COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 4251 DEL 06/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA DITTA BRICOMAN ITALIA S.R.L. PER LA FORNITURA DI MATERIALE IDRAULICO AD USO DEL SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA, FINALIZZATO ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE NEI FABBRICATI E NELLE AREE DI PERTINENZA DI PROPRIETA' COMUNALE - CIG B42E47E59D

Il Funzionario E.Q. delegato

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo - Patrimonio Espropri – Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";
- il Decreto Dirigenziale n. 36 del 11/6/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile di tutti i procedimenti della Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), con contestuale rettifica del punto 9) del dispositivo del Decreto Dirigenziale n. 183/2023;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 3939 del 19/11/2024 è stata impegnata la spesa di € 1.657,55 oltre IVA al 22% pari ad € 364,66 per un totale complessivo di € 2.022,21 relativa relativa all'acquisto di materiale idraulico per effettuare manutenzioni su edifici comunali e aree di pertinenza, e contestualmente affidata la fornitura in parola alla ditta Bricoman Italia S.r.l. con sede legale a Rozzano (MI) - CAP 20089, in Via Guglielmo Marconi n. 24, P. IVA 05602670969, in possesso di documentate e pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs.18/8/2000 n. 267;
- la fornitura è stata regolarmente eseguita e conclusa nell'anno in corso, previa verifica effettuata da parte del tecnico della Sezione Gestione Operativa Geom. Nicola Rostellato, ed è ora possibile procedere alla liquidazione a saldo a fronte dell'impegno assunto con DTD n. 3939 del 19/11/2024 precisando che rispetto all'impegno si è verificata una economia di spesa pari ad € 1,19;

Visti:

- la fattura emessa in regime di split payment n. 0105010017819 del 28/11/2024, acquisita al ns PG con il n. 91029 del 29/11/2024, per un importo netto pari ad € 1.656,57 oltre IVA al 22% pari ad € 364,45 per un totale complessivo di € 2.021,02;
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
- certificato INAIL_45043012, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 09/12/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" ed il comma 986 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00 a decorrere dal 1° marzo 2018;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare, in considerazione di quanto in premessa specificato, la fattura n. 0105010017819 del 28/11/2024, acquisita al ns PG con il n. 91029 in data 29/11/2024, emessa in regime di split payment dalla ditta Bricoman Italia S.r.l. con sede legale a Rozzano (MI) in Via Guglielmo Marconi n. 24, P. IVA 05602670969, dell'importo netto di € 1.656,57 oltre IVA al 22% pari ad € 364,45 per un totale complessivo di € 2.021,02 per l'acquisto di materiale idraulico per effettuare manutenzioni ordinarie su edifici comunali e aree di pertinenza;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 2.021,02 (IVA 22% inclusa) come segue:

Codifica capitolo	070120/1221
Descrizione capitolo	"materiali specifici per servizi tecnologici"
Piano finanziario	U.1.03.01.02.999
Impegno n.	**207222**
Esigibilità	Anno 2024
Imponibile	€ 1.656,57
IVA 22% Split payment	€ 364,45
Totale fattura **(prot. 91029/2024)**	€ 2.021,02

4. di precisare che:
   - l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment", trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
   - il Codice identificativo di Gara assegnato è **B42E47E59D**;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.13/8/2010 n.136;
   - di economicizzare l'importo di € 1,19;
   - il pagamento della fattura venga effettuato entro il **27/12/2024**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto:
   - dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
   - che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di

dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line.

•

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale