COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

PATTI DI COLLABORAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 4200 DEL 06/12/2024

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE A FAVORE DEL GRUPPO RETAKE ROVIGO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO PER INTERVENTI PRESSO PARCO LISIEUX E PARCO CIBOTTO RELATIVI AL PATTO DI COLLABORAZIONE SOTTOSCRITTO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;

- con il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"* al Dott. Marco Plechero e che, con il medesimo decreto, sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dirigente dott. Marco Plechero;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 29.04.2022 con cui è stato approvato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani, successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 71 del 10.10.2023;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 387 del 28.09.2023, esecutiva, con cui è stato approvato lo schema di patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e l'Ente Retake Roma OdV per interventi eseguiti in parco Lisieux e parco Cibotto finalizzati alla cura del decoro urbano;

CONSIDERATO CHE:

- in data 07.11.2023, si è provveduto alla stipula del patto di collaborazione tra l'Ente Retake Roma OdV rappresentata dal Sig. Massimo Siviero e il Comune di Rovigo rappresentato dal Dirigente dott. Marco Plechero;

- è previsto, al paragrafo n. 6 "Forme di Sostegno" del patto sottoscritto, "*il rimborso del costo sostenuto per l'acquisto di attrezzi o materiali per un importo massimo pari ad euro 300,00 (trecento), a fronte di specifica rendicontazione da presentare al Comune"*;

PRECISATO CHE l'Ente Retake Roma OdV, nel corso del 2024, ha cambiato ragione sociale in Fondazione Retake ETS con sede legale in Bari, Corso Vittorio Emanuele II, 30, P. IVA: 08901840721, C.F.: 93542780726;

VISTI:

- la richiesta di rimborso presentata dall'Ente Retake Roma OdV, ora Fondazione Retake ETS, in data 03.12.2024 con in ordine alle spese sostenute per le attività connesse al patto di collaborazione sopra richiamato per un importo complessivo di € 299,00 come da documentazione giustificativa allegata alla richiesta stessa;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 259 del 21.11.2024, esecutiva, con cui si è provveduto a rettificare, per mero refuso, lo schema di patto di collaborazione allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 387 del 28.09.2024, cui è parte integrante, precisando che l'importo erogabile a titolo di rimborso di cui al punto n. 6 dello schema è pari ad euro 300,00 (trecento), come correttamente riportato nel patto di collaborazione sottoscritto in data 07.11.2023.

PRECISATO che con la richiamata deliberazione di Giunta comunale si è provveduto anche a riapprovare contestualmente lo schema di patto nella sua formulazione corretta;

ESAMINATA la documentazione giustificativa presentata;

APPURATA la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo INPS _42616227 con scadenza validità 22.01.2025;

RITENUTO pertanto di poter procedere sia con l'assunzione del correlato impegno di spesa che con la liquidazione a titolo di rimborso delle spese;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

RICORDATO che, trattandosi di rimborso spese documentate, non è prevista per la fattispecie in oggetto l'acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

VISTI:

- l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
- l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990 e si intendono qui integralmente richiamate e riportate.

2. DI DARE ATTO che con Deliberazione della Giunta comunale n. 259 del 21.11.2024, esecutiva, si è provveduto a rettificare, per mero refuso, lo schema di patto di collaborazione allegato alla Deliberazione di Giunta comunale n. 387 del 28.09.2024, cui è parte integrante, precisando che l'importo erogabile a titolo di rimborso di cui al punto n. 6 dello schema è pari ad euro 300,00 (trecento), come correttamente riportato nel patto di collaborazione sottoscritto in data 07.11.2023.

3. DI DARE ATTO che con la medesima Deliberazione di cui al punto n. 2 si è provveduto contestualmente alla riapprovazione dello schema di patto nella sua formulazione corretta.

4. DI DARE ATTO che l'Ente Retake Roma OdV, nel corso del 2024, ha cambiato ragione sociale in Fondazione Retake ETS con sede legale in Bari, Corso Vittorio Emanuele II, 30, P. IVA: 08901840721, C.F.: 93542780726;

5. DI IMPEGNARE a favore della Fondazione Retake ETS con sede legale in Bari, Corso Vittorio Emanuele II, 30, P. IVA: 08901840721, C.F.: 93542780726, l'importo pari a € 299,00 a titolo di rimborso spese per l'acquisto di attrezzature e materiali per interventi presso parco Lisieux e parco Cibotto da imputare al capitolo 09021.04.2901501521 "Trasferimenti per pulizia parchi in attuazione a patti di collaborazione" del bilancio 2024-2026 – annualità 2024 –Piano finanziario U.1.04.04.01.001 "Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private".

6. DI LIQUIDARE altresì a favore della Fondazione Retake ETS con sede legale in Bari, Corso Vittorio Emanuele II, 30, P. IVA: 08901840721, C.F.: 93542780726, l'importo pari a **€ 299,00 a titolo di rimborso spese** con l'impegno assunto al punto 5 al capitolo

09021.04.2901501521“Trasferimenti per pulizia parchi in attuazione a patti di collaborazione” del bilancio 2024-2026 – annualità 2024 –Piano finanziario U.1.04.04.01.001 “Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private”.

7. DI PRECISARE che il pagamento andrà eseguito sul conto corrente indicato dal richiedente come riportato nel documento allegato, parte integrante del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta, quindi, non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento.

8. DI ASSOLVERE l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'ente.

9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell’Ente all’albo pretorio on-line.

10. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale