL 46097804, con scadenza validità 18/02/2025, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

- l'assenza in capo al beneficiario/creditore di inadempienze nei rapporti finanziari con il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossione, accertata mediante verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, effettuata in data 09/12/2024 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (id richiesta: 202400005019530);

Considerato inoltre che, per la liquidazione della tipologia delle fatture di cui trattasi, la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'ANAC al punto 2.5 esclude dall'ambito di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari il trasferimento di fondi tra soggetti pubblici per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege, anche perché tale trasferimento di fondi è comunque tracciato;

Dato atto che:

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- il pagamento della citata fattura avverrà con giroconto su conti di contabilità speciale - con codice IBAN: **IT89Y0100003245222300306224**;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.
3. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, all' Azienda ULSS 5 Polesana – V.le Tre Martiri n. 89 – 45100 Rovigo P. IVA IT01013470297 , la seguente fattura esente IVA :

- **DE 202400000632 del 22/11/2024** (Prot. Comune Rovigo n. 89783 – 25/11/2024) relativa a prestazioni delle mensilità da marzo a luglio 2024 secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	30130.1306
Descrizione capitolo:	Attività Medico Competente ottobre 2023
Piano finanziario:	U.1.03.02.11.999

Impegno numero:	205176/2024
Importo:	€ 2.917,00
Iva:	esente
Totale fattura:	€ 2.917,00

Codifica capitolo:	30130.1306
Descrizione capitolo:	Attività Medico Competente ottobre 2023
Piano finanziario:	U.1.03.02.11.999
Impegno numero:	205775/2024
Importo:	€ 5.925,00
Iva:	esente
Totale fattura:	€ 5.925,00

4. DI ACCREDITARE a favore della suindicata Azienda Sanitaria, specificandone la causale, l'importo totale di **Euro 8.842,00==,** mediante giroconto su conti di contabilità speciale - con codice IBAN: **IT89Y0100003245222300306224**;

5. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

6. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

8. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale