COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 4350 DEL 11/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE ICDMGS 3° TRIM. 2024 (UTENTI A MEDIO BISOGNO ASSISTENZIALE) – UTENTE COD. DOMANDA ID. 5991390 ESCLUSO DALLA DTD 4093/2024 E RIMANDATO AD ALTRO PROVVEDIMENTO

IL DIRIGENTE

- **Richiamata** la determinazione dirigenziale DTD n. 4266 del 06/12/2024, con la quale è stato impegnato il contributo di € 1.200,00 per il pagamento dell'impegnativa di cura domiciliare **ICDmgs** 3° trim. 2024, all' utente beneficiario, sospeso con DTD 4093/2024;
- **Dato atto** che il contributo all'utente in questione, è stato sospeso con la suddetta determina e rinviato ad altro provvedimento, per sussistenza di cause ostative, in capo al responsabile del procedimento del servizio Impegnativa di cura domiciliare designata con Decreto n. 55 del 30/03/2022;
- **Preso atto** della nota PG 1439/2023 con la quale la responsabile del procedimento suddetto, dichiara di essere in potenziale conflitto di interesse e di astenersi nel caso specifico dal partecipare all'adozione di decisioni / attività riferite al servizio suddetto; il procedimento viene pertanto assunto dal dirigente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti in oggetto;
- **Visti**:
  l'art. 4 - 5 del Codice di comportamento Aziendale del Comune di Rovigo (delibera di Giunta Comunale 170/2024);
  il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Triennio 2024/2026 del Comune di Rovigo;
  l'art. 6 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
  l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 (conflitto di interesse)
- **Ravvisata** la necessità di procedere alla liquidazione del contributo ICDmgs 3° trim. 2024 per l'utente beneficiario in questione, individuato nel prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente atto, d'importo pari a **€ 1.200,00**;

- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ";
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
- **Visti**:
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di Contabilità;

- **Visto** il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- **Avuto** presente che, la responsabile del procedimento, di cui al decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022 nello specifico, è in situazione di conflitto d'interesse, il procedimento viene pertanto assunto dal dirigente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti di cui in oggetto;
- **Visto** il decreto dirigenziale n.10 del 02/02/2024 di nomina del dott. Ghirotti Alberto, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di dare atto** che stante la situazione di conflitto di interesse della responsabile del servizio impegnativa di cura domiciliare di cui al decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022, il procedimento viene pertanto assunto dal dirigente, data l'urgenza di provvedere agli adempimenti di cui in oggetto;

3. d**i approvare** il prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente provvedimento riportante il nominativo del beneficiario del contributo ICDmgs 3° trim. 2024, di cui in premessa, con a fianco, l'importo del contributo di € 1.200,00 e la modalità di pagamento;

4. **di liquidare** al beneficiario in questione, la somma di **€ 1.200,00** come da modalità nel prospetto suddetto indicata, con i fondi di cui al cap. 320150/9052 - codice **imp. 207498/2024** "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 "alti assegni e sussidi assistenziali del Bilancio per l'esercizio finanziario 2024**;**

5. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line con DTD 3078/2024";

6. Di comunicare ciascuna prestazione economica, codificata secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge, ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell'art. 24, comma 5 dal d.lgs. 147/2017;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento come da indicazioni dell'interessato.

•

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale